



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt „Poprawa warunków kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem ” nr RPPD.08.02.01-IŻ.00-20-001/18 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 - 2020

Wysokie Mazowieckie 07.09.2018 r.

BI.272.2.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania:

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno-kanalizacyjną

Zatwierdzam:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Powiat Wysokomazowiecki**

Adres:

18-200 Wysokie Mazowieckie ul. Ludowa 15A tel. (86) 275 24 17 fax (86) 275 31 53

Adres strony internetowej zamawiającego: www.wysokomazowiecki.pl Adres poczty elektronicznej zamawiającego: powiat@wysokomazowiecki.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 poz. 1579), dalej jako „ustawa”, z zastosowaniem trybu przewidzianego w art. 24aa ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa
4. w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia. 1. Przedmiot zamówienia:

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

Zadanie realizowane z dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa VII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działanie 8.2. Uzupelnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej

Zakres inwestycji:

Rozbudowa Zespołu Szkół Zawodowych o dodatkowy budynek dydaktyczny trzykondygnacyjny bez podpiwniczenia (pow. użytkowa- 846.61m²). Budynek połączony ze starą częścią szkoły parterowym łącznikiem. Nowy budynek będzie posiadał oddzielne doziemne instalacje infrastruktury technicznej: ist. wodno - kanalizacyjna, deszczowa, elektryczna i gazowa, dojścia i dojazdy pozostają bez zmian.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie otrzyma dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego (art. 93 ust.1a ustawy).

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45000000-7 Roboty budowlane:

45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 - Roboty w zakresie usuwania gruzu

45112000-5 - Roboty w zakresie usuwania gleby

45262310-7 - Zbrojenie betonu

45262300-4 - Betonowanie
45262522-6 - Roboty murarskie
45450000-6 - Roboty termoizolacyjne
45320000-6 - Roboty izolacyjne
45261214-7 - Kładzenie dachów bitumicznych – papa termozgrzewalna
45261300-7 - Kładzenie zaprawy i rynien
45430000-0 - Roboty posadzkowe
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45442100-8 - Roboty malarskie
45443000-4 - Roboty elewacyjne
45421160-3 - Instalowanie wyrobów metalowych
45233252-0 - Roboty drogowe

45231220-3 Roboty budowlane w zakresie gazociągów
45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe

45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ:

4. Projekt budowlany „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno - kanalizacyjną”- (zał. nr7)
Autor: Biuro Projektowe Przemysław Borys; ul. 1 Maja 27, 18-200 Wysokie Mazowieckie
 5. Projekt budowlany elektryczny „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno - kanalizacyjną”- (zał. nr7)
Autor: Emil Bursiewicz
 6. Projekt budowlany branży sanitarnej „Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno - kanalizacyjną”- (zał. nr7)
Autor: Krzysztof Ciuńczyk
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (r. budowlane; r. instalacja sanitarna; r. elektryczne)- (zał. nr 8)
Autor: Biuro Projektowe Przemysław Borys; ul. 1 Maja 27, 18-200 Wysokie Mazowieckie

e) Przedmiary robót (zał. nr 9).

1. Zamawiający dołącza do SIWZ przedmiary robót. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji, wobec czego przedmiarowi robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.

Roboty muszą być wycenione i wykonane według:

7. dokumentacji projektowej,
8. specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
9. wiedzy technicznej,
10. zapisów w niniejszej SIWZ.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w cenie oferty nie uwzględni wszystkich elementów kompletnej realizacji zamówienia.
2. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz zestawieniach materiałowych znajdują się określenia wskazujące przykładowe znaki towarowe, zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy itp. należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych, nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników.
3. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego materiały i roboty budowlane spełniają wymagania, określone przez zamawiającego, a ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego, spoczywa na składającym ofertę.
4. Zamawiający zaleca wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia.

5. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

1. Zamawiający stosownie do art.29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę robót na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w

sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

- 2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia** Wymóg zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

tzw. pracowników fizycznych wykonujących roboty budowlane związane z rozbudową budynku szkoły i wykonaniem doziemnej instalacji gazowej, elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej.

3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga przekazania, w terminie 10 dni od podpisania umowy, wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Powyższy obowiązek dokumentowania zatrudnienia dotyczy także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców Wykaz ma zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, wskazanie osób zatrudnionych (imię, nazwisko), wykonywanych przez nie czynności, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

W przypadku zmiany zatrudnionych osób w trakcie realizacji umowy, wykonawca ma obowiązek przekazać oświadczenie z aktualnym stanem osób zatrudnionych w terminie 3 dni od dnia dokonania zmian.

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań.

1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 11. żądania wyjaśnień lub dokumentów w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 1. Za niezłożenie w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wykazu osób zatrudnionych, lub jego aktualizacji, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 21.08.2019 r.

Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć podpisanie końcowego protokołu odbioru robót.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 5 lat, przed terminem upływu terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku o wartości co najmniej 300 000,00 zł (brutto) każda, wraz z potwierdzeniem, że roboty zostały wykonane należycie.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobami:

- **osobą kierującą robotami budowlanymi** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.
- **osobą posiadającą uprawnienia** do pełnienia funkcji kierownika robót sanitarnych objętych niniejszym zamówieniem;
- **osobą posiadającą uprawnienia** do pełnienia funkcji kierownika robót elektrycznych objętych niniejszym zamówieniem.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy - wraz z ofertą - zał. nr 3 do SIWZ.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy - wraz z ofertą - zał nr 2 do SIWZ;

b) na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3 lit. a, b i c SIWZ:

- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. Nr 4a do SIWZ) - na etapie badania oferty najkorzystniejszej;

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty budowlanej, odpowiadająca swym charakterem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty - na etapie badania oferty najkorzystniejszej (zał. Nr 4b do SIWZ).

3. Wybór oferty najkorzystniejszej odbywa się w trybie przewidzianym w art. 24aa ustawy.

Zamawiający przewiduje w pierwszej kolejności dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Do oferty należy załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) - WSTĘPNA OCENA OFERT Pozostałe dokumenty określone SIWZ należy dołączyć na etapie późniejszym na wezwanie zamawiającego- OCENA SZCZEGÓŁOWA(etap badania oferty najkorzystniejszej)

4. Wstępna ocena wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich i korzystających z podwykonawców:

1) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

2) wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a (zał. Nr 3 do SIWZ)

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. Nr 2 i 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków

udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. Nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.

2) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych wykonawców (podmiotów występujących wspólnie).

7. Zasoby innych podmiotów.

1) Zgodnie z art. 22a ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Wzór zobowiązania został określony w załączniku nr 5 do SIWZ.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu musi zamieścić informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz w ust. 2 lit. a. (zał. nr 2 i 3 do SIWZ).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem:

1) przesyłki pocztowej lub kurierskiej na adres: Starostwo Powiatowe ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie
2) faksem pod nr (86) 275 31 53,
3) drogą elektroniczną na adres powiat@wysokomazowiecki.pl lub złożone bezpośrednio w kancelarii Urzędu.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest pod rygorem nieważności do następujących czynności i dokumentów:

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) zmiany oferty,
- 3) wycofania oferty,
- 4) dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu,
- 5) dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Beata Wyszńska - Kierownik Wydziału Budownictwa i Inwestycji - w sprawach dot. przedmiotu zamówienia - tel. 86 275 24 17 w. 43

Sylwia Chońska - Pracownik Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem - tel. 86 275 24 17 w.79

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem składania ofert.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **22 8774 0000 0016 1655 2000 0070**

Wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skutecznie wniesione wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą (do 24.10.2018r.).

Z gwarancja lub poręczenie musi wynikać zobowiązanie wystawcy dokumenty zapłaty kwoty wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w ustawie.

Wadium nie może zawierać zapisów ograniczających obowiązki zapłaty wadium.

Dokument wadium musi identyfikować wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium w przedmiotowym postępowaniu.

6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

Oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie ze wskazaniem na niej nazwy postępowania, w którym jest składane.

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w określonym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 24 października 2018r.**

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej - przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy reprezentacji Wykonawcy.
W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione - należy dołączyć do oferty pisemne pełnomocnictwo.

5. Do oferty wykonawca dołącza:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,

Powyższe oświadczenia zawierają ewentualne informacje o podmiotach trzecich i podwykonawcach.

3. Zobowiązania podmiotu trzeciego - załącznik nr 5 do SIWZ (jeśli dotyczy),
4. Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej - w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

6. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. **Oświadczenia**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. **Dokumenty** pozostałe (określone rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia) są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty te należy oznakować „zastrzeżone”. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Starostwo Powiatowe ul. Ludowa 15A 18-200 Wysokie Mazowieckie **Oferta w przetargu nieograniczonym na:**

Rozbudowa budynku Zespołu Szkół Zawodowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, tj. doziemną instalacją gazową, elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT Do dn. 26.09.2018 r. godz. 10.10

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić wycofać ofertę.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, oznakowanej jak w ust. 10, o treści „ZMIANA”.

11. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Złożony wniosek może zawierać dyspozycję dotyczącą wadium.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

2. Termin składania ofert: 26.09.2018 r., godz. 10.00.
Miejsce składania ofert: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 6 - kancelaria ogólna.
3. Termin otwarcia ofert: 26.09.2018 r., godz. 10.10.
Miejsce otwarcia ofert: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, pok. nr 47.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty - cena ryczałtowa z podatkiem VAT (cena oferty musi zawierać podatek od towarów i usług, wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową, obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniając rozmiar robót budowlanych i inne koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia.

Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli w cenie oferty nie uwzględni wszystkich elementów kompletnej realizacji zamówienia. Niedoścawienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Prawidłowe skalkulowanie ceny stanowi ryzyko wykonawcy. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie nie wpływa na zmianę wynagrodzenia, w szczególności nie może być podstawą roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia należnego wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 % (max 60 pkt)
2.	Okres gwarancji (G)	40 % (max 40 pkt)
RAZEM		100 % (max 100pkt)

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły: C min.

$$C = \dots\dots\dots \times 100 \times 60 \% \\ C \text{ bad.}$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena,

C min. - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert, C bad. - cena brutto oferty badanej, 100 - wskaźnik stały, 60 % - waga kryterium.

4. **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):**

Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną obliczone według następującej formuły: Na wykonane zamówienie zamawiający wymaga minimum 36 - miesięcznej gwarancji - jest to minimalny okres gwarancji i nie będzie punktowany.

Za każde kolejne 6 miesięcy wydłużenia okresu gwarancji będzie przyznanych 10 punktów (nie będą przyznawane punkty za wydłużenie okresu gwarancji o niepełne 6 miesięcy):

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 36 miesięcy = 0 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 42 miesiące = 10 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 48 miesięcy = 20 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 54 miesiące = 30 pkt,

Okres gwarancji zadeklarowany w ofercie 60 miesięcy = 40 pkt,

Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy nie będzie punktowany.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie zanan oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$P = C + G$ gdzie:

P - łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny całkowitej** podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia w żadnej z form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu będzie należało wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy zamawiającego nr **22 8774 0000 0016 1655 2000 0070**

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie zwrócone wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
 - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
2. **Płatność** nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, potwierdzonej protokołem odbioru robót.
 - nie przewiduje się faktur przejściowych.
3. **Wykonawca udzieli min. 36 miesięcznej gwarancji na wykonane zamówienie (wiązący jest okres gwarancji wskazany w ofercie).**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia (wysłanego faksem, e-mail). Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w uzasadnionych przypadkach, może zostać skrócony lub wydłużony - za zgodą Zamawiającego,
 - 2) W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie (bez uzasadnionej przyczyny), Zamawiający naliczy karę umowną.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek, wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie usterek, wad

stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania usterek, wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

- 4) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 5) Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu.

