

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: „SWZ”)**

**na realizację zamówienia**

**„Budowa systemu e-usług powiatu.  
Digitalizacja i udostępnienie zdigitalizowanych materiałów  
oraz wdrożenie e-usług”**

**Nr ref.: OR.272.18.2022**

***Powiat Wysokomazowiecki  
ul. Ludowa 15A  
18-200 Wysokie Mazowieckie***

Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do treści art. 132 ustawy Pzp.

Zadanie realizowane w ramach projektu:

**„Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Powiatu Wysokomazowieckiego”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej  
Działania 8.1 Rozwój usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną**

***Zatwierdzam SWZ z załącznikami:***

***Bogdan Zieliński  
STAROSTA***

Wysokie Mazowieckie, 23.11.2022 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wysokomazowiecki  
ul. Ludowa 15A  
18-200 Wysokie Mazowieckie  
woj. podlaskie

Godziny urzędowania: w poniedziałek 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku, godz. 7:30 -15:30

Numer telefonu: 86 275 24 17 (centrala)  
Numer faksu: 86 275 31 53  
Adres strony internetowej: <https://wysokomazowiecki.pl/>  
E-mail: [powiat@wysokiemazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokiemazowiecki.pl)  
Numer NIP: 722 160 00 38  
Numer REGON: 450670137

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>

Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Ewa Łopieńska (digitalizacja zasobów) tel. 86 275 24 17 wew. 38, Mariusz Ostrowski (e-usługi) tel. 86 275 24 17 wew. 37,
- w sprawach procedury zamówień publicznych –Aneta Puchalska tel. 86 275 24 17 wew. 29, Beata Wszyńska tel. 86 275 24 17 wew. 45.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOŚTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej:

<http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/Przetargi/przetastaro/przetastaro.html>

2. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 1 udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 23.11.2022 r.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp: Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozwój usług elektronicznych w administracji Powiatu Wysokomazowieckiego poprzez wprowadzenie nowych usług świadczonych drogą elektroniczną oraz poprawę funkcjonalności i e-dojrzałości istniejących usług.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

- 1) Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Dodatkowe kody CPV:

72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu

80511000-9 Usługi szkolenia personelu

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

- 2) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na mniejsze części:

Przedmiot zamówienia stanowi jedną z części realizowaną w ramach projektu pn. „Nowoczesne e-usługi dla mieszkańców Powiatu Wysokomazowieckiego”. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na mniejsze części, ponieważ usługi objęte przedmiotem zamówienia muszą być ze sobą kompatybilne i zapewniać jednolitą obsługę zarówno pod względem funkcjonalnym jak i technicznym.

- 3) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji i asysty technicznej na dostarczone oprogramowanie na okres minimum 36 miesięcy.**

4) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w JEDZ w części II Sekcja D części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są już znane. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne równoważne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 5) Zasady równoważności zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**. Wykonawca, które powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać,

że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

6) Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

a) Rodzaj czynności dla których wymagana jest umowa o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę usług na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, minimum na okres i w wymiarze niezbędnym dla wykonania usług, które będą wykonywać.

Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę dotyczy osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z pracą przy wdrażaniu systemów informatycznych realizowanych w ramach projektu.

b) Sposób weryfikacji:

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu listę pracowników (ze wskazaniem imienia i nazwiska, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków pracownika), którzy będą wykonywać usługi wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu wymienionych na liście pracowników na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający może żądać od wykonawcy innych dowodów potwierdzających zatrudnienie wskazanych osób na podstawie umowy o pracę, w tym poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

c) Sposób kontroli:

W przypadku zmiany pracowników skierowanych do realizacji zamówienia lub zmiany warunków zawartych z nimi umów o pracę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ten fakt Zamawiającemu na piśmie wskazując dane dotyczące nowych pracowników oraz oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

Zakazane jest wykonywanie pracy przez inne osoby niż wymienione na liście przekazanej przez Wykonawcę.

Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy i podwykonawcy w zakresie zapewnienia przestrzegania wymogów zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę.

d) Sankcje:

Za dopuszczenie do uczestnictwa w wykonywaniu usług osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na innej podstawie niż umowa o pracę, przewiduje się nałożenie na wykonawcę kar umownych na zasadach i w wysokości przewidzianej w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 14 do SWZ**.

## V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający, stosownie do treści art. 107 ust. 1 ustawy Pzp, żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć próbkę oprogramowania. Szczegółowy opis próbki (w tym wymagania dotyczące sposobu i zakresu prezentacji) zawiera **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany maksymalnie w terminie do dnia **29 września 2023 r. – podpisanie protokołu odbioru końcowego** (termin oznaczony datą podyktowany jest terminami rozliczenia projektu).

Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować zgodnie z poniższym harmonogramem.

LP.	TERMIN	NAZWA GRUPY ZADAŃ
1	Do 12 tygodni od dnia podpisania umowy	Usługi dotyczące portalu e-usług
2	Do 12 tygodni od dnia podpisania umowy	Usługi dla radnych powiatu wysokomazowieckiego
3	Do 29 września 2023 r.	Digitalizacja zasobów geodezyjnych, wdrożenie nowych i zmodernizowanych e-usług oraz wdrożenie systemu bezpiecznego udostępniania zdigitalizowanych materiałów

**Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego dla etapu 3 powyższego harmonogramu. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej.**

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się – przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
3. Komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu prowadzona jest:

- 1) za pośrednictwem elektronicznej platformy miniportal <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- 2) z wyjątkiem złożenia, zmiany lub wycofania oferty - także poczty elektronicznej: [powiat@wysokomazowiecki.pl](mailto:powiat@wysokomazowiecki.pl).

**4. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

**VIII. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZ. I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:
  - 1) „złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz
  - 2) do „komunikacji”.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu formularzy opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Numer identyfikacyjny postępowania na miniPortal: e60b52fb-fafa-49d7-a390-2a7192ded670  
Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
6. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 4 GB, procesor Intel IV 4GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf, pakiet Office lub równoważny),
  - 6) Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U.

z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt. pades, xades.

**Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.**

- 7) Zalecenia Zamawiającego dotyczące kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
  - dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES. Wykonawca zobowiązany jest załączyć plik z dokumentem oraz plik z podpisem, czyli 2 pliki,
  - rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może skutkować to brakiem integralności plików.

## IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
- W zakresie „**zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**”:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- W zakresie „**uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**”:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- W zakresie „**sytuacji ekonomicznej lub finansowej**”:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
- W zakresie „**zdolności technicznej lub zawodowej**”:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie:

a) co najmniej **dwie usługi** polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego do zarządzania pracami rady gminy/rady miejskiej/rady miasta/sejmiku województwa/rady powiatu obsługującego funkcjonalność głosowania elektronicznego z czego:

- przynajmniej jedna była o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto,
- przynajmniej jedna obejmowała integrację z Węzłem Krajowym zapewniając możliwość uwierzytelnienia zarówno radnych jak i pracowników urzędu z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych w systemach identyfikacji elektronicznej przyłączonych do Węzła Krajowego (w tym Profil Zaufany);

b) co najmniej **dwa wdrożenia systemu informatycznego** polegające na dostawie i wdrożeniu e-usługi dla rzeczoznawców majątkowych polegającej na czasowym udostępnianiu aktów notarialnych;

c) co najmniej **jedną usługę** skanowania oraz wdrożenia materiałów stanowiących Państwowy

Zasób Geodezyjny i Kartograficzny polegające na:

- Synchronizacja zeskanowanych analogowych wersji materiałów PZGiK przeznaczonych do skanowania z ewidencją materiałów prowadzoną w programie dziedzicznym Ośrodka lub równoważnego,
- Skanowanie i indeksacja operatów i szkiców,
- Załadowanie zeskanowanych operatów i szkiców do bazy programu dziedzicznego Ośrodka,
- Opisanie operatów i wybranych szkiców odpowiednimi zakresami przestrzennymi

a liczba operatów wynosiła co najmniej 6 000 sztuk operatów, liczba szkiców sytuacyjno-wysokościowych 20 000 sztuk, liczba dowodów zmian 50 000 sztuk a wartość wyniosła nie mniej niż 1 000 000 zł brutto;

d) co najmniej **jedną usługę** skanowania oraz wdrożenia aktów notarialnych polegające na:

- Weryfikacja i synchronizacja analogowych wersji dokumentów dostarczonych do skanowania z prowadzoną ewidencją zmian oraz aktów notarialnych w programie dziedzicznym Ośrodka,
- Skanowanie i przygotowywanie plików do załadowania do bazy danych,
- Zaczytanie zeskanowanych dowodów zmian do bazy skanów programu dziedzicznego Ośrodka pod odpowiadające pozycje z dziennika zmian oraz zacytanie zeskanowanych aktów notarialnych do bazy skanów i synchronizacja bazą danych Ewidencji Gruntów i Budynków

a liczba aktów notarialnych wynosiła co najmniej 5 000 sztuk;

e) co najmniej w **dwóch różnych jednostkach samorządu** terytorialnego przedmiot zamówienia obejmujący budowę lub modernizację portalu internetowego (strony www) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każdy.

