

UCHWAŁA NR 65/342/2021
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 25 stycznia 2021 roku

**w sprawie ustalenia procedury ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej
oraz regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone
w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku**

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku § 20 ust. 3 i ust. 8 Uchwały Nr XIX/175/2020 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 29 października 2020 roku w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2021 roku,

zarząd powiatu w składzie:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| 1. Bogdan Zieliński | - przewodniczący zarządu |
| 2. Waldemar Stanisław Kikolski | - wiceprzewodniczący zarządu |
| 3. Leszek Dąbrowski | - członek zarządu |
| 4. Andrzej Lubowicki | - członek zarządu |
| 5. Jerzy Pakieła | - członek zarządu |

uchwała, co następuje:

§ 1. Procedura ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wzór karty oceny formalno-prawnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wzór karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie zarządu:

- | | |
|--------------------------------|-------|
| 1. Waldemar Stanisław Kikolski | |
| 2. Leszek Dąbrowski | |
| 3. Andrzej Lubowicki | |
| 4. Jerzy Pakieła | |

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński

**PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU NA CZŁONKÓW KOMISJI
KONKURSOWEJ ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
W 2021 ROKU**

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert w 2021 roku.

§ 2. 1. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego ogłosi nabór kandydatów z podaniem terminu, miejsca złożenia oraz określi wzór karty zgłoszenia na członków komisji konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadań publicznych w roku 2021, wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w odrębnej uchwale.

2. Informację o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasi.pl>, na stronie internetowej: www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego wybierze dwóch przedstawicieli środowiska pozarządowego spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów i powoła komisję konkursową oraz wskaże przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

§ 3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 5. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom formalnym,
- 6) wykaz ofert zawierający punktację z oceny indywidualanej – merytorycznej,
- 7) wskazanie ofert na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 8) wzminkę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 8. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

§ 10. 1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną niezwłocznie powiadomione pisemnie.

2. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz wysokość przyznanej dotacji zostanie niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej urzędu: www.wysokomazowiecki.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>.

§ 11. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych.

§ 12. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Wysokomazowieckiego a podmiotem, którego oferta dotyczy.

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU

Bogdan Zieliński

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 65/342/2021
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 25 stycznia 2021 roku

Wysokie Mazowieckie, dn

Imię i nazwisko:.....

Nazwa konkursu:.....
.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań publicznych powiatu wysokomazowieckiego na rok 2021.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert podmiotu:

.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU
Bogdan Zieliński

**KARTA OCENY FORMALNO -PRAWNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Uwagi
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy wskazany w ofercie termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu?		
Czy zaplanowane zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?		
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
Czy oferta zawiera właściwy udział procentowy środków własnych?		
Czy oferent w poprzednim roku rozliczył się z dotacji w sposób poprawny?		
Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**
Bogdan Zieliński

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA
REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Nazwa zadania:

.....
.....

ZAKRES OCENY	PUNKTACJA	UWAGI
merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania, zasięg działania, atrakcyjność, nowatorstwo, możliwość kontynuacji) do 12 pkt		
finansowa (koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób objętych projektem, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania) - do 4 pkt		
organizacyjna (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe – profesjonalizm kadry, świadczenia wolontariuszy, pracę społeczną członków) - do 3 pkt		
dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu - do 2 pkt		
ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną (rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach) – 1 pkt – pozytywna współpraca, 0 pkt- brak wcześniejszej współpracy, -1 pkt – negatywna ocena współpracy		
Suma punktów:		

.....
(czytelny podpis osoby oceniającej)

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**
Bogdan Zieliński