

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)

na realizację zamówienia

**„Dostawa wyposażenia obiektu
w ramach zadania pn.:
Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku Internatu
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu – Etap II”**

Nr ref.: OR.272.1.2022

***Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone w związku z unieważnieniem uprzednio prowadzonej procedury udzielenia zamówienia publicznego na zadanie: Rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu – Etap II” w części 2 (nr ogłoszenia 2021/BZP 00306849/01).

Zatwierdzam SWZ z załącznikami:

***Bogdan Zieliński
STAROSTA***

Wysokie Mazowieckie, 04.02.2022 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie
woj. podlaskie

Godziny urzędowania: w poniedziałek 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku, godz. 7:30 -15:30

Numer telefonu: 86 275 24 17 (centrala)
Numer faksu: 86 275 31 53
Adres strony internetowej: <https://wysokomazowiecki.pl/>
E-mail: powiat@wysokiemazowiecki.pl
Numer NIP: 722 160 00 38
Numer REGON: 450670137

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1. Łukasz Godlewski – Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu - tel. 86 277 11 35 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Aneta Puchalska – Wydział Organizacyjny - tel. 86 275 24 17 w. 29,
email: a.puchalska@wysokomazowiecki.pl – w zakresie procedury zamówienia publicznego.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:
<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>
2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Zamówienie jest współfinansowane z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
4. Na poczet wykonania przedmiotu umowy zostanie przekazana Wykonawcy jednorazowa zaliczka udzielona w wysokości 15% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania przedmiotu umowy w pozostałej części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, na czas poprzedzający wypłatę z dofinansowania. Pozostała część wynagrodzenia zostanie wypłacona po zakończeniu realizacji zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia zakończenia całości inwestycji będącej przedmiotem dofinansowania (zasady dofinansowania z programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych). Na całość inwestycji oprócz niniejszego przedmiotu zamówienia składają się roboty instalacyjne, wykończeniowe i remontowe wraz z zagospodarowaniem terenu planowane do przeprowadzenia przy obiekcie. Procedura udzielenia zamówienia publicznego w ramach części związanej z robotami budowlanymi jest już rozstrzygnięta.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do budynku Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu.

1) Zakres robót:

– wyposażenie pokoi mieszkalnych i pomieszczeń towarzyszących.

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia - wyposażenie stanowiący element niniejszego SWZ.

3) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

39290000-1 Wyposażenie różne

Dodatkowe kody CPV:

39100000-3 Meble

39111100-4 Siedziska obrotowe

39121100-7 Biurka

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane

44410000-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

39712000-6 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do użytku w bezpośrednim kontakcie z ciałem ludzkim

39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

32324300-3 Urządzenia telewizyjne

4) Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 2 części:

Część 1 – Wyposażenie pomieszczeń

Część 2 – Sprzęt RTV i AGD

W zakres wykonania Części 1 zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:

- łóżko pojedyncze pokoje – w ilości 210 szt.,
- materac do łóżka pojedynczego – 210 szt.,
- biurko z szufladami pokoje – 210 szt.,
- krzesło biurowe pokoje – 210 szt.,
- szafa dwudrzwiowa 90 pokoje – 120 szt.,
- szafa dwudrzwiowa 120 – 24 szt.,
- szafa jednodrzwiowa 40 – 16 szt.,
- regał podwójny – 38 szt.,
- regał pojedynczy – 16 szt.,
- półka na książki – 110 szt.,
- dywan 100x200 – 53 szt.,
- roleta okienna w prowadnicach – 95 szt.,
- kosz na śmieci – 53 szt.,
- lustro 60x90cm klejone do ściany – 15 szt.,
- pojemnik na mydło mocowany do ściany – 5 szt.,
- uchwyt na ręcznik mocowany do ściany – 5 szt.,
- pojemnik na papier toaletowy – 5 szt.,
- szczotka do sedesu – 15 szt.,
- wieszaki na drzwi – 21 szt.,
- lustro łazienka dla osób niepełnosprawnych 600x600mm – 3 szt.,
- poręcz umywalkowa – 3 szt.,
- poręcz uchylna – 3 szt.,
- regał magazynowy, moduł podstawowy – 40 szt.,
- krzesło biurowe pomieszczenia administracyjne – 2 szt.,
- biurko proste – 2 szt.,
- szafa dwudrzwiowa 90 (pom. administr.) – 4 szt.,
- kontener dostawka szuflady – 1 szt.,
- szafka na klucze, 50 haczyków – 1 szt.,
- tablica korkowa – 1 szt.

W zakres wykonania Części 2 zamówienia wchodzi dostawa następujących produktów:

- lampka biurowa punktowa 1-punktowa E27– w ilości 212 szt.,
- suszarka elektryczna – 5 szt.,
- chłodziarka (mała lodówka) – 52 szt.,
- chłodziarko-zamrażarka – 12 szt.,
- zamrażarka – 2 szt.,
- szafa chłodnicza 2-drzwiowa ze stali nierdzewnej – 2 szt.,
- szafa chłodnicza 2-drzwiowa ze stali nierdzewnej przeszklona – 2 szt.,
- kuchenka mikrofalowa – 4 szt.,
- telewizor z uchwytem na ścianę – 60 szt.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia w ramach części 1 na mniejsze pakiety.

Powody niedokonania podziału: Podział mógłby przynieść negatywne skutki dla konkurencyjności postępowania i racjonalności wydatków, albowiem zbyt rozdrobnione zamówienie mogłoby nie być atrakcyjne nawet dla MŚP. Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz koszty. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców poszczególnych części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podzielenie zamówienia może doprowadzić do ograniczenia konkurencji. Zamawiający dzieląc zamówienie na mniejsze części spowoduje zaistnienie takich pakietów, których realizacja nie jest dla wykonawców opłacalna, a staje się opłacalna tylko wówczas, gdy stanowi niewydzielony element większego zamówienia.

5) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, ustawienie towaru we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach, a także jego montaż.

6) Adres miejsca dostawy: Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Ciechanowcu, ul. Kościelna 12, 18-230 Ciechanowiec.

7) Dostawa przedmiotu zamówienia, ze względu na brak logistycznych możliwości przechowania towaru, jest możliwa nie wcześniej niż po wykonaniu realizowanych, w ramach zakresu całości inwestycji, robót budowlanych wewnątrz budynku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości realizacji dostawy nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy.

8) Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.

9) Wykonawca zobowiązany jest naprawić wszystkie zniszczenia w budynku powstałe z jego winy w czasie rozładunku, wniesienia, ustawienia lub montażu.

10) Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.

11) Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem.

12) Zamawiający nabywa prawo własności do przedmiotu zamówienia z chwilą podpisania protokołu odbioru.

13) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był objęty minimum **24-miesięcznym** okresem gwarancji jakości, licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego stwierdzonego protokołem odbioru. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

14) Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkownika dostarczonego wyposażenia.

15) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad.

16) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

17) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z dyrekcją szkoły kolorystykę wybranych materiałów wykończeniowych.

18) Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy itp. należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, produkty, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy wykorzystany w obliczeniach projektowych. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych, nie gorszych niż założone przez Zamawiającego oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi. Podane typy i właściwe im cechy mogą jedynie służyć dla lepszego doboru zamienników. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

2. Składanie ofert częściowych:

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.

2) Zamawiający nie ogranicza liczby części na które jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe. Tym samym, oferty częściowe mogą być składane przez jednego wykonawcę na wszystkie lub na wybrane części zamówienia publicznego.

3) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które mogą być udzielone jednemu Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **6 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości realizacji dostawy nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia przedmiotu umowy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się – przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. Komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu prowadzona jest:
 - 1) za pośrednictwem elektronicznej platformy miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - 2) z wyjątkiem złożenia, zmiany lub wycofania oferty - także poczty elektronicznej: powiat@wysokomazowiecki.pl.
4. **Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

IX. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZ. I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
 - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
 - 2) do „komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. Numer identyfikacyjny postępowania na miniPortal: 1d700778-8efc-47d8-988d-584c3fbf775b
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
 - 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.
Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
 - 7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.

X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 PZP

1. **Art. 108.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Art. 109.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające w szczególności informacje o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,

2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca wskazał nazwę podwykonawcy,

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **16 marca 2022 r.**

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
2. Treść oferty zawiera informacje ujęte w Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa również:

- 1) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
- 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców;
4. Oferta, oświadczenia, pełnomocnictwo, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie ww.uzp.gov.pl.
11. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
12. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się

automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie UWAGA – w tym przypadku należy podawać nr IdPostępowania z miniPortalu.

13. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).

14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

15. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **15 lutego 2022 r.** do godziny **08:30** przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **15 lutego 2022 r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz miniPortal i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.
4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT). **Podatek VAT wynosi 23%.**

Jeśli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest, do załączenia do oferty dowodów, na podstawie których wykaże, iż jest do tego uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

3. Ceny podane w formularzu zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Cena podana w formularzu powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich produktów właściwych dla przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie są konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę m.in. koszty wytworzenia, zakupu, transportu, wniesienia, ustawienia i montażu, świadczeń gwarancyjnych, wynikające z zapłaty podatków i opłat.
6. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres gwarancji (G)	40
	RAZEM	100

Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto (C):

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

C min.

$C_n = \dots \times 60 \text{ pkt}$

C bad.

gdzie:

C_n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

C min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej.

Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):

Zamawiający wymaga minimum 24 – miesięcznej gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia, Wykonawcy którzy zaoferują taki okres gwarancji otrzymają 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji jakości – 48 miesięcy. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

Gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy – 0 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 30 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 20 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 42 miesięcy – 30 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy – 40 pkt.

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 24 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum tj. 48 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert, przyjętych zostanie maksimum tj. 48 miesiące. Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena oferty brutto,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zgodnie z art. 310 ustawy Pzp przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań wymienionych w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXV. Obowiązek informacyjny RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A,

18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Wysokomazowieckim jest Przemysław Ślepowroński kontakt tel. 536 282 648, e-mail: iod@kancelariarp.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXVI. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy