

UCHWAŁA NR XXXIV/285/2022
RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 15 czerwca 2022 r.

w sprawie utworzenia samorządowego zakładu budżetowego - Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Krzyżewie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528, poz. 583), art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, 1981, z 2022 r. poz. 558) i art. 14 pkt 7a i art. 16 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270, z 2022 r. poz. 583, poz. 655, poz. 1079), uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, zwany dalej ZAZ, który rozpocznie działalność z chwilą nadania statusu zakładu aktywności zawodowej przez Wojewodę Podlaskiego.

§ 2. Siedziba ZAZ mieści się w Krzyżewie nr 30, 18-218 Sokoły.

§ 3. ZAZ działa na terenie powiatu wysokomazowieckiego.

§ 4. Przedmiotem działalności ZAZ jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.

§ 5. Źródłami przychodów własnych ZAZ są:

- 1) środki przekazywane przez Samorząd Województwa Podlaskiego na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Podlaskim a Powiatem Wysokomazowieckim;
- 2) środki, o których mowa w art. 26a i art. 31 ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) środki, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- 4) wpływy z dochodów uzyskanych z działalności gospodarczej;
- 5) darowizny od osób fizycznych i osób prawnych krajowych i zagranicznych;
- 6) dotacje określone w art. 15 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- 7) dotacje określone w art. 15 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. Nadaje się statut ZAZ w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Zwalnia się ZAZ z obowiązku wpłaty do budżetu powiatu nadwyżki środków obrotowych ustalanych na koniec kolejnych okresów sprawozdawczych.

2. Nadwyżkę środków obrotowych ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego ZAZ przeznacza na działalność statutową.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak

STATUT POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W KRZYŻEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organizatorem Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Krzyżewie, zwanego dalej „ZAZ”, jest Powiat Wysokomazowiecki.

2. ZAZ funkcjonuje jako zakład aktywności zawodowej na podstawie statusu przyznanego przez Wojewodę Podlaskiego.

3. ZAZ jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 2. ZAZ działa w formie samorządowego zakładu budżetowego w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 528);
- 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.);
- 3) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1934);
- 5) niniejszy statut.

§ 3. 1. Siedziba ZAZ mieści się w Krzyżewie, nr posesji 30, 18-218 Sokoły.

2. Nazwa Zakładu brzmi: „Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie”. Zakład może używać także skróconej nazwy w brzmieniu: „ZAZ w Krzyżewie”.

Rozdział 2. Cele i zadania ZAZ

§ 4. 1. Celem statutowym ZAZ jest:

- 1) rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
- 2) zatrudnienie i utrzymanie miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności oraz zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;
- 3) przygotowanie niepełnosprawnych pracowników ZAZ do aktywnego życia w otwartym środowisku przy wykorzystaniu ich możliwości i zdolności.

2. Do podstawowych zadań ZAZ należy:

- 1) organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami;
- 2) przyuczanie osób niepełnosprawnych do wykonywania zawodu;
- 3) opracowywanie oraz realizacja – przy czynnym udziale osób niepełnosprawnych – indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej;
- 4) kształtowanie właściwych zachowań społecznych i przygotowywanie do samodzielnego funkcjonowania pracowników niepełnosprawnych w miejscu pracy i środowisku;

- 5) organizowanie procesu pracy osób niepełnosprawnych dostosowanego do ich możliwości;
- 6) wspieranie pracowników niepełnosprawnych w poszukiwaniu odpowiedniego miejsca pracy poza ZAZ;
- 7) współpraca ze środowiskiem rodzinnym niepełnosprawnych pracowników ZAZ i pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych.

§ 5. 1. W ZAZ co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne, w szczególności skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy:

- 1) zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 2) zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej.

2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, nie może być wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych.

3. Czas pracy zatrudnionych w ZAZ osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności wynosi co najmniej 0,55 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

4. Wymiar czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności może być na wniosek zespołu programowego, zwiększony do wysokości 0,8 wymiaru czasu pracy określonego w ustawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6. 1. ZAZ jest zakładem o charakterze produkcyjnym, usługowym i wytwórczym. W celu osiągnięcia celów i zadań w zakresie integracji oraz rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 4, przedmiot działalności ZAZ obejmuje:

- 1) Usługi gastronomiczne/cateringowe;
- 2) Usługi pralniczo/magielnicze;
- 3) Usługi noclegowo/kwaterunkowe, w tym obsługa recepcji, porządkowanie pokoi;
- 4) Usługi ogrodnicze, florystyka, prace porządkowo-remontowe;
- 5) Usługi prowadzenia stajni i pensjonatu dla koni.

