

UCHWAŁA NR XXVII/245/2017
RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U.z 2017 r. poz.1868) i art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.z 2016 poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2018 roku”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Harmonogram otwartych konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dorota Łapiak

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2018 ROKU**

WSTĘP

Organizacje pozarządowe obok sektora publicznego i prywatnego są znaczącą częścią efektywnie funkcjonującego państwa i społeczeństwa. Dlatego też, ważne dla nich są relacje między otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, to one bowiem determinują wizerunek organizacji i decydują o szansach ich rozwoju. Ogromnego znaczenia nabiera tu potrzeba ciągłej i rozwijającej się współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. Tym bardziej, że organizacje te podejmują z własnej inicjatywy ogromną ilość działań, które bardzo często są tożsame z zadaniami samorządu powiatu.

Przyjmując niniejszy program Rada Powiatu Wysokomazowieckiego wyraża wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa oraz deklaruje realizację części zadań ustawowych powiatu we współdziałaniu z nimi.

Oczekiwany rezultatem realizacji programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo samorządowi powiatowemu, lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnych przy jednoczesnym wykorzystaniu zaangażowania i potencjału trzeciego sektora.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909);
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy program;
- 3) programie – rozumie się przez to Program współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok uchwalony przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
- 4) powiecie - rozumie się przez to powiat wysokomazowiecki;
- 5) radzie powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu Wysokomazowieckiego;
- 6) zarządzie powiatu – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego;
- 7) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to działające na terenie powiatu wysokomazowieckiego i na rzecz jego mieszkańców organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, które realizują cele publiczne związane

z wykonywaniem zadań powiatu oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;

- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948, z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. Priorytetowym celem współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania organizacji, dzięki którym coraz lepiej będą zaspakajane potrzeby mieszkańców powiatu. Poprzez określenie i realizację tych zasad powiat pragnie również włączyć te podmioty w system demokracji lokalnej.

§ 3. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będą m.in.:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw służących rozwojowi społeczności lokalnych oraz rozwoju wolontariatu,
- 2) prowadzenie wspólnych działań mających na celu aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej w powiecie,
- 4) tworzenie warunków sprzyjających poprawie jakości życia obywateli powiatu, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 5) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi powiatu,
- 6) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom indywidualnego występowania z ofertami realizacji projektów zadań publicznych, należących do sfery zadań publicznych powiatu,
- 7) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji programu współpracy a także programów służących rozwojowi powiatu,
- 8) promocja powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi powiat kierować się będzie zasadami:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powiatu powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;

- 3) efektywności – w myśl której powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do realizacji zadań społeczno – ekonomicznych uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
- 4) jawności podejmowanych działań – zgodnie z którą organy powiatu udostępniają organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;
- 5) legalności – w myśl której wszelkie działania organów powiatu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa;
- 6) suwerenności stron – zgodnie z którą powiat respektuje odrębność i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
- 7) uczciwej konkurencji – co oznacza, że powiat zlecać będzie wykonywanie zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert lub na podstawie art. 19a ustawy, natomiast przy wyborze ofert kierować się będzie oceną możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich wartości merytorycznej i rzeczowego zakresu.

§ 5. Wykaz zagadnień priorytetowych nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność organizacji, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. Współpraca powiatu z podmiotami programu dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY FINANSOWEJ

§ 7. Współpraca finansowa odbywa się formie zlecenia realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 8. Zlecenie realizacji zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego następuje w dwóch trybach:

- 1) otwarte konkursy ofert,
- 2) na wniosek organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert - szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY POZAFINANSOWEJ

§ 9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w serwisie informacyjnym oraz na stronach internetowych powiatu,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach rady powiatu oraz komisjach rady powiatu,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XXXVI/237/10 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 276, poz. 3436),
- 3) tworzenie w miarę potrzeb przez organy powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu,
- 4) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 5) inne formy współpracy mogą obejmować w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np.: poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.,
 - b) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja powiatu,
 - c) organizację przez powiat lub współdziałanie organu powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - d) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - e) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych powiatu wysokomazowieckiego oraz w lokalnych mediach.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 10. Obszar współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

W roku 2018 zlecona będzie realizacja następujących zadań powiatu:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - b) realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym,

- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych skierowanych do dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadpodstawowych powiatu,
 - b) organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich,
 - c) promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych,
- 3) w zakresie pomocy społecznej polegającej na inicjowaniu i wspieraniu działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych,
- 4) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną,
 - b) organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych),
- 5) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 11. Tworzenie programu przebiega w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez publikację na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa powiatowego,
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w drodze konsultacji,
- 4) opracowanie projektu programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
- 5) przedłożenie projektu programu na posiedzenie zarządu,
- 6) podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia programu przez radę powiatu,
- 7) zamieszczenie na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej starostwa powiatowego uchwalonego programu.

