

BI.272.1.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**„Wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby  
Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem”**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

**ZATWIERDZAM**

**Starosta Wysokomazowiecki  
Bogdan Zieliński**

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający:

**Powiat Wysokomazowiecki**

NIP 722-160-00-38

REGON 450670137

Adres:

**ul. Ludowa 15A**

**18-200 Wysokie Mazowieckie**

**tel. 86 275 24 17      fax. 86 275 31 53**

adres internetowy: [www.wysokomazowiecki.pl](http://www.wysokomazowiecki.pl)

email: [powiat@wysokomazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokomazowiecki.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek-piątek od 7:30 do 15:30

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem na lata 2017-2019 zgodnych z obowiązującymi normami i wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 585).
  - 3.1.1. Wykaz przewidywanych potrzeb według rodzaju tablic:
    - 3.1.1.1. Tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe zwyczajne – 12000 kpl;
    - 3.1.1.2. Tablice do przyczep jednorzędowe i dwurzędowe – 1000 szt.;
    - 3.1.1.3. Tablice motocyklowe i ciągnikowe – 2500 szt.;
    - 3.1.1.4. Tablice motorowerowe – 600 szt.
  - 3.1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych tablic, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego.
  - 3.1.3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sukcesywnej dostawy tablic rejestracyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

- 3.1.4. Wykonawca zobowiązuje się, w zależności od potrzeb Zamawiającego, do wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych w kompletach lub jako tablice pojedyncze. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego opakowania tablic, odpowiednio zabezpieczającego przed uszkodzeniem.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień:  
Kod CPV: 30195000-2; 44423400-5; 31523200-0.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

##### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:**

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, jeżeli przedłoży aktualne zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy zgodnie z przepisami art. 75a – 75c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostawy o wartości co najmniej 150000 zł każda, w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia;
- 5.1.3. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY**

Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 6.5.1. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez marszałka województwa zgodnie z przepisami art. 75a – 75 c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.).
- 6.5.2. Wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty - załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.5.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**

**kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5.5. W przypadku składania oferty przez przedmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

#### **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

6.5.6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotycząc podwykonawców, składane są w oryginale.

6.5.7. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.5.8. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: powiat@wysokomazowiecki.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>

7.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

a) Sławomir Misiewicz – Kierownik Wydziału Komunikacji i Dróg – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - tel. 86 275 24 17 w. 53,

- b) Aneta Puchalska – w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego – tel. 86 275 24 17 w. 35.
- 7.5. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej: [bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl](http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl).
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje składania oferty w formie elektronicznej bądź faksem.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
- 10.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była w trwały sposób ze sobą połączona.
- 10.5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczony kopii).
- 10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

- 10.8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- 10.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Powiat Wysokomazowiecki**  
**ul. Ludowa 15A**  
**18-200 Wysokie Mazowieckie**

oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego  
w Wysokiem Mazowieckiem”

**Nie otwierać przed 6.02.2017 r., godz. 10:30**

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 11.1. Oferty należy składać do dnia: **6.02.2017 r., do godz. 10:30**  
w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem  
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 6 – kancelaria ogólna.**  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 11.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **6.02.2017 r., o godz. 11:00.**  
w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem  
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 47.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej specyfikacji.
- 12.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
- 12.3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO**

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:  
**cena 60%,**  
**okres gwarancji 40%**  
**Razem 100%**

13.2. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

Kryterium: cena

**PC = najniższa cena przedstawiona w ofercie/cena oferty ocenianej x 60% x 100**

PC – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium „cena”

Kryterium: okres gwarancji

**PG = okres gwarancji oferty ocenianej/najdłuższy okres gwarancji x 40% x 100**

PG – Liczba punktów przyznawanych Wykonawcy wg kryterium „okres gwarancji”

Wykonawca może podać okres gwarancji tylko w pełnych latach, w przedziale 3 lata, 4 lata, 5 lat.

13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg przyjętego kryterium.

**14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że wystąpią okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy określonej we wzorze umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **18. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **19. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Adres strony internetowej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>;  
[www.wysokomazowiecki.pl](http://www.wysokomazowiecki.pl)

Adres poczty elektronicznej: [powiat@wysokomazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokomazowiecki.pl)

## **20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE**

- 20.1. Zawarcia umowy ramowej;
- 20.2. Aukcji elektronicznej;
- 20.3. Zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 20.4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 20.6. Możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 20.7. Zamawiający nie wskazuje standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

## **21. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

## **22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 22.1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Wykaz załączników:

- 1/ Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
- 2/ Oświadczenie – zał. Nr 2;
- 3/ Wykaz dostaw – zał. Nr 3;
- 4/ Projekt umowy – zał. Nr 4;