

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację zamówienia publicznego

**„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem”**

Nr ref.: BI.272.7.2020

*Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie*

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- stronie internetowej:

<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>,

Zatwierdzam SIWZ z załącznikami:

Bogdan Zieliński
STAROSTA

Dnia, 30.12.2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: **Powiat Wysokomazowiecki** (dalej także: „Zamawiający”).

Powiat jest jednostką samorządu terytorialnego zobowiązaną do stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Siedziba i adres korespondencyjny: ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie

Godziny urzędowania: w poniedziałek 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku, godz. 7:30 -15:30

Numer telefonu: 86 275 24 17 (centrala)

Numer faksu: 86 275 31 53

Adres strony internetowej: <https://wysokomazowiecki.pl/>

E-mail: powiat@wysokiemazowiecki.pl

Numer NIP: 722 160 00 38

Numer REGON: 450670137

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zwanej dalej „SIWZ”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem – w ilości 6 szt.**

Konfiguracja komputera:

Lp	Nazwa podzespołu	Wymagania minimalne
1.	Procesor	6 rdzeni 2.90-4.10 GHz, 9 MB Cache
2.	Pamięć RAM Zainstalowana	8 GB
3.	Płyta główna	Karta graficzna i muzyczna - zintegrowane
4.	Dysk twardy	SSD M.2 256GB
5.	Nagrywarka DVD	DVD-RW
6.	Łączność	10/100/1000 Mbps, WiFi 4, Bluetooth
7.	Wejścia/wyjścia panel przedni	USB 3.1 – 2 szt Wyjście słuchawkowe Wejście mikrofonowe Czytnik kart pamięci
8.	Wejścia/wyjść panel tylny	RJ-45 (LAN) - 1 szt. USB 2.0 - 4 szt. VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt.
9.	System operacyjny, oprogramowanie dodatkowe	Microsoft Windows 10 Professional 64bit PL
10.	Akcesoria	klawiatura i mysz, na porty USB przewodowe

Parametry monitora:

Lp	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Wielkość matrycy	23,8"
2.	Powłoka	Matowa
3.	Matryca	IPS, LED, DVI-D
4.	Rozdzielczość	FullHD 1920x1080
5.	Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania Filtr światła niebieskiego

- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, ustawienie sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz na życzenie Zamawiającego podłączenie, instalację i sprawdzenie sprzętu w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
- 3) Adres miejsca dostawy: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie.
- 4) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

- 5) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, posiadający wszystkie niezbędne akcesoria i inne drobne elementy wymagane do poprawnego działania dostarczonego sprzętu.
- 6) Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30000000-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania
30213300-8 Komputer biurowy
30231300-0 Monitory ekranowe
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów

2. Gwarancja jakości:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty był minimum 36-miesięczną gwarancją, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru.
 - 2) Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika dostarczonego wyposażenia.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkt lub usługę dostarczaną przez konkretnego wykonawcę ma ona wyłącznie charakter informacyjny, zaś Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Zwroty, które mogłyby wskazywać na konkretny produkt lub wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub

materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W takim też przypadku, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że dostawy lub usługi będące przedmiotem oferty nie są zgodne z normami, europejskimi ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których się ona odnosi, jeżeli wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza Wykonawcę, wobec którego zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, która wystąpiła w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, pkt 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, zamawiając zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia,

że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy – wraz z ofertą – zał. nr 3 do SIWZ.

b) w związku z tym, iż Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy – zał. nr 2 do SIWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zał. Nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą zostać złożone przez każdego wykonawcę oddzielnie.

3) Oprócz ww. dokumentów, w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia, regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, udzielone przez wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych

wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) i złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej przez notariusza.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem:
 - operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ,
 - faksu na nr 86 275 31 53,
 - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) na adres e-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub w przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania

ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ na które zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.

7. Treść zapytań na które udzielono odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Czesław Buczyński – Sekretarz Powiatu Wysokomazowieckiego – tel. 86 275 24 17 w. 45,
Aneta Puchalska – Wydział Rolnictwa, Budownictwa, Inwestycji i Ochrony Środowiska – tel. 86 275 24 17 w. 75.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą na wniosek zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią, określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej.

4. Do oferty wykonawca dołącza:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3 do SIWZ,
- 3) Pełnomocnictwo do składania oferty wspólnej – w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 ustawy (jeśli dotyczy),
- 4) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych – (jeśli dotyczy).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta wykonawców zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawców należy składać oryginał.
 - 2) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Poświadczenie za zgodność oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
 - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Oferta winna zawierać informacje wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913). Dokumenty te powinny zostać opatrzone klauzulą "tajemnica przedsiębiorstwa" i zapakowane do oddzielnej koperty wewnętrznej. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą uzasadnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej i w trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

OFERTA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem”

Nie otwierać przed dniem 13 stycznia 2021 r. przed godz. 11:00

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi zostać złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym dopiskiem na kopercie, o treści „ZMIANA”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty pierwotnej, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentowania firmy. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dodatkowym opisem na kopercie, o treści „ WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy doręczyć Zamawiającemu przed wyznaczonym upływem terminu ich składania do siedziby Zamawiającego: ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie, pokój nr 6 - kancelaria ogólna.

2. Termin składania ofert upływa dnia **13 stycznia 2021 r. o godzinie 11.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu w którym upływa termin składania ofert o **godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 47- sala konferencyjna
4. Otwarcie ofert jest jawne i każdy zainteresowany może wziąć w nim udział. Przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) wyliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Jeśli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest, do załączenia do oferty dowodów, na podstawie których wykaże, iż jest do tego uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w formularzu powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów wyposażenia właściwego dla przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

L. p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena ofertowa brutto (C)	60 %
2.	Okres gwarancji (G)	40 %
RAZEM		100 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$$C_n = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

C_n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

$C_{\min.}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_{\text{bad.}}$ – cena brutto oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60 % - waga kryterium.

2. Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):

Zamawiający wymaga minimum 36-miesięcznej gwarancji licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru, wykonawcy którzy zaoferują taki okres gwarancji otrzymają 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 0 pkt

Gwarancja udzielona na okres 42 miesięcy – 10 pkt

Gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy – 20 pkt

Gwarancja udzielona na okres 54 miesięcy – 30 pkt

Gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy – 40 pkt

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum tj. 60 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert, przyjętych zostanie maksimum tj. 60 miesiące. Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy jest możliwe jedynie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz który złożył niepodlegającą odrzuceniu ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIII SIWZ.
2. Zawarcie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeśli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – w przypadku przesłania zawiadomienia w inny sposób. W sytuacji, gdy w danej części zostanie złożona jedna oferta, zawarcie umowy w tej części jest możliwe przed upływem terminów wskazanych w zdaniu pierwszym.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zakazuje się istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
2. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu.**

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, wykonawca powinien wskazać w ofercie:
 - 1) części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) firm podwykonawców, jeśli są wykonawcy znane.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia do wykonania podwykonawcy, wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców działających na jego rzecz jak za własne działania lub zaniechania.

XIX. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań wymienionych w art. 29 ust. 4 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

XX. Załączniki.

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1.
2. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2.
2. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3.
3. Formularz oświadczenia o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 4.
4. Projekt umowy – zał. nr 5.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Wysokomazowieckim jest Pan Czesław Buczyński tel. 86 275 24 27 w. 66, e-mail: iod@wysokomazowiecki.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.t. *„Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem”*.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.