

UCHWAŁA NR 93/452/2017
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 7 listopada 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1984 z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909),

zarząd powiatu w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Bogdan Zieliński | - przewodniczący zarządu |
| 2. Leszek Gruchała | - członek zarządu |
| 3. Leszek Mężyński | - członek zarządu |
| 4. Jerzy Pakieła | - członek zarządu |
| 5. Zbigniew Piszczatowski | - członek zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2018 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

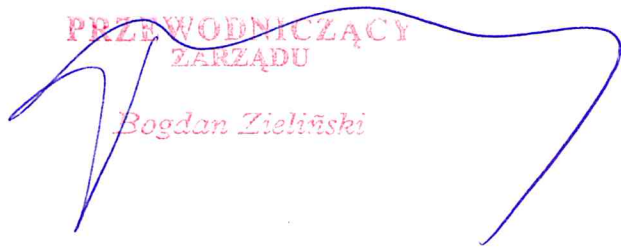
Członkowie zarządu:

- | | |
|---------------------------|--------|
| 1. Leszek Gruchała | -..... |
| 2. Leszek Mężyński | -..... |
| 3. Jerzy Pakieła | -..... |
| 4. Zbigniew Piszczatowski | -..... |



**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński



Załącznik

do uchwały Nr 93/452/2017

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 7 listopada 2017 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO W 2018 R.

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1984 z 2017 r. poz. 573, poz. 60, poz. 1909), Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku.

I. Rodzaj zadania

§ 1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255, z 2016 r. poz. 1860).

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

§ 2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństw zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

§ 3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§ 4. 1. Zgodnie z art.19 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest finansowane z budżetu państwa z części będącej w dyspozycji wojewodów przez udzielanie dotacji celowej powiatom.

2. Na realizację zadania w roku 2018 przewiduje się kwotę 60 725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć 88/100).

3. W 2016 roku na realizację ww zadania przeznaczono kwotę 59 946 zł, w tym dla organizacji pozarządowej przekazano 0 zł, natomiast w 2017 roku na realizację zadania udzielono dotacji Fundacji Honeste Vivere z siedzibą w Warszawie – kota dotacji 60 725,88 zł brutto.

IV. Zasady przyznawania dotacji

§ 5. 1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225 z późn. zm.).

3. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

4. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

V. Termin i warunki realizacji zadania

§ 6. 1. Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym na terenie powiatu wysokomazowieckiego, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

- a) prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w przeciętnym wymiarze wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zlokalizowanego w:
- budynku Urzędu Miejskiego w Czyżewie, ul. Mazowiecka 34, 18-220 Czyżew - w każdy poniedziałek w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰
 - w budynku Urzędu Gminy w Sokołach, ul. Rynek Mickiewicza 10, 18-218 Sokoły - w każdy wtorek w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰
 - w budynku internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych im Jarosława Iwaszkiewicza w Ciechanowcu, ul. Kościelna 12, 18-230 Ciechanowiec - w każdą środę i piątek w godzinach od 9⁰⁰ do 13⁰⁰, w każdy czwartek w godzinach od 11³⁰ do 15³⁰
- b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i sposób składania ofert

§ 7. 1. Termin składania ofert upływa w dniu 28 listopada 2017 roku.

2. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul.Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, w godzinach pracy urzędu lub pocztą. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.

3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania „Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w powiecie wysokomazowieckim w 2018 r.” oraz nawę organizacji składającej ofertę wraz z adresem zwrotnym.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut organizacji pozarządowej,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązania:
- a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.

6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferta i wszystkie wymagane dokumenty oraz potwierdzenia za zgodność z oryginałem powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

9. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

§ 8. 1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania wymogów formalnych ofert według następujących kryteriów:

Kryterium oceny formalnej	Tak/Nie
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?	
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?	
Czy wskazany w ofercie termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu?	
Czy zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?	

Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?	
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?	
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki w tym oświadczenia i zobowiązania?	
Czy oferent złożył dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych?	
Czy oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lata biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy?	

3. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja Konkursowa ocenia pod względem merytorycznym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	PUNKTACJA
Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-5
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	0-10
Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-7
Ocena dotychczasowego doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-10
Maksymalna ilość punktów	42

4. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 30 punktów na 42 punktów możliwych do uzyskania.

5. Ze swoich prac Komisja Konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 9. 1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z protokołem Komisji Konkursowej, w terminie do dnia 30 listopada 2017 roku.

2. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 10. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

§ 12. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

§ 13. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

§ 14. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
- 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
- 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji pozarządowej.

§ 15. Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie zostaną pisemnie powiadomione o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.

§ 16. Organizacja pozarządowa przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie i w obowiązujących przepisach prawa.

§ 17. Otrzymanej dotacji organizacja pozarządowa nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.

§ 18. Uzyskana przez organizację pozarządową dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

§ 19. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego z budżetu powiatu.

§ 20. 1. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i

ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),

2. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania podmiot dotowany załącza materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania publicznego czynności prawne (np. kopie umów cywilnoprawnych wraz z rachunkami) oraz kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji powiatu wysokomazowieckiego potwierdzonych dwustronnie „Za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. rachunki lub faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.

§ 21. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz powiatu wysokomazowieckiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 22. Podmiot dotowany jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać na dokumentach związanych z realizacją zadania publicznego informację, iż zadanie jest dotowane ze środków powiatu wysokomazowieckiego.

§ 23. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert na każdym jego etapie, jak również po jego zakończeniu lub zmiany warunków konkursu w przypadku wejścia w życie zmiany do ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Bogdan Zieliński