

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości **mniejszej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Tytuł postępowania:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3.600.000 zł**

Nr postępowania: BI.272.3.2018

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wysokomazowiecki

reprezentowany przez

Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego

NIP 722-160-00-38

REGON 450670137

Adres:

ul. Ludowa 15A

18-200 Wysokie Mazowieckie

tel. 86 275 24 17 fax. 86 275 31 53

adres internetowy: www.wysokomazowiecki.pl
<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl>

email: powiat@wysokomazowiecki.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek-piątek od 7:30 do 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.600.000 zł** z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego wynikającego z realizacji zadań inwestycyjnych.
2. **Warunki dotyczące kredytu:**
 - 1) Kwota i waluta kredytu: 3.600.000 PLN.
 - 2) Okres spłaty kredytu – od uruchomienia kredytu w terminie jednego dnia od dnia zawarcia umowy **do 30.12.2022 r.**
 - 3) Odsetki naliczane w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego kredytu, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy spłata odsetek następuje w ostatnim dniu roboczym.

- 4) Oprocentowanie kredytu - wg stopy procentowej WIBOR 1M, powiększone o stałą marżę banku. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym - 366. **Stawka WIBOR 1M będzie ustalana w oparciu o depozyty złotówkowe na rynku międzybankowym na podstawie notowania z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy na udzielenie kredytu i będzie ulegała comiesięcznym zmianom.** Zmiana oprocentowania wynikająca ze zmiany stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 5) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem kredytu do dnia 31 grudnia 2018 r.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość:
 - a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę,
 - b) wykorzystania kredytu w wysokości niższej niż kwota wynikająca z umowy kredytowej lub odstąpienia od wykorzystania kwoty kredytu. Wykonawca z tego tytułu nie będzie żądał dodatkowych opłat lub prowizji, a Zamawiający zaproponuje nowe terminy spłaty.
- 7) **Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawców prowizji przygotowawczej.** Oferty Wykonawców, którzy zaoferują prowizję przygotowawczą będą odrzucane.
- 8) Rzeczywiste koszty obsługi kredytu będzie stanowił zmienne oprocentowanie kredytu liczone w następujący sposób: stawka WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego okres odsetkowy, dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego, powiększona o marżę banku określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych (dwa miejsca po przecinku), niezmienną w okresie obowiązywania umowy.
- 9) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 10) Spłata kapitału w miesięcznych ratach po 100.000 zł na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca poczynając od 01.01.2020 r. Zamawiający przewiduje roczny okres karencji w spłacie kredytu do 31.12.2019 r.
- 11) Spłata odsetek w ratach miesięcznych płatnych ostatniego dnia roboczego miesiąca. W przypadku odsetek za okres od dnia uruchomienia kredytu do 31 grudnia 2018 r. odsetki zostaną spłacone 31.01.2019 r.
- 12) Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w oparciu o dyspozycję złożoną na formularzu Wykonawcy na rachunek bieżący Powiatu Wysokomazowieckiego.
- 13) Formą zabezpieczenia kredytu jest **wksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego kontrasygnowany przez Skarbnika Powiatu.** Zamawiający nie przewiduje złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2187 z późn. zm.).

- 14) Zamawiający wyraża zgodę na składanie Wykonawcy w okresach kwartalnych sprawozdań budżetowych (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S) oraz informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
- 15) Zamawiający nie posiada zaciągniętych kredytów, pożyczek ani umów leasingowych.
- 16) Zamawiający nie posiada umów zobowiązaniowych do dokonywania dopłaty do kapitału i bezzwrotnej działalności bieżącej w spółce kapitałowej, w której ma udziały.
- 17) Zamawiający nie posiada żadnych zobowiązań w postaci umów o partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 18) Zamawiający nie udzielał gwarancji i poręczeń innym podmiotom.
- 19) Zamawiający nie przejął z mocy prawa żadnych zadłużeń od innych podmiotów.
- 20) Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu przejętych kredytów i pożyczek niesklasyfikowanych jako dług publicznych.
- 21) Zamawiający nie zawarł umów polegających na sprzedaży akcji i udziałów w spółkach kapitałowych z zastrzeżeniem prawa odkupu.
- 22) Zamawiający nie zawarł żadnych ugód z wierzycielami w zakresie rozłożenia na raty spłat wymagalnych zobowiązań.
- 23) Zamawiający nie posiada zawartych umów factoringu ani innych, z których wynikałby obowiązek spełnienia jakichkolwiek świadczeń.