IX. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Program współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 13. Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w Harmonogramie otwartych konkursów ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych należących do powiatu wysokomazowieckiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

X. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. Realizatorami programu ze strony powiatu będą, stosownie do zakresów swojego działania, następujące jednostki organizacyjne powiatu i wydziały starostwa powiatowego:

- 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem,
- 2) Wydział Organizacyjny.

§ 15. 1. Wsparcie realizacji zadań odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez zarząd powiatu zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do „Programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy w 2018 roku”. W przypadku wygosparowania dodatkowych środków lub nie wykorzystania środków przekazanych w konkursach przewidzianych w harmonogramie, istnieje możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów.

2. Ogłoszenia o konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

3. Nabór ofert trwa minimum 21 dni od dnia ogłoszenia.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 16. 1. Program współpracy finansowany będzie z budżetu powiatu wysokomazowieckiego.

2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa na 2018 rok.

XII. ZASADY SKŁADANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH ORAZ TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17. 1. Oferty konkursowe realizacji zadań należy składać według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Oferty powinny być składane osobiście lub przesłane pocztą na adres wskazany w ogłoszeniu.

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w siedzibie urzędu.

4. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

§ 18. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na realizację zadania nie może przekraczać 75 % kosztów finansowych realizacji całości zadania, w uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może wynieść do 100 % kosztów zadania.

§ 19. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) w przypadku składania kopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

§ 20. 1. Do oceny formalno-prawnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert zarząd powołuje komisję konkursową

2. W skład komisji konkursowej wchodzi :

- a) przedstawiciele zarządu powiatu;
- b) przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- c) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie;
- d) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa zarząd powiatu w stosownej uchwale.

4. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań o których mowa w ust. 4 zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

8. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o regulamin pracy komisji uchwalony przez zarząd powiatu.

9. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalno-prawnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji.

§ 21. 1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje zarząd powiatu, po zapoznaniu się z protokołem komisji, w terminie 30 dni od daty składania ofert.

2. Wysokość dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie i proponowana przez komisję konkursową.

3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu www.wysokomazowiecki.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji zarządu.

4. Od uchwały zarządu powiatu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Zarząd powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 22. 1. Podmioty, których oferty zostały wybrane, przedkładają zaktualizowany harmonogram i kosztorys wykonania zadania celem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją danego zadania lub trudnych do wyodrębnienia.

§ 23. 1. Kontroli i oceny wykonania zadania i postanowień umowy dokonują upoważnieni według właściwości pracownicy urzędu lub jednostki organizacyjnej zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W trakcie czynności kontrolnych sprawdzane są:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność oraz jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 24. 1. Oferenci, którzy otrzymali dofinansowanie mają obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, chyba że umowa stanowi inaczej.

2. Sprawdzony pod względem merytorycznym i finansowym dokument dołączany jest do dokumentacji zadania.

3. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie, pracownik przygotowuje pisemne wezwanie do złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy oraz zwrotu dotacji.

XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 25. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez radę, konsultowanych przez organizacje.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 27. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2018 roku przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu za 2017 rok.

§ 28. Sprawozdanie z realizacji programu będzie opublikowane na stronie internetowej starostwa powiatowego www.wysokomazowiecki.pl.

§ 29. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Kodeks Cywilny, finansach publicznych, zamówieniach publicznych oraz kodeks postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Dorota Łapiak

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr
XXVII/245/2017 Rady Powiatu
Wysokomazowieckiego z dnia
15 listopada 2017 r.

**HARMONOGRAM OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA REALIZACJĘ
W 2018 ROKU ZADAŃ PUBLICZNYCH NALEŻĄCYCH DO POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

Lp.	Nazwa zadania priorytetowego	Termin ogłoszenia konkursu	Termin realizacji zadania w 2018 roku	Jednostka/wydział odpowiedzialny za realizację
W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
1	Popularyzacja i edukacja społeczeństwa w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	Wydział Organizacyjny
2	Realizacja przedsięwzięć artystycznych o charakterze ponadlokalnym	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	
3	Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	
W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu				
1	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych powiatu wysokomazowieckiego	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	Wydział Organizacyjny
2	Organizacja przygotowań i uczestnictwo reprezentacji powiatu w imprezach regionalnych i ogólnopolskich	styczeń/luty 2018r.	kwiecień - grudzień 2018 r.	
3	Promocja kultury fizycznej i sportu oraz wsparcie organizacji imprez ponadlokalnych	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	
W zakresie pomocy społecznej				
1	Inicjowanie i wspieranie działań mających na celu poprawę sprawności intelektualnej i fizycznej oraz aktywności życiowej ludzi starszych.	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych				
1	Wspieranie rodzin z osobą niepełnosprawną.	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2	Organizowanie imprez o charakterze integracyjnym umożliwiającym osobom niepełnosprawnym uczestnictwo w życiu społecznym (np.: spotkań, zawodów sportowych, imprez kulturalnych)	styczeń/luty 2018r.	kwiecień- grudzień 2018 r.	
W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa				

1.	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej	październik/listopad 2017r.	styczeń/grudzień 2018r.	Wydział Organizacyjny
----	---	--------------------------------	----------------------------	--------------------------

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dorota Łapiak