

Wysokie Mazowieckie, 16 marca 2022 r.

OR.272.3.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

Powiat Wysokomazowiecki zaprasza do złożenia oferty na realizację przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej

Procedura udzielenia zamówienia publicznego prowadzona jest w oparciu o § 3 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 6/2021 Starosty Wysokomazowieckiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w ustawie – Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 86 275 24 17, fax 86 275 31 53
adres internetowy: www.wysokomazowiecki.pl
email: powiat@wysokomazowiecki.pl
NIP 722 160 00 38
REGON 450670137

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wymaganej do:
 - 1) **zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku pensjonatu na zakład opiekuńczo- leczniczy,**
 - 2) **zmiany sposobu użytkowania z przebudową i nadbudową istniejącego budynku internatu, parter na zakład opiekuńczo-leczniczy, piętro na usługi noclegowo-kwaterunkowe,**
 - 3) **zmiany sposobu użytkowania z przebudową i rozbudową istniejącego budynku gospodarczego na pralnię wraz z budową naziemnego zbiornika na gaz płynny,**Budynki zlokalizowane na działkach o nr ewid. 38/2, 81/2, 101 obręb Krzyżewo, gm. Sokoły.
2. Dokumentacja wymagana do „zmiany sposobu użytkowania istniejącego budynku pensjonatu na zakład opiekuńczo-leczniczy”, zgodna z art. 71 ust. 2 Prawo budowlane (zgłoszenie: zmiana sposobu użytkowania bez robót budowlanych):
 - 1) Wymagania art. 71 Prawa budowlanego:

- a) opis i rysunek określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania,
 - b) zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję, wraz z danymi techniczno-użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby, również danymi technologicznymi,
 - c) w przypadku zmiany sposobu użytkowania, tj. podjęcie bądź zaniechanie w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki: bezpieczeństwa pożarowego, powodziowego, pracy, zdrowotne, higieniczno-sanitarne, ochrony środowiska bądź wielkość lub układ obciążeń- ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, lub kopię takiej ekspertyzy,
 - d) w zależności od potrzeb - pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw,
 - e) w przypadku zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, polegającej na podjęciu lub zaniechaniu w obiekcie budowlanym lub jego części działalności zmieniającej warunki bezpieczeństwa pożarowego - ekspertyzę rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, jeśli wymagane.
- 2) Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym budynkiem.
 - 3) Zmiana sposobu użytkowania nie wymaga nowego układu pomieszczeń, tylko dotyczy zmiany funkcji.
3. Dokumentacja wymagana do „zmiany sposobu użytkowania z przebudową i nadbudową istniejącego budynku internatu, parter na zakład opiekuńczo-leczniczy, piętro na usługi noclegowo-kwaterunkowe”, zgodna z art. 34 Prawo budowlane (uzyskanie pozwolenia na budowę):

Zakres rzeczowy dokumentacji i obowiązki projektanta:

 - 1) Budowa szybu windowego wewnątrz budynku o wymiarach zapewniających przewóz osób na łóżkach szpitalnych oraz rehabilitacyjnych (wymagają uzgodnienia z Dyrektorem Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem), w tym:
 - a) dostosowanie pomieszczeń na piętrze do rozwiązań projektowych szybu windowego (kolizja z budową szybu),
 - b) przebudowa instalacji wewnętrznych kolidujących z budową szybu,
 - c) nadbudowa, przebudowa dachu,
 - d) rozwiązania poniżej poziomu posadzki,
 - e) zamurowanie okien w szczycie budynku oraz dostosowanie współczynnika przenikania przegrody objętej przebudową, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - f) wymagany projekt techniczny, w tym konstrukcji instalacji;
 - 2) Rozwiązania projektowe określające docelowe przeznaczenie budynku tj. piętro usługi noclegowo-kwaterunkowe, parter zakład opiekuńczo-leczniczy, w tym pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
 - 3) Dokumentacja projektowa musi być kompletna zapewniająca możliwość funkcjonowania budynku objętego dokumentacją;

- 4) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych do zaakceptowania przez Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - 5) Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym budynkiem.
4. Dokumentacja wymagana do „zmiany sposobu użytkowania z przebudową i rozbudową istniejącego budynku gospodarczego na pralnię wraz z budową naziemnego zbiornika na gaz płynny”, zgodna z art. 34 Prawa budowlanego (uzyskanie pozwolenia na budowę). Zakres rzeczowy dokumentacji i obowiązki projektanta:
- a) Przebudowa dotyczy części budynku gospodarczego o wymiarach 12,50 x 10,50 m. Wymiar całego budynku ok. 37,50 x 10,5 m;
 - b) Dostosowanie części objętej przebudową do wymagań pralni przemysłowej, w tym:
 - ocena stanu technicznego budynku,
 - przedstawienie układu funkcjonalno-przestrzennego, w tym wydzielenie pomieszczeń (rzuty, przekroje),
 - termomodernizacja, w tym docieplenie stropu,
 - wymiana stolarki zewnętrznej oraz wykonanie otworów okiennych,
 - projekt instalacji wewnętrznych i zewnętrznych – elektryczna, wodociągowa, sanitarna, gazowa i wentylacji;
 - c) Rozwiązania projektowe naziemnego zbiornika gazowego;
 - d) Rozwiązania projektowe określające docelowe przeznaczenie budynku tj. pralnia, w tym pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw;
 - e) Dokumentacja projektowa musi być kompletna zapewniająca możliwość funkcjonowania budynku objętego dokumentacją;
 - f) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do przedłożenia koncepcji rozwiązań projektowych, w tym programu funkcjonalno- użytkowego do zaakceptowania przez Dyrektora Szpitala Ogólnego w Wysokiem Mazowieckiem oraz Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - g) Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z istniejącym budynkiem.
5. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia musi zawierać następujące opracowania:
- 1) projekt budowlany – 5 egz. (wersja papierowa),
 - 2) przedmiary robót – 2 egz. (wersja papierowa),
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz. (wersja papierowa),
 - 4) całość dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu także w postaci elektronicznej na nośniku zawierającym komplet dokumentów w postaci plików PDF odpowiednio posegregowanych i ułożonych.
6. Wykonawca powinien opracować dokumentację w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.
7. Dokumentacja powinna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju

i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w ramach wynagrodzenia za przedmiotowe zamówienie.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do opracowania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem zamówienia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na dołączonym druku – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Kryterium wyboru oferty: cena jednostkowa brutto – 100%.
2. Cena oferty winna obejmować pełen zakres prac niezbędnych do realizacji zadania i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@wysokomazowiecki.pl, w terminie do 22 marca 2022 r. do godz. 09:00.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Aneta Puchalska – Wydział Organizacyjny – tel. 86 275 24 17 wew. 29.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@kancelariarp.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego poza ustawą Prawo zamówień publicznych

(którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, prowadzonym w trybie przewidzianym Regulaminem wewnętrznym dla zamówień nie przekraczających 130 000 zł.);

- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa lub uprawnione organy państwa;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny, ale niezbędny do realizacji zamówienia;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

STAROSTA
Bogdan Zieliński
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

