

OGŁOSZENIE

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem
ogłasza nabór**

**na Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w ramach programu
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2021.**

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.

1. Wymagania formalne, które powinien spełnić asystent osobisty osoby niepełnosprawnej:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

3. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,
- d) dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, sprawność fizyczna.

4. Do zgłoszenia dołącza się w oryginale lub kserokopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata wymienione w pkt 2 niniejszego ogłoszenia, stosowne pisemne oświadczenia:

- a) CV,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z wymogami formalnymi,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- d) podpisane oświadczenia, które stanowią załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa cywilno – prawna (zlecenie), przewidywany termin zatrudnienia: od 1 kwietnia 2021 do 31 grudnia 2021 roku,
- b) praca na terenie powiatu wysokomazowieckiego (w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, bądź w innych wyznaczonych miejscach),
- c) czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w oparciu o kartę zlecenia usługi.

6. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej:

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
- b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **31 marca 2021 roku** osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1 lub drogą pocztową na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie (liczy się termin wpływu dokumentów do tut. Centrum).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Nabór na asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**” – edycja 2021, ze wskazaniem adresu i numeru telefonu kontaktowego. Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający powyższe kryteria zostaną telefonicznie poinformowani o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem oraz na tablicy ogłoszeń w PCPR w Wysokiem Mazowieckiem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. **86 306 72 08 lub 502 153 040**, e-mail: sekretariat@pcprwysokiemazowieckie.pl

**DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE**

Iwona Kalinowska
mgr Iwona Kalinowska