

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)**

**na realizację zamówienia**

**„Dostawa nowego 9-osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

**Nr ref.: OR.272.7.2022**

***Powiat Wysokomazowiecki  
ul. Ludowa 15A  
18-200 Wysokie Mazowieckie***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

***Zatwierdzam SWZ z załącznikami:***

***Bogdan Zieliński  
STAROSTA***

Wysokie Mazowieckie, 11.07.2022 r.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Powiat Wysokomazowiecki  
ul. Ludowa 15A  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
woj. podlaskie

Godziny urzędowania: w poniedziałek 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku, godz. 7:30 -15:30

Numer telefonu: 86 275 24 17 (centrala)  
Numer faksu: 86 275 31 53  
Adres strony internetowej: [www.wysokomazowiecki.pl](http://www.wysokomazowiecki.pl)  
E-mail: [powiat@wysokiemazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokiemazowiecki.pl)  
Numer NIP: 722 160 00 38  
Numer REGON: 450670137

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[c](#)

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1. Iwona Godlewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem - tel. 86 306 72 08 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Aneta Puchalska – Wydział Organizacyjny - tel. 86 275 24 17 w. 29,  
email: [a.puchalska@wysokomazowiecki.pl](mailto:a.puchalska@wysokomazowiecki.pl) – w zakresie procedury zamówienia publicznego.

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:  
<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>
- 2) Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane są ogłoszenia o zamówieniu oraz o zmianie ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2021 poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”.

2. Do postępowania zastosowanie mają przepisy uPzp regulujące postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PFRON.

#### **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
2. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w niniejszej SWZ, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 8, pkt 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, osobowego 9-miejscowego (8+1) samochodu przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim na potrzeby zakładu aktywności zawodowej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (opis danych technicznych, wyposażenia i wymagań Zamawiającego) zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.

1) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

**34110000-1** Samochody osobowe

**34115200-8** Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części: niemożność podzielenia zamówienia na części wynika z charakteru dostawy (dostawa jednego samochodu osobowego).

##### 2. Wymagania formalne:

- 1) Zamawiający wymaga aby zaoferowany samochód **wyprodukowany był nie wcześniej niż w 2021 roku**.
- 2) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny, kompletny, nie powystawowy, a także odpowiadający obowiązującym normom, posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) Dostarczenie pojazdu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- 4) Dostarczony samochód musi posiadać:
  - a) świadectwo homologacji na auto bazowe,

- b) aktualne świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
  - c) kartę gwarancyjną,
  - d) kartę pojazdu,
  - e) fabryczną instrukcję obsługi pojazdu wraz z katalogiem części zamiennych w języku polskim wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego,
  - f) komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta,
  - g) książkę serwisową.
- 5) Wykonawca musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów.
- 6) Pojazd musi posiadać wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
- 7) Pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co musi być potwierdzone w książce gwarancyjnej pojazdu.
- 8) Kolor samochodu do ustalenia z Zamawiającym.
- 9) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego postępowania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Sprzedający udziela gwarancji na sprzedany samochód, na okres co najmniej:
- 24 miesiące na silnik i podzespoły,
  - 84 miesiące na perforację nadwozia,
  - 24 miesiące na powłokę lakierniczą,
- bez limitu kilometrów, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezbędne dokumenty gwarancyjne najpóźniej w dniu odbioru pojazdu.
- 12) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia (lub jego części) na nowy wolny od wad. Na materiały i części naprawione lub wymienione nieodpłatnie w ramach napraw gwarancyjnych okres gwarancji biegnie na nowo.
- 13) Wykonawca przeprowadzi w ramach zamówienia nieodpłatne szkolenie w zakresie obsługi i użytkowania dostarczonego samochodu dla jednego wyznaczonego pracownika Zamawiającego. Szkolenie winno obejmować podstawowe zasady użytkowania urządzeń umiejscowionych w kabinie kierowcy, zasady wykonywania obsługi codziennej oraz planowanych przeglądów gwarancyjnych
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania naprawy gwarancyjnej w terminie jak najkrótszym zgodnie z przewidywanymi terminami przez producenta pojazdu.
- 15) Wykonawca powinien dysponować serwisem umożliwiającym dokonywanie nieodpłatnych przeglądów serwisowych (serwis producenta lub autoryzowany serwis wskazany przez Wykonawcę) oraz warsztatem, w którym wykonywane będą naprawy gwarancyjne w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.
- 16) Zamawiający zastrzega, że na czas serwisu lub napraw gwarancyjnych trwających dłużej niż 5 dni Wykonawca lub autoryzowany serwis przez niego wskazany musi zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od naprawianego. Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.

- 17) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 18) Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Użyte nazwy, typy itp. należy traktować jako rozwiązania przykładowe określające standardy jakościowe, wygląd i parametry techniczne. Wszelkie materiały, produkty, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakie muszą spełniać rozwiązania równoważne, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Asortyment zaproponowany jako równoważny nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy użytymu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

## **VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: do **130 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamierzenie inwestycyjne jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych PFRON. W związku z powyższym Zamawiający obwarowany jest z góry narzuconymi terminami rozliczenia inwestycji.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się – przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. Komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu prowadzona jest:
  - 1) za pośrednictwem elektronicznej platformy miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz

2) z wyjątkiem złożenia, zmiany lub wycofania oferty - także poczty elektronicznej: [powiat@wysokomazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokomazowiecki.pl).

**4. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

**IX. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZ. I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
  - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
  - 2) do „komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Numer identyfikacyjny postępowania na miniPortal: 44cb278c-469a-4197-9b24-c6020ab58beb  
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
  - 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.  
**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie.pdf.**

7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
- b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki.

## **X. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).**

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 I ART. 109 PZP**

1. **Art. 108.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub

mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**2. Art. 109.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8, pkt 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **XII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające w szczególności informacje o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w Rozdziale XI SWZ - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,

2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy - w przypadku, gdy Wykonawca wskazał nazwę podwykonawcy,

3) oświadczenie, o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SWZ** (jeśli dotyczy),

4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienia (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty (jeżeli dotyczy).

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **19 sierpnia 2022 r.**

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Treść oferty zawiera informacje ujęte w Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**

4. Wykonawca wraz z ofertą składa również:
- 1) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę wraz z załącznikami, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych;
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców;
5. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwo, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie [ww.uzp.gov.pl](http://ww.uzp.gov.pl).
12. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
13. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na

miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie UWAGA – w tym przypadku należy podawać nr IdPostępowania z miniPortalu).

14. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).

15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

16. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

## **XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **21 lipca 2022 r.** do godziny **08:30** przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **21 lipca 2022 r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz miniPortal i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.

4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT). **Podatek VAT wynosi 23%.**

Jeśli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest, do załączenia do oferty dowodów, na podstawie których wykaże, iż jest do tego uprawniony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

3. Cena podana w formularzu powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich produktów właściwych dla przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie jest niezmienne bez względu na rzeczywisty poziom cen jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie są konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
5. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

#### **XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów (waga)</b>
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia	30
3.	Rok produkcji przedmiotu zamówienia	10
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

#### **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto (C):**

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

C min.

$C_n = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$

C bad.

gdzie:

C n – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

C min. – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C bad. – cena brutto oferty badanej.

**Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):**

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 0 dni kalendarzowych – 0 pkt,
- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 5 dni kalendarzowych – 10 pkt,
- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 10 dni kalendarzowych – 20 pkt,
- za skrócenie terminu wykonania zamówienia o 15 dni kalendarzowych i więcej – 30 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu ofertowym informacji dotyczącej skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że oferuje on max. termin realizacji i przyzna 0 pkt.

**Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium rok produkcji przedmiotu zamówienia (R):**

- Rok produkcji przedmiotu zamówienia: 2021 r. – 0 pkt
- Rok produkcji przedmiotu zamówienia: 2022 r. – 10 pkt

Brak deklaracji o informacji dotyczącej roku produkcji w Formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 2021 r. skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + T + R$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena oferty brutto,

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia

R – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium rok produkcji przedmiotu zamówienia

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącymi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zgodnie z art. 310 ustawy Pzp przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzył przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań wymienionych w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
- 13.

## **XXV. Obowiązek informacyjny RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Wysokomazowieckim jest Przemysław Ślepowroński kontakt tel. 536 282 648, e-mail: iod@kancelariarp.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXVI. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 5 - Projektowane postanowienia umowy