

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem ogłasza otwarty
i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Zarządzie Dróg Powiatowych
w Wysokiem Mazowieckiem, ul.1 Maja 8.**

1. Stanowisko pracy:

Starszy referent ds. dróg, mostów i inwestycji .

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2019r., poz.1282) .
- 2) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa lub geodezji,
- 3) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- 4) znajomość przepisów prawa dot. ustaw o : drogach publicznych, zamówieniach publicznych, prawa budowlanego i pracownikach samorządowych,
- 5) znajomość przepisów ustawy Kpa,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku wymagającym obsługi komputera,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) prawo jazdy kat. B (praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego),
- 10) umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) rzetelność,
- 2) dokładność i systematyczność,
- 3) odpowiedzialność,

- 4) samodzielność,
- 5) umiejętność planowania i organizowania pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowanie wszelkiego rodzaju informacji, zestawień, sprawozdań dotyczących wykonywanych bądź już wykonanych inwestycji, remontów,
- 2) projektowanie i nadzór nad pielęgnacją zadrzewienia,
- 3) planowanie wycinki drzew oraz załatwianie wszelkich formalności związanych z wycinką zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska,
- 4) uzgodnienia w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego
- 5) uzgadnianie przejazdów pojazdów ponadnormatywnych,
- 6) uzgadnianie skrzyżowań dróg z liniami kolejowymi,
- 7) wykonywanie pomiarów widoczności przejazdów kolejowo-drogowych,
- 8) praca w terenie przy zadaniach związanych z pomiarami i inwentaryzacją dróg,
- 9) udzielanie odpowiedzi na wnioski, postulaty i interpelacje zgłaszane przez organy administracji państwowej, samorządowej i interesantów.

5. Informacja o warunkach pracy:

- 1) czas trwania umowy: umowa na czas określony do 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w którym to okresie osoba zatrudniona może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej, możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- 2) rodzaj pracy: praca biurowa przy monitorze ekranowym, połączona z wyjazdami w teren,
- 3) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem ul.1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie, Sekcja Techniczna.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys-currículum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (**załącznik do ogłoszenia**)

- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (**poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe - referencje, świadectwa pracy (**poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających umiejętności (ukończone kursy, szkolenia itp.- **poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem**),
- 7) oświadczenia o:
 - a) posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - a) niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (**załącznik do ogłoszenia**),
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych (**załącznik do ogłoszenia**),
 - c) korzystaniu z pełni praw publicznych (**załącznik do ogłoszenia**),
 - d) braku przeciwwskazań zdrowotnych wykonywania pracy na danym stanowisku (**załącznik do ogłoszenia**),
 - e) nieposzlakowanej opinii (**załącznik do ogłoszenia**),
 - f) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik do ogłoszenia**),
- 8) wytyczne dla kandydatów do pracy w związku z zagrożeniem epidemią COVID-19 (**załącznik do ogłoszenia**),

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty dotyczące rekrutacji należy złożyć w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem , ul.1 Maja 8, sekretariat (pokój nr 30) lub przesłać pocztą na adres jw. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Starszy referent ds. dróg, mostów i inwestycji**” w terminie **do dnia 30 sierpnia 2021r. do godz.13⁰⁰** .

(decyduje data i godzina wpływu do Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem)

Dokumenty dotyczące rekrutacji, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

- 1) kandydaci spełniający wymagania formalne, będą indywidualnie informowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przez pracownika ds. pracowniczych i wynagrodzeń.

- 2) podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat winien posiadać dowód osobisty oraz oryginały wyżej wymienionych dokumentów do wglądu Komisji.
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona przez okres co najmniej 3 miesięcy na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem oraz na tablicy ogłoszeń przy ul.1 Maja 8 Zarząd Dróg Powiatowych, 18-200 Wysokie Mazowieckie (niezwłocznie po przeprowadzonym naborze).

9. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekracza 6%.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności i zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (wstępne badania lekarskie).

Wysokie Mazowieckie, dnia 18 sierpnia 2021r.

DYREKTOR
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH
mgr inż. Marcin Korcz

Klauzula informacyjna

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Wysokiem Mazowieckiem, ul. 1 Maja 8, 18-200 Wysokie Mazowieckie, REGON: 450672604.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez adres email: iodo@zdpwm.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Administrator przetwarza dane osób ubiegających się o zatrudnienie na podstawie ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie innych danych niż tych wskazanych w ww. przepisach prawa odbywa się na podstawie zgody osoby której dane dotyczą. Kandydatowi do pracy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Dane mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi m.in. usługi prawne, usługi IT. Dodatkowo wyniki naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata zostaną udostępnione na tablicy ogłoszeń w siedzibie administratora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy.
6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres przechowywania akt osobowych określony w przepisach prawa – dotyczy dokumentów aplikacyjnych osoby ubiegającej się o zatrudnienie, która została zatrudniona,
 - b) zgodnie z instrukcją kancelaryjną - w stosunku do osób które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole.
 - c) dokumenty aplikacyjne osób innych niż te o których mowa w pkt. a oraz b będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.
7. Przysługuje Panu(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Panu(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów o których mowa w pkt. 3 jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.
10. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.