2. ZAZ prowadzi bieżącą analizę potrzeb rynku w zakresie realizowanych usług, jak również ich rozwoju dla osiągnięcia celów i zadań, o których mowa w § 4.

3. Podjęcie przez ZAZ nowych rodzajów działalności wymaga dokonania szczegółowej analizy opłacalności przedsięwzięcia zaakceptowanej przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego, a następnie zatwierdzonej przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego w postaci zmiany niniejszego statutu.

4. ZAZ może prowadzić inną działalność, z wyjątkiem działalności określonej w art. 29 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 7. 1. ZAZ kieruje kierownik.

2. Kierownika ZAZ zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego, zwany dalej „Zarządem”.

3. Organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania ZAZ określa Regulamin Organizacyjny ZAZ uchwalany przez Zarząd.

4. W ZAZ działa Zespół Programowy.

§ 8. Do zadań Kierownika ZAZ należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością ZAZ i reprezentowanie go na zewnątrz;

- 2) sprawowanie nadzoru nad całością działalności ZAZ;
- 3) organizowanie i nadzorowanie pracy pracowników ZAZ;
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZAZ;
- 5) powoływanie składu Zespołu Programowego, nadzorowanie i ocena jego pracy oraz zatwierdzanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
- 6) nadzorowanie realizacji i dokonywanie, co najmniej raz w roku, oceny realizacji programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
- 7) opracowywanie założeń i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi regulaminu zakładowego funduszu aktywności;
- 8) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystywaniem środków zakładowego funduszu aktywności;
- 9) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy oraz pracodawcami celem poszukiwania nowych miejsc pracy dla niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
- 10) opracowywanie rocznych planów działalności produkcyjnej, usługowej i wytwórczej ZAZ;
- 11) opracowywanie sprawozdań, w tym rzeczowo-finansowych i przedkładanie ich właściwym organom;
- 12) dokonywanie rozliczeń wydatkowanych środków finansowych;
- 13) opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zarządowi Regulaminu Organizacyjnego ZAZ.

§ 9. Do zadań Zespołu Programowego, o którym mowa w § 7 ust. 4, należy w szczególności:

- 1) opracowywanie indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej niepełnosprawnych pracowników;
- 2) dokonywanie, co najmniej raz na rok, oceny realizacji programów oraz korygowanie ich zgodnie z możliwościami i potrzebami niepełnosprawnych pracowników ZAZ;
- 3) wydawanie opinii o postępach w nabywaniu umiejętności zawodowych, samodzielności i stopniu przygotowania niepełnosprawnego pracownika do przejścia do pracy na otwartym rynku, na podstawie prowadzonej dokumentacji.

Rozdział 4.

Nadzór nad działalnością Zakładu

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego.

2. Do kompetencji Zarządu należy zatrudnianie i zwalnianie Kierownika ZAZ oraz ustalanie jego wynagrodzenia.

3. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego nadzoruje całokształt działalności ZAZ sprawując jednocześnie kontrolę nad jego gospodarką finansową, działalnością rehabilitacyjną oraz działalnością usługowo-produkcyjno-wytwórczą.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. ZAZ prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla samorządowych zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZAZ jest roczny plan finansowy.

3. Za gospodarkę finansową ZAZ odpowiada Kierownik ZAZ.

4. Funkcjonowanie ZAZ jest finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, budżetu powiatu oraz z innych źródeł.

5. Szczegółowe uregulowania dotyczące finansowania kosztów ZAZ określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 850).

6. Nadwyżkę środków obrotowych Zakład przeznacza na cele statutowe.

7. ZAZ rozlicza podatek dochodowy od towarów i usług wspólnie ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Wysokomazowieckiego. ZAZ otrzymuje z budżetu powiatu środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług zgodnie z zasadami ustalonymi przez powiat.

8. W ZAZ tworzy się Zakładowy Fundusz Aktywności, który wykorzystywany jest zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Aktywności.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 13. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Wysokomazowieckiego w sprawie utworzenia ZAZ.

§ 14. W sprawach, których nie reguluje niniejszy statut, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak