

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul.1 Maja 8.

1. Stanowisko pracy: Zastępca Dyrektora

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.),
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku wymagającym obsługi komputera,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa, lub w specjalności drogowej, budowlanej,
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym urzędniczym w administracji publicznej,
- 8) prawo jazdy kat. „B” (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego).

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość podstawowych zagadnień związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu realizowanych zadań wykonawczych między innymi ustawy o pracownikach samorządowych, o drogach publicznych, prawa budowlanego, Kodeksu Pracy, Prawa zamówień publicznych, przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, procedur pozyskiwania funduszy na realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych,
- 3) umiejętność zarządzania i kierowania zespołami ludzkimi,
- 4) odporność na stres,

- 5) umiejętność organizacji pracy,
- 6) wysoka kultura osobista,
- 7) predyspozycje osobowe: komunikatywność, otwartość, sumiennosc, odpowiedzialność.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością jednostki w celu zapewnienia jej prawidłowego funkcjonowania,
- 2) koordynowanie pracami sekcji technicznej w zakresie:
 - planowania finansowo-rzeczowego i rozliczeń,
 - udzielania zamówień publicznych,
- 3) współpraca z sekcją finansowo-księgową w zakresie planowania, rozliczania zadań inwestycyjnych oraz bieżącej działalności,
- 4) rozliczanie środków z funduszy unijnych,
- 5) przestrzeganie przepisów prawa zamówień publicznych i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne,
- 6) zapewnienie ochrony przetwarzanych danych osobowych w kierowanej jednostce stosownie do obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 7) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych zgodnie z upoważnieniem Dyrektora Zarządu,
- 8) opracowywanie planów działania jednostki i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,
- 9) przekazywanie Staroście informacji w zakresie planowania inwestycji i rozliczeń.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) czas trwania umowy : umowa o pracę na czas określony, w niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu ,
- 2) rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym , połączona z wyjazdami w teren,
- 3) miejsce wykonywania pracy: teren działania Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul.1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys-currículum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*załącznik do ogłoszenia*),

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (referencje, świadectwa pracy poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających umiejętności (ukończone kursy, szkolenia itp.- poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - b) niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 z późn. zm. (**załącznik do ogłoszenia**),
 - c) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**załącznik do ogłoszenia**),
 - d) pełnej zdolności do czynności prawnych (**załącznik do ogłoszenia**),
 - e) korzystaniu z pełni praw publicznych (**załącznik do ogłoszenia**),
 - f) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku (**załącznik do ogłoszenia**),
 - f) nieposzlakowanej opinii (**załącznik do ogłoszenia**),
 - g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik do ogłoszenia**),
- 8) wytyczne dla kandydatów do pracy w związku z zagrożeniem epidemią COVID-19 (**załącznik do ogłoszenia**).

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty dotyczące rekrutacji należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul.1 Maja 8, sekretariat (pokój nr 30) lub przesłać pocztą na adres jw. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze Zastępcy Dyrektora w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem**”, w terminie **do dnia 17 sierpnia 2020r do godz.15.00** (decyduje data i godzina wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem). Dokumenty dotyczące rekrutacji, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne, będą indywidualnie informowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przez pracownika ds. pracowniczych i wynagrodzeń.
- 2) podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat winien posiadać dowód osobisty oraz oryginały wyżej wymienionych dokumentów do wglądu Komisji.
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona przez okres co najmniej 3 miesięcy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. 1 Maja 8, Zarząd Dróg Powiatowych, 18-200 Wysokie Mazowieckie (niezwłocznie po przeprowadzonym naborze).

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekracza 6%.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności i zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (wstępne badania lekarskie).

Wysokie Mazowieckie, 06 sierpnia 2020 r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
mgr inż. Marcin Korcz

Klauzula informacyjna

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie, REGON: 450672604.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iodo@zdpwm.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Administrator przetwarza dane osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie innych danych niż tych wskazanych w ww. przepisach prawa odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Kandydatowi do pracy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi m.in. usługi prawne, usługi IT. Dodatkowo wyniki naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres przechowywania akt osobowych określony w przepisach prawa – dotyczy dokumentów aplikacyjnych osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która została zatrudniona,
 - b) zgodnie z instrukcją kancelaryjną - w stosunku do osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole.
 - c) dokumenty aplikacyjne osób innych niż te, o których mowa w pkt. a) oraz b) będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
7. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów, o których mowa w pkt. 3 jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.