4. Zmiana umowy

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści zawartej oferty, polegających na:

- 1) Wykonaniu robót zamiennych lub rezygnacji z części robót jeżeli będzie to zasadne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym zmiana wynagrodzenia.

Na zmianie parametrów danego elementu robót/dostaw - za zgodą Zamawiającego i Autora dokumentacji projektowej.

- 2) Zmianie terminu realizacji umowy wynikającej z przyczyn o charakterze obiektywnym, niezależnych od stron umowy (np. wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne, komplikacje natury technicznej, braki lub wady dokumentacji projektowej, inne).
- 3) Zmianie stawki podatku VAT.
- 4) Konieczności dostosowania postanowień umowy do zmian wynikających z nowelizacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Warunki wprowadzenia zmian:

- 1) Zgoda Urzędu Marszałkowskiego na zmianę związaną z koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie projektu.
- 2) Zmiany umowy o udzielenie zamówienia zawsze wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Warunkiem wprowadzenia zmian jest przekazanie, jednej stronie przez drugą stronę umowy, propozycji zmian na piśmie z uzasadnieniem (łącznie z wyceną robót zamiennych lub nie wykonanych).
- 4) Jeśli strony umowy stwierdzą, że zaistniałe okoliczności uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy, zostanie sporządzony aneks do umowy.

5. Kary umowne

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy, lub jego aktualizacji, o zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, w wysokości 0,01% wartości przedmiotu umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy (do terminu określonego w umowie) w wysokości 0,05 % wartości przedmiotu umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w terminowym usuwaniu wad i usterek, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,01% wartości przedmiotu umowy liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.

4. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad i usterek w terminie dodatkowym kara umowna ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w umowie.

w zakresie podwykonawstwa, z tytułu:

1. Braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
2. Nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
3. Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, określonego w umowie o podwykonawstwo.
4. Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu **projektu tej umowy**, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 6) **Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy** przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

- 7) **Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy** o podwykonawstwo, i do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane:
- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7.
- 8) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
- 9) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność **oryginałem kopię zawartej umowy** o podwykonawstwo, i jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 10) **Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy** o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
- 11) Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 12) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,0 zł brutto.
- 13) **Warunkiem zapłaty przez zamawiającego wynagrodzenia należnego wykonawcy jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia.**
- 14) Zamawiający wymaga, aby umowa o podwykonawstwo z podwykonawcą zawierała wszystkie istotne postanowienia umowy, w tym powinna zawierać:
- dokładny i szczegółowy zakres prac powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - cenę za wykonanie zakresu objętego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe od wynagrodzenia wykonawcy,
 - sposób odbiorów i rozliczeń z tytułu wykonania zakresu prac powierzonych podwykonawcy,
 - termin realizacji umowy, przy czym termin nie może być dłuższy od terminów określonych w umowie zawartych z wykonawcą,
 - termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zakresu prac powierzonych podwykonawcy.
- 15) Zamawiający informuje, że w przypadku postanowień przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo niezgodnych z powyższymi postanowieniami zostaną zgłoszone pisemne zastrzeżenia lub sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy P.z.p. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XVIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

13. Załączniki.

Formularz ofertowy - zał. nr 1,

Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2,

Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - zał. nr 3,

Wykaz osób (potencjał kadrowy) - zał. nr 4a zm.,

Wykaz robót (doświadczenie) - zał. nr 4b,

Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego - zał. nr 5,

Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - zał. nr 6, Dokumentacja projektowa - zał. nr 7,

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - zał. nr 8, Przedmiary robót - zał. nr 9,