

UCHWAŁA NR 93/453/2017
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 7 listopada 2017 roku

**w sprawie ustalenia procedury ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej
oraz regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone
w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie
powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku § 20 ust. 3 i ust. 8 Uchwały Nr XVIII/162/2016 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 26 października 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2017 roku,

zarząd powiatu w składzie:

- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 1. Bogdan Zieliński | - przewodniczący zarządu |
| 2. Leszek Gruchała | - członek zarządu |
| 3. Leszek Mężyński | - członek zarządu |
| 4. Jerzy Pakieła | - członek zarządu |
| 5. Zbigniew Piszczatowski | - członek zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. Procedura ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wzór karty oceny formalno-prawnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wzór karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie zarządu:

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. Leszek Gruchała | |
| 2. Leszek Mężyński | |
| 3. Jerzy Pakieła | |
| 4. Zbigniew Piszczatowski | |

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Bogdan Zieliński

**PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU NA CZŁONKÓW KOMISJI
KONKURSOWEJ ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIE
PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W POWIECIE
WYSOKOMAZOWIECKIM W 2018 ROKU**

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele zarządu powiatu;
- 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie, wyłonieni w drodze naboru.
- 4) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego ogłosi nabór kandydatów z podaniem terminu, miejsca złożenia oraz określi wzór karty zgłoszenia na członków komisji konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 w roku 2018, wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w odrębnej uchwale.

2. Informację o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasi.pl>, na stronie internetowej: www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego wybierze dwóch przedstawicieli środowiska pozarządowego spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów i powoła komisję konkursową oraz wskaże przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

§ 4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8. 1. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie członka komisji konkursowej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Członkowie komisji dokonują otwarcia ofert i sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Po zakończeniu oceny formalnej, komisja poddaje oferty indywidualnej ocenie merytorycznej.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując punkty w kartę indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały, zawierającej nazwę podmiotu składającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów w niej zawartych, oraz ocenę łączną. Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę.

7. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 30 punktów na 42 punktów możliwych do uzyskania.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi załącznik do protokołu z pracy komisji konkursowej, który przedkładany jest na posiedzenie Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 9. Protokół z pracy komisji powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom formalnym,
- 6) wykaz ofert zawierający punktację z oceny indywidualnej – merytorycznej,
- 7) wskazanie ofert na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 10. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

§ 12.1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną niezwłocznie powiadomione pisemnie.

2. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz wysokość przyznanej dotacji zostanie niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej urzędu: www.wysokomazowiecki.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>.

§ 13. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych.

§ 14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Wysokomazowieckiego a podmiotem, którego oferta dotyczy.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Bogdan Zieliński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 93/453/2017
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 7 listopada 2017 roku

Wysokie Mazowieckie, dn

Imię i nazwisko:.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2018 roku

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert podmiotu:

.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W OTWARTYM KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
W 2018 ROKU.**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Uwagi
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy wskazany w ofercie termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu?		
Czy zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?		
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki w tym oświadczenia i zobowiązania?		
Czy oferent złożył dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych?		
Czy oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lata biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy?		

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne/ nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych oceny formalno-prawnej i może / nie może być przekazana ocenie merytorycznej

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Bogdan Zieliński



**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W OTWARTYM KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
W 2018 ROKU.**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Kryterium oceny merytorycznej	PUNKTACJA
Ocena możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (0-5)	
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5)	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne (0-10)	
Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-5)	
Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-7)	
Ocena dotychczasowego doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze (0-10)	
suma punktów:	

.....
(czytelny podpis osoby oceniającej)

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Bogdan Zieliński