

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO***

*na realizację zamówienia publicznego*

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Kształcenia Zawodowego  
w Wysokiem Mazowieckiem”**

**Nr ref.: BI.272.10.2019**

**Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN Z DNIA 16.10., 21.10. i 25.10.2019 r.**

***Powiat Wysokomazowiecki  
Ul. Ludowa 15A  
18-200 Wysokie Mazowieckie***

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- stronie internetowej:

<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>,

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego – Ul. Ludowa 15A, Wysokie Mazowieckie.

***Zatwierdzam SIWZ z załącznikami:***

*Dnia,*

## SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b> .....	<b>43</b>
<b>INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM</b> .....	<b>43</b>
<b>Rozdział II</b> .....	<b>4</b>
<b>INFORMACJE OGÓLNE. TRYB POSTĘPOWANIA</b> .....	<b>4</b>
<b>Rozdział III</b> .....	<b>5</b>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział IV</b> .....	<b>8</b>
<b>PODWYKONAWSTWO</b> .....	<b>8</b>
<b>Rozdział V</b> .....	<b>8</b>
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b> .....	<b>8</b>
<b>Rozdział VI</b> .....	<b>98</b>
<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b> .....	<b>98</b>
<b>Rozdział VII</b> .....	<b>9</b>
<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA</b> .....	<b>9</b>
<b>Rozdział VIII</b> .....	<b>9</b>
<b>WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA</b> ....	<b>9</b>
<b>Rozdział IX</b> .....	<b>10</b>
<b>SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</b> .....	<b>10</b>
<b>Rozdział X</b> .....	<b>11</b>
<b>WADIUM</b> .....	<b>11</b>
<b>Rozdział XI</b> .....	<b>11</b>
<b>ZWIĄZANIE OFERTĄ</b> .....	<b>11</b>
<b>Rozdział XII</b> .....	<b>1211</b>
<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</b> .....	<b>1211</b>
<b>Rozdział XIII</b> .....	<b>1413</b>
<b>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b> .....	<b>1413</b>
<b>Rozdział XIV</b> .....	<b>14</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b> .....	<b>14</b>
<b>Rozdział XV</b> .....	<b>1514</b>
<b>KRYTERIA OCENY OFERT</b> .....	<b>1514</b>
<b>Rozdział XVI</b> .....	<b>16</b>
<b>INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b> .....	<b>16</b>

Rozdział XVII .....	17
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
<b>Rozdział XVIII.....</b>	<b>18</b>
<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.....</b>	<b>18</b>
<b>Rozdział XIX.....</b>	<b><u>1918</u></b>
<b>ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....</b>	<b><u>1918</u></b>
<b>Rozdział XX. ....</b>	<b>19</b>
<b>Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....</b>	<b>19</b>

**Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2- formularz oferty,
- Załącznik nr 3 – formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 4 - wzór umowy.

## **Rozdział I**

### **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest Powiat Wysokomazowiecki (dalej także: „Zamawiający”). Powiat jest jednostką samorządu terytorialnego zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków budżetu Powiatu Wysokomazowieckiego oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn. „Modernizacja i doposażenie bazy dydaktycznej kształcenia zawodowego na potrzeby Centrum Kształcenia Praktycznego w Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem” (numer naboru RPPD.08.02.01-IZ.00-20-001/18).

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie

Godziny urzędowania: w poniedziałek 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku, godz. 7:30 -15:30

Numer telefonu: 86 275 24 17 (centrala)

Numer faksu: 86 275 31 53

Adres strony internetowej: <https://wysokomazowiecki.pl/>

E-mail: [powiat@wysokiemazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokiemazowiecki.pl)

Numer NIP: 722 160 00 38

Numer REGON: 450670137

Przedmiot zamówienia przeznaczony jest na cele dydaktyczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Pilecka 11, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

## **Rozdział II**

### **INFORMACJE OGÓLNE. TRYB POSTĘPOWANIA.**

1. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) - dalej: „ustawa PZP”.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem jest jedną z części zamówienia na które składa się także zamówienie na „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem”. Ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem” zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.10.2019 r. pod nr 608463-N-2019.

Łączna wartość zamówień udzielanych w częściach jest niższa niż kwota właściwa dla dostaw określona w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, od której zależy przekazywanie ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dla jednostek samorządu terytorialnego (221 000 euro).

4. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu:
  - 1) możliwości składania ofert częściowych;
  - 2) możliwości składania ofert wariantowych;
  - 3) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych;
  - 4) rozliczenia realizacji przedmiotu umowy w innej walucie niż polska waluta;
  - 5) wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP;
  - 7) stosowania wymagań wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt 1)-4) ustawy PZP;
  - 8) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
  - 9) obowiązku złożenia wadium.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **Rozdział III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania na potrzeby dydaktyczne Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem (dalej także: „CKZ”). W zakres zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:
  - 1) Komputery PC - 16 sztuk;
  - 2) Monitory do komputerów PC – 16 sztuk;
  - 3) Laptopy – 12 sztuk;
  - 4) Kolorowa Laserowa Drukarka A3 - 2 sztuki;
  - 5) Drukarka 3D – 1 sztuka;
  - 6) Skaner A4 – 2 sztuki;
  - 7) Ploter - 1 sztuka;
  - 8) Zestaw interaktywny – 7 szt. (tablica interaktywna, projektor multimedialny – krótkoogniskowy, zestaw głośników).1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie sprzętu we wskazanych pomieszczeniach CKZ, a także (w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia ujętym w załączniku nr 1 do SIWZ) jego instalację i uruchomienie w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz przeszkolenie.
4. Adres miejsca dostawy i przeszkolenia: Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Pilecka 11, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
5. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

6. Przedmiot zamówienia musi być ustawiony i zainstalowany w sposób zapewniający dostęp wszystkim użytkownikom, w tym osobom niepełnosprawnym ruchowo.
7. Wymaga się, aby:
  - 1) sprzęt elektryczny przeznaczony do użytkowania przy napięciu nominalnym od 50 V do 1000 V prądu przemiennego lub od 75 V do 1500 V prądu stałego był zaprojektowany i wytworzony w sposób nie zagrażający zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi, zwierząt domowych i mieniu i spełniał wymogi wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz. U. poz. 806); oraz
  - 2) komputery wskazane w ust. 1 pkt 1 i 3 spełniały wymogi dotyczące ekoprojektu ustanowione w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 617/2013 z dnia 26.6.2013 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla komputerów i serwerów (Dz.Urz. UE L 175/13 z 27.6.2013); oraz
  - 3) wyświetlacze, urządzenia do przetwarzania obrazu ust. 1 pkt 2, 4-6 spełniały wymogi w zakresie efektywności energetycznej w oparciu o następujące specyfikacje techniczne ustanowione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie unijnego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych (Dz. Urz. UE L 39 z 13.2.2008 r., str. 1, z późn. zm.):
    - a) z 2016 r. dla wyświetlaczy (wersja 7.0);
    - b) z 2014 r. dla urządzeń do przetwarzania obrazu (wersja 2.0),- lub równoważne.
8. Urządzenia o których mowa w ust. 7 pkt 1) i 2) powinny być wprowadzone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 544) oraz oznaczone znakiem „CE” lub równoważnym.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
10. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszystkie zniszczenia w budynku powstałe z jego winy podczas dostawy, instalacji i próbnego uruchomienia.
12. Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.
13. Oprogramowanie będące przedmiotem dostawy i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania muszą być oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający nabywa prawa własności do przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania protokołu odbioru.
16. Kody CPV.

**Główny kod CPV:**

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania

**Dodatkowy kod CPV:**

30195000-2 Tablice  
30213100-6 Komputery przenośne  
30213300-8 Komputer biurkowy  
30216110-0 Skanery komputerowe  
30231300-0 Monitory ekranowe  
30232100-5 Drukarki i plotery  
38652100-1 Projektory

**3. Gwarancja jakości:**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum **12-miesięcznym** okresem gwarancji producenta, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru, zaś w odniesieniu do przedmiotu o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 4, 6 SIWZ minimalny okres gwarancji producenta wynosi minimum **24 miesiące**.

Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego wyposażenia.

Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

Serwis urządzeń realizowany jest przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

Uprawnienie przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków dokumentacji przetargowej oraz Kodeksu Cywilnego (art. 556-576 K.c.)

Gwarancja obejmuje dostawę produktów i ich montaż wykonany przez wykonawcę w ramach realizowanego zamówienia.

Uprawnienie przysługujące Zamawiającemu z tytułu gwarancji nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikające z warunków dokumentacji przetargowej oraz Kodeksu Cywilnego (art. 556-576 K.c.)

**4. Rękojnia za wady.**

Zamawiający wymaga udzielenia minimum 12 miesięcy rękojmi za wady przedmiotu objętego niniejszym zamówieniem, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru.

**5. Równoważność**

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa produktu oraz producenta.

Jeżeli w dokumentach określających szczegółowy przedmiot zamówienia, zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę ma ona wyłącznie charakter informacyjny, zaś Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Zwroty, które mogłyby wskazywać na konkretny produkt lub

wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który stosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis powinien założyć, że każdemu odniesieniu o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W takim też przypadku, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IV**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca powinien wskazać w ofercie:
  - 1) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
  - 2) firm podwykonawców, jeśli są wykonawcy znane.
3. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcy, wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

## **Rozdział V**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **30 dni od dnia zawarcia umowy**.



## **Rozdział VI**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

## **Rozdział VII**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp, która wystąpiła w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, pkt 16-20 Ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiając zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji

## **Rozdział VIII**

### **WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

#### **1. Oświadczenie składane wraz z ofertą**

Do oferty każdy z Wykonawców zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zawierające informacje o tym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

Wzór formularza oświadczenia zawarty jest w **Załączniku nr 3** do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W związku z tym, iż Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu niezasadne jest żądanie oświadczenia o ich spełnianiu.

## 2. Oświadczenie o grupie kapitałowej

- 1) Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (m.in. informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu), zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

- 2) Oświadczenie jest składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się składania oświadczenia w formie elektronicznej.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii oświadczenia, sporządzonej w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 4) **UWAGA!!!** Nie będzie uznane oświadczenie złożone wraz z ofertą o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie elektronicznej.

3. Od wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, Zamawiający zażąda na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, złożenia wydrukowanych wyników testów procesorów zastosowanych w oferowanych komputerach i laptopach (pkt 1 i 3 w zakresie w jakim są one wymagane przez Załącznika nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia). **Testy powinny zostać przeprowadzone na urządzeniu o wymaganej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) konfiguracji dotyczącej pamięci RAM, karty graficznej, dysku twardego, oprogramowania.**

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca powołał się na wyniki testów, opublikowane przez firmę Bapco na stronie <http://www.bapco.com> lub PassMark na stronie [https://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php), ~~o ile parametry testowanego urządzenia wyspecyfikowane na ww. stronach odpowiadają wymaganej w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) konfiguracji urządzenia dotyczącej w szczególności pamięci RAM, karty graficznej, dysku twardego, oprogramowania.~~ W takim przypadku Wykonawca przedłoży wydruk z ww. strony, ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów ~~i konfiguracji urządzenia.~~ Wydruk musi być podpisany przez Wykonawcę.

## Rozdział IX

### SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ W POSTĘPOWANIU ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ,
  - faksu na nr **86 275 31 53**,
  - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422, z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147 i 615) na adres e-mail: **powiat@wysokomazowiecki.pl**.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ na które zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
  7. Treść zapytań na które udzielono odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań.
  8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
  9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury jest **Pan Andrzej Łapiński, tel. 532 840 601**.

## **Rozdział X**

### **WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział XI**

### **ZWIĄZANIE OFERTĄ**

1. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą na wniosek zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **Rozdział XII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w oryginale, w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności zawierać:
  - 1) dane wykonawcy/wykonawców składającego/-ych ofertę, w tym nazwę (firmę), adres siedziby, imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę;
  - 2) w przypadku konsorcjum - informacje dotyczącą pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne w postępowaniu lub także zawarcia umowy o zamówienie publiczne;
  - 3) informację o oferowanych urządzeniach (model lub part Number) oraz ich producencie, a w zakresie urządzeń w pkt 1 i 3 Załącznika nr 1 do OPZ – także informację o modelu oferowanego procesora;
  - 4) cenę za dostawę poszczególnych produktów (z uwagi na różne stawki podatku VAT) ;
  - 5) okres gwarancji, jeśli wykonawca wyraża wolę, by jego oferta była oceniana w kryterium oceny oferty „okres gwarancji jakości”;
  - 6) wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, jeśli wykonawca ma taki zamiar;
  - 7) wskazanie firm podwykonawców, którym zamierza powierzyć część zamówienia, jeśli wykonawca ma taki zamiar oraz jeśli jest już wiadome wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia;
  - 8) informację dotyczącą powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego,
  - 9) zobowiązanie wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w ofercie oraz zawartych w dokumentacji postępowania.

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

5. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

Zaleca się złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w oryginale, w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do jego reprezentacji.

6. **W stosownych sytuacjach**, wykonawca składa także wraz z ofertą oryginał pełnomocnictwa, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. Informacje składające się na treść oferty oraz oświadczeń lub dokumentów do niej dołączonych, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) powinny zostać opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

W przypadku dokonania takiego zastrzeżenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązku, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest – zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp - poinformować Zamawiającego o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**UWAGA!!! W przypadku poinformowania, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do czynności podejmowanych w postępowaniu, zastosowanie znajdzie art. 15 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1751).**

9. Zaleca się, aby strony oferty były ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte, zbindowane).
10. Koperta/opakowanie, w której znajduje się oferta winna być opatrzona odpowiednimi informacjami zapobiegającymi jej przypadkowe otwarciem przed upływem wyznaczonego terminu, przykładowo:

#### OFERTA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem”*

*Nie otwierać przed dniem ..... 2019 r. przed godz. 11.00.*

11. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu wykonawcy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację złożoną na piśmie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Złożona informacja powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie/opakowaniu zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: *Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem”* i opatrzonej dodatkowo odpowiednim napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## Rozdział XIII

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym upływem terminu ich składania do siedziby Zamawiającego: ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie, pokój nr 6 - kancelaria ogólna.
2. Termin składania ofert upływa dnia ~~04.11.28 października~~ **2019 r. o godzinie 11.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert o **godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 47- sala konferencyjna
4. Otwarcie ofert jest jawne i każdy zainteresowany może wziąć w nim udział. Przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział XIV

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty wyrażona w formularzu ofertowym powinna być podana w walucie polskiej (PLN).
2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT). **Podatek VAT wynosi 23%, z wyjątkiem urzędów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2, 4, 5, 6 Rozdziału III SIWZ**, dla których, na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o VAT, **stawka VAT wynosi 0%**.

Jeśli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest, do załączenia do oferty dowodów, na podstawie których wykaże, iż jest do tego uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221).
3. Cena podana w formularzu oferty powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować wycenę całego zakresu przedmiotowego udzielanego zamówienia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia takie jak koszty zakupu i dostawy wyposażenia, jego

transportu, instalacji, przeszkolenia, świadczenie usług serwisowych w okresie gwarancji oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza wykonawca.
6. Podstawę do obliczenia ceny oferty stanowi SIWZ, w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz warunki umowy stanowiące Załącznik Nr 4 do SIWZ.
7. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks Cywilny i powinno zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniając zakres czynności i obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
8. Cena określona przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przyjęta na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom. Płatność zostanie dokonana po odbiorze wykonania przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XV

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Porównaniu i ocenie w ramach kryteriów oceny ofert podlegać będą oferty odpowiadające wymogom formalnym sformułowanym w SIWZ (nie podlegające odrzuceniu).
2. **Kryteria oceny ofert i waga poszczególnych kryteriów.**
  - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz nada im następującą wagę:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji jakości	40 pkt

#### 3. Sposób oceny oferty w kryterium „Cena”

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, a każda następna złożona oferta otrzyma liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferta z ceną najniższą}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

#### 4. Sposób oceny oferty w kryterium „okres gwarancji jakości”:

1) W ramach kryterium „okres gwarancji jakości” oceniany będzie **okres gwarancji jakości** dla produktów stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia, które zostały wymienione w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ.

2) Najwyższą liczbę punktów (40 pkt) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości dla produktów stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia w wymienionych



w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ - a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$G = Gof/Gn \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium

Gof – średni okres gwarancji oferowany w badanej ofercie dla produktów stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia wymienionych w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ, nie dłuższy niż ~~60+20~~ miesięcy.

Gn – oferowany najdłuższy średni okres gwarancji dla produktów stanowiących przedmiot udzielanego zamówienia wymienionych w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ spośród wszystkich złożonych ofert, nie dłuższy niż ~~60+20~~ miesięcy.

3) Dla danej oferty przyjęty zostanie **średni okres gwarancji** obliczony wg. następujących zasad:

- zsumowane zostaną okresy gwarancji dla poszczególnych produktów wskazanych w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ, a następnie

- zsumowany okres gwarancji podzielony zostanie przez 5 (liczbę produktów, których okres gwarancji uwzględniany jest przy ocenie w kryterium wskazany w Rozdziale III ust. 1 pkt 1-3, 5, 7 SIWZ).

Najdłuższy możliwy okres gwarancji dla danego produktu, który będzie brany pod uwagę przy przeliczeniu w ramach kryterium, wynosi ~~60+20~~ miesięcy.

Obowiązki Wykonawcy oraz uprawnienia Zamawiającego dla gwarancji jakości udzielonej w wydłużonym okresie, powinny być nie mniej korzystne niż określone w Rozdziale III SIWZ dla podstawowego okresu gwarancji.

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie przez Zamawiającego podawana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz pochodzi od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu.

## **Rozdział XVI**

### **INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zawarcie umowy jest możliwe jedynie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz który złożył niepodlegającą odrzuceniu ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XV SIWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeśli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. W sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, zawarcie umowy jest możliwe przed upływem terminów wskazanych w zdaniu pierwszym.



3. Przed podpisaniem umowy, wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w Rozdziale XVII SIWZ.

## **Rozdział XVII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszej wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **22 8774 0000 0016 1655 2000 0070**.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W pozostałych formach zabezpieczenie należy przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed zawarciem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku konsorcjum wszystkich jego członków), beneficjenta gwarancji i/lub poręczenia (Zamawiającego) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) nazwę Gwaranta i/lub Poręczyciela ze wskazaniem siedziby,
  - 3) dokładną nazwę przedmiotu zamówienia,
  - 4) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją i/lub poręczeniem,
  - 5) kwotę gwarancji i/lub poręczenia,
  - 6) sformułowane zobowiązania Gwaranta i/lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji i/lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niewykonaniu lub nienależytem wykonaniu umowy przez Wykonawcę,
  - 7) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z zasadami zwrotu określonymi w ust. 11 niniejszego rozdziału SIWZ.

7. Z chwilą szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie to będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym żądaniem Gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta (Zamawiającego), upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta (Zamawiającego).
8. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być, w szczególności:
  - 1) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
  - 2) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia
  - 1) w postaci pieniężnej, Zamawiający zwróci pełną wartości zabezpieczenia w terminie 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę;
  - 2) w innej formie niż w postaci pieniężnej, dokument powinien być wystawiony na okres uwzględniający termin wykonania zamówienia, termin na usunięcie wad stwierdzonych w trakcie odbioru (7 dni) i termin ewentualnego odstąpienia od Umowy z powodu nie usunięcia wad (15 dni);
  - 3) w przypadku kilku form zabezpieczenia, pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XVIII**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz z uwzględnieniem odpowiednich wymagań SIWZ, treści oferty oraz oświadczeń i dokumentów do niej załączonych, formy wnoszonego zabezpieczenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie zamiany produktu wskazanego w ofercie na inny w sytuacji, gdy produkt nie jest już dostępny na rynku (został wycofany z produkcji). Zmiana umowy jest możliwa w sytuacji gdy wykonawca wykaże, iż inny produkt spełnia wymagania Zamawiającego wynikające z dokumentacji przetargowej. W sytuacji, gdy wykonawca nie będzie w stanie wykazać spełnienia wymogów przez inny produkt przewiduje się ograniczenie realizacji powierzonego zamówienia i rozwiązanie umowy z wykonawcą w zakresie dotyczącym tych produktów, które nie są już dostępne na rynku.

## **Rozdział XIX**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W toku postępowania wykonawcy przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Skargę na orzeczenie KIO wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
6. Wykonawca może także poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które wykonawcy nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XX.**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Wysokomazowieckim jest Pan Czesław Buczyński tel. 86 275 24 27 w. 66, e-mail: iod@wysokomazowiecki.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. *„Dostawa sprzętu komputerowego dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Wysokiem Mazowieckiem”*;

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.