3. Numer postępowania: **BI.272.3.2018**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66.11.30.00-5- usługi udzielenia kredytu.
9. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych

Standardy jakościowe usługi polegającej na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego zostały określone w powyższym opisie przedmiotu zamówienia i istotnych postanowieniach umowy. Dotyczyły one wszystkich parametrów i wymagań jakie będą miały zastosowanie przy realizacji przedmiotu zamówienia. Poniżej zostały również określone wymagania dotyczące kompetencji i uprawnień, jakie są niezbędne do wykonania tej usługi.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony bardzo szczegółowo. Opis jest na tyle precyzyjny, że bez względu na to, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną rzeczą, jaka będzie różnicowała oferty jest cena. W związku z tym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: następny dzień od dnia podpisania umowy **nie później niż do dnia 31.12.2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału;*
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – *zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału.*

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą wg formuły: spełnia – nie spełnia.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty Wykonawca dołącza:** aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu **stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia: oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – zgodnie z treścią Załącznika nr 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została **oceniona jako najkorzystniejsza**, na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty :
 - 1) w celu potwierdzenia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977 r. Prawo Bankowe, a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.

Z treści w/w zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 3) zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę) w celu uzyskania zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Oświadczenia lub dokumenty wskazane w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 1, 2, 5, 6 składane są przez Wykonawców wspólnie, oświadczenia wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału a także w załączniku nr 2 do SIWZ - wzór oświadczenia Wykonawcy, w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.** Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
10. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną :
 - adres poczty elektronicznej : powiat@wysokomazowiecki.pl,
 - nr faksu : 86 275 31 53.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Izabela Wiśniewska** – Skarbnik Powiatu Wysokomazowieckiego, ul. Ludowa 15 A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pokój nr 29,
2. W korespondencji do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
9. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym.

Koperta zewnętrzna - ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz opisana następująco:

**„Oferta na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.600.000 zł
Nie otwierać przed 21 grudnia 2018 roku, godz. 11³⁰”**

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

10. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15 A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, pok. nr 6, lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **21 grudnia 2018 roku do godz. 11⁰⁰**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 47 (mała sala konferencyjna), **dnia 21 grudnia 2018 roku o godz. 11³⁰**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny – tj. całkowitego kosztu kredytu wyliczony według poniższych jednolitych zasad:
 - 1) Spłata kredytu nastąpi do 30.12.2022 r.
 - 2) Data uruchomienia kredytu: 28 grudnia 2018 r.
 - 3) Karencja w spłacie kapitału do 31.12.2019 r.
 - 4) Spłata kapitału w 36 miesięcznych ratach po 100.000 zł płatne do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poczynając od 01.01.2020 r.
 - 5) Pierwsze odsetki płatne na dzień 31.01.2019 r.
 - 6) Następne odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
 - 7) Do powyższych wyliczeń przyjąć rzeczywistą liczbę dni wg. kalendarza realnego N/365/366
 - 8) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, którego przedmiot został określony w niniejszej SIWZ.
 - 9) Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).

- 10) Całkowitą cenę oferty, obejmującą realizację całości zadania należy podać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 11) W formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ, w miejscu „marża”, Wykonawca podaje w % wysokość stałej marży **bez uwzględnienia bazowej stawki WIBOR 1M.**
 - 12) Zamawiający nie przewiduje żadnych prowizji ani opłat (m.in. za udzielenie kredytu, za przedterminowe spłaty, za niewykorzystanie całego kredytu).
 - 13) Oprocentowanie kredytu ogółem to suma stopy WIBOR 1 M (%) i marży banku (%).
2. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne : PLN (cyfrowo i słownie).
 3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
 5. Cena oferowana powinna być aktualna na dzień składania ofert.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena 100%

2. W ramach określenia kryterium „cena” należy podać:

wysokość marży

3. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru:

$$PC = \text{marża najniższa} / \text{marża badana} \times 100$$

PC – Liczba punktów przyznanych Wykonawcy wg kryterium „Cena”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

UWAGA !

Punktacja przyznawana jest tylko Wykonawcom niepodlegającym odrzuceniu i do procesu oceny ofert brane są tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

XV. Odwrócona zasada oceny ofert

Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24aa) ustawy Prawo zamówień publicznych najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert oraz łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone stronie internetowej Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z istotnymi dla stron postanowieniami zawartymi w SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w Dziale III ust. 2 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. Nr 1579) oraz przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa nie może istotnie odbiegać od treści oferty.
5. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

XX. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Wysokomazowiecki z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowiecki.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem:
 - e-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl
 - Pocztowo: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckiem

- Przez platformę ePUAP: <https://pz.gov.pl/pz/index>
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wysokomazowieckiego, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Starosty Wysokomazowieckiego dostępu do swoich danych osobowych.
(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
 8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zatwierdzam: **Bogdan Zieliński**
Starosta Wysokomazowiecki

Wysokie Mazowieckie, dnia 11.12.2018 r.

Wykaz załączników do SIWZ :

- 1) Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Załącznik nr 3 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- 4) Uchwała Nr XI/95/2015 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2016 rok,

- 5) Uchwała Nr XI/96/2015 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu na lata 2016-2021,
- 6) Uchwała Nr II-00312-49/16 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 7) Uchwała Nr XX/180/2016 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2017 rok,
- 8) Uchwała Nr XX/181/2016 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wysokomazowieckiego na lata 2017-2020,
- 9) Uchwała Nr II-00312-17/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 11 stycznia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o prawidłowości sporządzenia planowanej kwoty długu oraz o możliwości sfinansowania przewidzianego na 2017 rok deficytu w budżecie Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 10) Uchwała Nr XXVIII/254/2017 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2018 rok,
- 11) Uchwała Nr XXVIII/255/2017 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 20 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wysokomazowieckiego na lata 2018-2021,
- 12) Uchwała Nr II-00312-27/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 12 stycznia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu i prawidłowości planowanej kwoty długu przedstawionych przez Powiat Wysokomazowiecki,
- 13) Uchwała Nr XXXII/284/2018 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 czerwca 2018 roku w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2018 r.,
- 14) Uchwała Nr XXXII/285/2018 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 czerwca 2018 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wysokomazowieckiego na lata 2018-2021,
- 15) Uchwała Nr 74/372/2017 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego za 2016 rok oraz informacji o stanie mienia za 2016 r.,
- 16) Uchwała Nr 74/372/2017 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego za 2016 rok oraz informacji o stanie mienia za 2016 rok,
- 17) Uchwała Nr II-00321-88/17 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2016 rok,
- 18) Uchwała Nr 105/526/2018 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego na 2017 rok oraz informacji o stanie mienia za 2017 rok,
- 19) Uchwała Nr II-00321-73/18 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym

przez Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 rok,

- 20) sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za lata 2016-2017,
- 21) sprawozdania Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-NDS za III kw. 2018 r.,
- 22) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego
- 23) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą podatku od towarów i usług VAT
- 24) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatą składek ZUS,
- 25) Uchwała w sprawie wyboru Starosty Wysokomazowieckiego,
- 26) Uchwała w sprawie wyboru Wicestarosty Wysokomazowieckiego,
- 27) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika Powiatu,
- 28) Uchwała Nr 2/9/2018 Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego (złożono wniosek do RIO w Białymstoku o wydanie opinii o możliwości zaciągnięcia i spłaty kredytu. Zostanie ona udostępniona po przesłaniu, a najpóźniej przed podpisaniem umowy).

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY:

1. Pełna nazwa:
.....
.....
2. Adres:
telefon: fax:
adres poczty elektronicznej (e-mail):

II. CENA OFERTY:

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3.600.000 zł - nr postępowania – BI.272.3.2018**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Marża podana w %.....

(wysokość stałej marży Banku bez uwzględnienia bazowej stawki WIBOR 1M)

III. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie: następny dzień od dnia podpisania umowy.
2. Podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty oraz podatki na dzień sporządzania oferty.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i oraz załącznikami do niej i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
4. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni odpływu terminu składania ofert.
5. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(-om):
.....
(w przypadku braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcy(-om))
6. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w przypadku odpowiedzi TAK, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej powyżej ceny podatek

od towarów i usług, który Zamawiający będzie miał obowiązek samodzielnie rozliczyć zgodnie z tymi przepisami):

- NIE
- TAK – *należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku*

7. Oferta zawiera **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

- NIE
- TAK – na stronach od.....do..... oferty zawarte są informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. **Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty.**
(w przypadku braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - Wykonawca powinien usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

.....
Podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy
)

....., dnia
(miejscowość)

Załączniki do oferty:

1.
2.
2.
3. itd.

Załącznik nr 2 do SIWZ
Wzór oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu):

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy na **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 3.600.000 zł**, nr BI.272.3.2018:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia r.

(miejsowość),

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.

(miejsowość),

.....

(podpis)

3.* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

4.* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

5. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

* w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia w punktach 3 i 4 składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

Załącznik nr 3 do SIWZ
Informacja o przynależności
do grupy kapitałowej

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zmianami), jak Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca powinien wykazać, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przeciwnym przypadku Zamawiający będzie zobowiązany do jego wykluczenia z udziału w postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejscowość)