

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:660007-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wysokie Mazowieckie: Usługi informatyczne: konsultacyjne,
opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2022/S 229-660007**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Powiat Wysokomazowiecki
Krajowy numer identyfikacyjny: 7221600038
Adres pocztowy: ul. Ludowa 15A
Miejscowość: Wysokie Mazowieckie
Kod NUTS: PL842 Łomżyński
Kod pocztowy: 18-200
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Aneta Puchalska
E-mail: a.puchalska@wysokomazowiecki.pl
Tel.: +48 862752417
Faks: +48 862753153

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://wysokomazowiecki.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Budowa systemu e-usług powiatu. Digitalizacja i udostępnienie zdigitalizowanych materiałów oraz wdrożenie e-usług
Numer referencyjny: OR.272.18.2022

II.1.2) Główny kod CPV

72000000 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest rozwój usług elektronicznych w administracji Powiatu Wysokomazowieckiego poprzez wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawę funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ. Zakres zamówienia:

1. Wdrożenie usługi e-newsletter i ankietyzacja
2. Wdrożenie usługi e-kontakt/zgłoszenie
3. Wdrożenie usługi e-rada
4. Wdrożenie usługi e-radny
5. Wdrożenie usługi e-mapa
6. Wdrożenie usługi e-zasoby geodezyjne
7. Wdrożenie usługi e-inwestor
8. Wdrożenie usługi e-wydarzenia
9. Digitalizacja zasobów

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72211000 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72253200 Usługi w zakresie wsparcia systemu

72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

80511000 Usługi szkolenia personelu

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL842 Łomżyński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15A 18-200 Wysokie Mazowieckie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem projektu jest rozwój usług elektronicznych w administracji Powiatu Wysokomazowieckiego poprzez wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawę funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług.

W ramach projektu powstanie ogólnodostępna platforma e-usług. Ponadto zostaną również udostępnione zasoby rejestrów publicznych interesantom Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem dzięki usłudze e-mapa, e-zasoby geodezyjne, e-inwestor. W wyniku realizacji projektu nastąpi rozwój systemów informacji przestrzennej. Zakres zamówienia: usługi dotyczące portalu e-usług, usługi dla radnych powiatu

wysokomazowieckiego, digitalizacja zasobów geodezyjnych, wdrożenie nowych i zmodernizowanych e-usług oraz wdrożenie systemu bezpiecznego udostępniania zdigitalizowanych materiałów
Niniejszy projekt umożliwi mieszkańcom Powiatu oraz przedsiębiorcom sprawne korzystanie z następujących e-usług, poprzez skuteczne, zdalne załatwienie spraw urzędowych.

Istotnym elementem zamówienia jest Portal e-usług, koncentrujący e-usługi uruchamianie w ramach niniejszego postępowania:

- E-newsletter oraz ankietyzacja
- E-wydarzenia
- E-kontakt i ogłoszenie

Portal ma zostać zrealizowany jako serwis WWW Zamawiającego dostępny publicznie w sieci Internet z wydzieleniem części ogólnie dostępnej dla użytkowników anonimowych oraz części dostępnej po uwierzytelnieniu użytkownika. Formatowanie publikowanych treści ma następować w oparciu o zdefiniowane szablony, zapewniające spójną prezentację informacji na całej platformie.

System obsługi rady musi umożliwiać konsultowanie propozycji zmian w lokalnym prawie oraz różnych pomysłów, zgłoszonych przez obywateli lub przez radnego w zakresie polepszenia jakości życia mieszkańców i musi się składać z części prywatnej (skierowanej do zalogowanych użytkowników wewnętrznych (administratorów, pracowników biura rady, radnych) oraz części publicznej (skierowanej do mieszkańców, przedsiębiorców, innych użytkowników Internetu), którzy zainteresowani są pracą rady i jej komisji.

Wdrożenie udostępniania zdigitalizowanych materiałów mieszkańcom, inwestorom i przedsiębiorcom Powiatu Wysokomazowieckiego poprzez:

1. rozbudowę Geoportalu o nazwie Portal PZGiK aktualnie eksploatowanego przez Zamawiającego, stanowiącego część front-office systemu PZGiK odpowiedzialnego za świadczenie e-usług przez Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem;
2. rozbudowa oprogramowania usług publicznych realizowanych drogą elektroniczną, w tym szczególnie w zakresie bezpiecznego udostępniania w ramach e-usług zdigitalizowanych zasobów, a w szczególności za pomocą usług sieciowych w zakresie zgodnym z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przy uwzględnieniu zmienionych przepisów prawa;
3. nadanie identyfikatorów materiałom zasobu, digitalizację i uzupełnienie baz danych systemu PZGiK elektronicznymi dokumentami (operatami technicznymi), zgodnie z obowiązującym prawem w celu realizacji e-usług.

