

BI.272.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Remont pomieszczeń w budynku mieszkalnym
wielorodzinnym w Krzyżewie”**

o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

**Starosta Wysokomazowiecki
Bogdan Zieliński**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiat Wysokomazowiecki

NIP 722-160-00-38

REGON 450670137

Adres:

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. 86 275 24 17 fax. 86 275 31 53

adres internetowy: www.wysokomazowiecki.pl

email: powiat@wysokomazowiecki.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek-piątek od 7:30 do 15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczeń w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w miejscowości Krzyżewo:
 - 3.2.1. Remont lokalu mieszkaniowego nr 4;
 - 3.2.2. Remont lokalu mieszkaniowego nr 9;
 - 3.2.3. Remont klatki schodowej w budynku;
 - 3.2.4. Remont wewnętrznych instalacji wod. – kan. w budynku;
 - 3.2.5. Remont instalacji elektrycznej klatki schodowej, lokali nr 4 i nr 9;
- 3.3. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było

przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

- 3.4. Jeżeli w dokumentacji, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w przedmiarze robót wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie, należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jednocześnie oznacza to, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty o innych równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.
- 3.5. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
- 3.6.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: - wykonywanie prac fizycznych związanych z robotami budowlanymi, tzw. pracowników fizycznych, w szczególności: murarz, tynkarz, glazurnik, elektryk, hydraulik, pomoc budowlana, itp.
- 3.6.2. Sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: - dane osób (imię, nazwisko, stanowisko pracy), wykonujących czynności wskazane w pkt 3.6.1. zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.

- 3.6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę.
- 3.6.4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a: Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.
- 3.7. Wspólny słownik zamówień:
Kod CPV: 45453000-7, 45330000-9, 45310000-3.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 16 sierpnia 2017 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 5.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 5.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- Wykonawca spełni warunek w sytuacji, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 6 robót budowlanych w zakresie remontu obiektów budowlanych wraz z wykonaniem instalacji wew., sieci wodociągowo-kanalizacyjnych.
- 5.1.3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Nie dotyczy

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- 6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1. dotyczące tych podmiotów (zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu).
- 6.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia przez nich warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 6.5.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
- załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6.5.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5.3. W przypadku składania oferty przez przedmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.5.4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotycząc podwykonawców, składane są w oryginale.

6.5.5. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.5.6. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawidłowości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: powiat@wysokomazowiecki.pl (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu).

7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>.

7.4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

a) Adam Suchowierski – Kierownik Wydziału Budownictwa i Inwestycji – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - tel. 86 275 24 17 w. 43,

b) Aneta Puchalska – w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego – tel. 86 275 24 17 w. 35.

7.5. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

- 7.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.7. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej: bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje składania oferty w formie elektronicznej bądź faksem.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 3000 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **22 8774 0000 0016 1655 2000 0070** dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „**Wadium** – Remont pomieszczeń w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Krzyżewie”.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „**Wadium** – Remont pomieszczeń w budynku mieszkalnym wielorodzinnym w Krzyżewie” oraz włożyć do koperty zewnętrznej.
- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem składania ofert.
- 8.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przypadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Pzp.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (składania oświadczeń woli).
- 10.4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była w trwały sposób ze sobą połączona.
- 10.5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 10.8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- 10.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie**

oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont pomieszczeń w budynku mieszkalnym
wielorodzinnym w Krzyżewie”

Nie otwierać przed 4 maja 2017 r., godz. 10:30

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać do dnia: **4 maja 2017 r., do godz. 10:00.**
w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem
18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 6 – kancelaria ogólna.**
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 11.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **4 maja 2017 r., o godz. 10:30.**

w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 47.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę ofertową stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
- 12.3. Przy ustaleniu ceny oferty (wynagrodzenia) Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi wynagrodzenie brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
cena 60%,
okres gwarancji 40%
Razem 100%
- 13.2. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru:
Kryterium: cena
PC = najniższa cena przedstawiona w ofercie/cena oferty ocenianej x 60% x 100
PC – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium „cena”
Kryterium: okres gwarancji
PG = okres gwarancji oferty ocenianej/najdłuższy okres gwarancji x 40% x 100
PG – Liczba punktów przyznawanych Wykonawcy wg kryterium „okres gwarancji”
Wykonawca może podać okres gwarancji tylko w pełnych latach, w przedziale 3 lata, 4 lata, 5 lat. Okres gwarancji będzie liczony od chwili dokonania odbioru końcowego robót.
- 13.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg przyjętego kryterium.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o konkretnym terminie i miejscu podpisania umowy po ostatecznym rozstrzygnięciu przetargu.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
- 14.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy o roboty budowlane sporządził i przedłożył w celu informacyjnym kosztorys ofertowy.
- 14.6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie ustalonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
- 15.3. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

15.6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian w umowie zgodnie z zapisami art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

16.2.1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia będzie możliwa w przypadku:

- zajdzie konieczność dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- zaistnieją okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające terminowe zakończenie przedmiotu zamówienia takie jak: warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, siła wyższa.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH

19. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>;
www.wysokomazowiecki.pl

Adres poczty elektronicznej: powiat@wysokomazowiecki.pl

20. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE

20.1. Zawarcia umowy ramowej;

- 20.2. Aukcji elektronicznej;
- 20.3. Zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
- 20.4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 22.1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 22.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Wykaz załączników:

- 1/ Formularz ofertowy – zał. Nr 1;
- 2/ Oświadczenie – zał. Nr 2;
- 3/ Wykaz robót budowlanych – zał. Nr 3;
- 4/ Projekt umowy – zał. Nr 4;