Zamówienie obejmuje:

- 1) rozbudowę usługi E-Mapa czyli Geoportalu obsługującego procesy związane z udostępnianiem nowych i rozbudowanych e-usług, w tym:
 - a. integrację Geoportalu z systemami dziedzinowymi do prowadzenia PZGiK funkcjonującymi w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości,
 - b. dostawę i wdrożenie oprogramowania bezpiecznego udostępniania zasobów Wydziału,
 - c. instalację i konfigurację oprogramowania na sprzęcie informatycznym udostępnionym przez Zamawiającego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem,
 - d. digitalizację i uzupełnienie bazy danych systemu PZGiK;
- 2) szkolenie pracowników Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem w zakresie administracji i obsługi Geoportalu z nowymi e-usługami,
- 3) świadczenie serwisu gwarancyjnego i asysty technicznej przez okres co najmniej 36 miesięcy.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: okres gwarancji / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: skrócenie terminu realizacji zamówienia / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 29/09/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

"Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Powiatu Wysokomazowieckiego" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące postępowania oraz przedmiotu zamówienia znajdują się w SWZ i załącznikach do niego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

a) co najmniej dwie usługi polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/rady miejskiej/rady miasta/sejmiku województwa/rady powiatu obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego z czego:

przynajmniej jedna była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,

przynajmniej jedna obejmowała integrację z Węzłem Krajowym zapewniając możliwość uwierzytelnienia zarówno radnych jak i pracowników urzędu z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych w systemach identyfikacji elektronicznej przyłączonych do Węzła Krajowego (w tym Profil Zaufany);

b) co najmniej dwa wdrożenia systemu informatycznego polegające na dostawie i wdrożeniu e-usługi dla rzeczoznawców majątkowych polegającej na czasowym udostępnianiu aktów notarialnych;

c) co najmniej jedną usługę skanowania oraz wdrożenia materiałów stanowiących Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny polegające na:

Synchronizacja zeskanowanych analogowych wersji materiałów PZGiK przeznaczonych do skanowania z ewidencją materiałów prowadzoną w programie dziedzicznym Ośrodka lub równoważnego,

Skanowanie i indeksacja operatów i szkiców,

Załadowanie zeskanowanych operatów i szkiców do bazy programu dziedzicznego Ośrodka,

Opisanie operatów i wybranych szkiców odpowiednimi zakresami przestrzennymi

a liczba operatów wynosiła co najmniej 6 000 sztuk operatów, liczba szkiców sytuacyjno-wysokościowych 20 000 sztuk, liczba dowodów zmian 50 000 sztuk a wartość wyniosła nie mniej niż 1 000 000 zł brutto;

d) co najmniej jedną usługę skanowania oraz wdrożenia aktów notarialnych polegające na:

Weryfikacja i synchronizacja analogowych wersji dokumentów dostarczonych do skanowania z prowadzoną ewidencją zmian oraz aktów notarialnych w programie dziedzicznym Ośrodka,

Skanowanie i przygotowywanie plików do załadowania do bazy danych,

Zaczytanie zeskanowanych dowodów zmian do bazy skanów programu dziedzicznego Ośrodka pod

odpowiadające pozycje z dziennika zmian oraz zacytanie zeskanowanych aktów notarialnych do bazy skanów i synchronizacja bazą danych Ewidencji Gruntów

i Budynków

a liczba aktów notarialnych wynosiła co najmniej 5 000 sztuk;

e) co najmniej w dwóch różnych jednostkach samorządu terytorialnego przedmiot zamówienia obejmujący budowę lub modernizację portalu internetowego (strony www) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdy.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum następującymi osobami:

a) Kierownik projektu (1 osoba).

b) Specjalista ds. przetwarzania danych geodezyjnych (3 osoby).

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projektowane postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 14 do SWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 02/01/2023
Czas lokalny: 08:30
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 01/04/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 02/01/2023
Czas lokalny: 10:30
Miejsce:
przy użyciu Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePuap i udostępnionego również na platformie miniPortal.
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Otwarcia dokona komisja przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Stosowane będą zlecenia elektroniczne
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Zamawiający, stosownie do treści art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę wraz z ofertą. - Rozdział V SWZ
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł. - Rozdział XII SWZ.
3. Informację o przedmiotowych środkach dowodowych określa Rozdział XI SWZ.
4. Informację o podstawach wykluczenia z udziału w postępowaniu określa Rozdział X SWZ.
5. Informację o warunkach udziału w postępowaniu określa Rozdział IX SWZ.
6. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
7. Opis sposobu przygotowania i składania oferty określa Rozdział XIV SWZ.
8. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze - Rozdział XVIII SWZ.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej lub 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;

4.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

4.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:

- 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

9. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/11/2022