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował minimum następującymi osobami:

a) **Kierownik projektu** (1 osoba), posiadający:

- wykształcenie wyższe,
- wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania projektami (zdobyte w trakcie pełnienia funkcji osoby kierującej projektem lub koordynującej realizację projektu), w ramach projektów, w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w:

- co najmniej 1 (jednym) projekcie dotyczącym wdrożenia e-usług na 3 i 4 poziomie dojrzałości,
- co najmniej 2 (dwóch) projektach opracowania i wdrożenia systemu informatycznego o łącznej wartości co najmniej 500 000 zł brutto;

- certyfikat poświadczający wiedzę i umiejętności z zarządzania projektami informatycznymi wg metodyki np. SCRUM, PRINCE2 lub innej równoważnej metodyki publicznie dostępnej (opis metodyki jest opublikowany i dostępny) i stosowanej, która stanowi zbiór reguł i zasad postępowania, stanowiący spójne pojęciowo podejście do wykonywania i zarządzania projektem oraz umożliwia adaptację tych reguł do specjalnych potrzeb organizacji, programu, projektu, w tym realizacji usług objętych zamówieniem publicznym posiada także certyfikat ITIL Foundation lub inny równoważny.

b) **Specjalista ds. przetwarzania danych geodezyjnych** (3 osoby), posiadający:

- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- wiedzę i doświadczenie w zakresie przetwarzaniu dokumentów geodezyjnych, w ramach zamówień, w tym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w realizacji:
  - co najmniej 1 (jednego) zamówienia dotyczącego skanowania aktów notarialnych,



- co najmniej 2 (dwóch) zamówień skanowania operatów o wartości co najmniej 300 000 zł brutto.

3) Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób) muszą posługiwać się językiem polskim lub, w przypadku braku znajomości języka polskiego przez ww. osoby, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.

## 6. Spełnianie warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum).

1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3) Oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to służy ustaleniu przez Zamawiającego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, którzy zdecydowali się na wspólne złożenie oferty w postępowaniu, w okolicznościach w których przepisy ustawy Pzp wymagają, aby wykonawcy działający wspólnie wykonali osobiście tę część zamówienia, w odniesieniu do której wykazują wymagane przez Zamawiającego zdolności lub uprawnienia.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

## 7. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Art. 108.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia prz konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**2. Art. 109.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**3. Art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**4) Zapisy dotyczące ogólnounijnego zakazu udziału rosyjskich Wykonawców w zamówieniach publicznych i dalszego wykonywania zamówień publicznych – rozporządzenie (UE) nr 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).**

Zgodnie z art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.):

Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie – **Załącznik nr 7 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dla podmiotu udostępniającego zasoby. – **Załącznik nr 8 do SWZ**.

– Weryfikacja braku zaistnienia podstaw wykluczenia na podstawie art. 5k rozporządzenia (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) w stosunku do Wykonawcy Zamawiający dokona wszelkimi dostępnymi środkami, tj. za pomocą ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.
  6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  8. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

## XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

### 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą**:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w skrócie JEDZ. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

2) Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,

3) JEDZ został przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (format .xml). Sporządzając oświadczenie JEDZ można skorzystać z nieodpłatnego narzędzia wspierającego Zamawiających i Wykonawców w stosowaniu standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej, udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>; W przypadku gdy wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

5) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa również JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) – Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w dokumencie JEDZ Część III: Podstawy wykluczenia, część D: Inne 15 podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego.

6) oświadczenie Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 7 do SWZ,**

7) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 8 do SWZ,**

8) oświadczenie, o zakresie wykonania zamówienia przez poszczególnych wykonawców – w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 10 do SWZ** (jeśli dotyczy),

9) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale VI SWZ,

10) formularz ofertowy złożony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,

11) zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku Wykonawcy, który wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby – **Załącznik nr 11 do SWZ** (jeśli dotyczy),

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

12) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy o treści jednoznacznie wskazujący uprawnienia (umocowanie), co najmniej do podpisania i złożenia oferty (jeżeli dotyczy),

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty i podpisania umowy.

13) Wadium.

## **2. Podmiotowe środki dowodowe przedkładane na wezwanie Zamawiającego wyłącznie przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**

1) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, dotyczącej prawomocnego skazania za określone przestępstwa,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ;**

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ;**

5) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.)

według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ;**

6) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – **Załącznik nr 12 do SWZ;**

7) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 13 do SWZ.**

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy PL **22 8774 0000 0016 1655 2000 0070** z dopiskiem „*Wadium – Budowa e-usług powiatu. Digitalizacja i udostępnienie zdigitalizowanych materiałów oraz wdrożenie e-usług*”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

6. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 2 ppkt 2-4, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp, przy czym:

1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;

2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp.

## XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest złożoną ofertą do dnia **1 kwietnia 2023 r.**



#### XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (każdy dokument składany z ofertą) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowalnego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego, pieczęci elektronicznej.**
3. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać przygotowana w języku polskim, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SWZ.
4. Treść oferty zawiera informacje ujęte w Formularzu ofertowym, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Oferta, oświadczenia, pełnomocnictwo, dokument gwarancji lub poręczenia wadialnego, sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. **Zaleca się sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych .pdf.**
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować Ofertę wraz z załącznikami. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia Oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu, który znajduje się na stronie [ww.uzp.gov.pl](http://ww.uzp.gov.pl).
11. Załączane do Oferty oświadczenia i dokumenty należy zaszyfrować wybierając cały folder z plikami, bądź kilka poszczególnych plików. Szyfrując cały folder, musi on być skompresowany do archiwum.
12. Wykonawca składa podpisaną i zaszyfrowaną Ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca

zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie UWAGA – w tym przypadku należy podawać nr IdPostępowania z miniPortalu).

13. Zamawiający nie dopuszcza:

- 1) złożenia oferty za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego,
- 2) złożenia oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive).

14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, **załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

15. Wykonawca, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

## XV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie do: **2 stycznia 2023 r.** do godziny **08:30** przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePuap i udostępnionego również na platformie miniPortal.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **2 stycznia 2023 r.** o godz. **10:30**. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz miniPortal i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 uPzp.

4. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.

## XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

2. Podana cena w formularzu ofertowym powinna być ceną brutto, tj. uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT). **Podatek VAT wynosi 23%.**

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

4. Ceny podane w formularzu zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, niezależnie od rzeczywistego poziomu cen jaki kształtować się będzie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w formularzu powinna być ceną kompletną, jednoznaczną, ostateczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich produktów właściwych dla przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty jakie są konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, że całość materiałów oraz środków wykonawczych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SWZ**. Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto w poszczególnych pozycjach. Wyliczy wartość netto, podatek VAT oraz wyliczy wartość brutto poszczególnych pozycji. Suma poszczególnych wartości brutto będzie stanowiła cenę oferty.

## XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (%)
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres gwarancji (G)	20
3.	Skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)	20
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej.

### **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium cena oferty brutto (C):**

Punkty w kryterium cena zostaną obliczone według następującej formuły:

$C_{min.}$

$C_n = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60 \text{ pkt}$

$C_{bad.}$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów oferty badanej kryterium C,

$C_{min.}$  – najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

$C_{bad.}$  – cena brutto oferty badanej.

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt w zakresie kryterium ceny.

### **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium okres gwarancji (G):**

Zamawiający wymaga minimum 36 – miesięcznej gwarancji dla przedmiotu zamówienia, Wykonawcy którzy zaoferują taki okres gwarancji otrzymają 0 pkt.

Maksymalny okres gwarancji to 60 miesięcy. Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

Gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 0 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy – 10 pkt.

Gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy – 20 pkt.

Brak deklaracji okresu gwarancji w formularzu ofertowym, bądź jego określenie poniżej wymaganego minimum tj. 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji powyżej określonego maksimum tj. 60 miesięcy dla celów porównania złożonych ofert, przyjętych zostanie maksimum tj. 60 miesiące. Wykonawca w ofercie ma obowiązek podać okres gwarancji w pełnych miesiącach.

Oferta może otrzymać maksymalnie 20 pkt w zakresie kryterium gwarancji.

### **Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia (T):**

Złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem przez Wykonawcę przynajmniej maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. 29 września 2023 r. (etap digitalizacji zasobów geodezyjnych, wdrożenia nowych i zmodernizowanych e-usług oraz wdrożenie systemu bezpiecznego udostępniania zdigitalizowanych materiałów).

Zamawiający oceniając skrócenie terminu wykonania zamówienia, weźmie pod uwagę liczbę tygodni deklarowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu.

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zastosuje przelicznik – 2 pkt za każdy tydzień skrócenia terminu (7 dni kalendarzowych):

- termin maksymalny: 29.09.2023 r. – 0 punktów
- za skrócenie wykonania zamówienia o 1 tydzień – 2 punkty,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 2 tygodnie – 4 punkty,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 3 tygodnie – 6 punktów,

- za skrócenie wykonania zamówienia o 4 tygodnie – 8 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 5 tygodni – 10 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 6 tygodni – 12 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 7 tygodni – 14 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 8 tygodni – 16 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 9 tygodni – 18 punktów,
- za skrócenie wykonania zamówienia o 10 tygodni i więcej – 20 punktów,

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu ofertowym części dotyczącej skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że oferuje on max. termin realizacji i przyzna 0 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach według wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena oferty brutto,

G – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium gwarancji,

T – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, ponieważ dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktowy ceny i gwarancji, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) dostarczenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wskazane w Rozdziale IV SWZ,

4) harmonogram rzeczowy realizacji umowy wykonany w ujęciu tygodniowym.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnosi Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub

nie należy tego wykonania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie, w formie:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
  3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, oraz ważne w okresie wykonania umowy oraz rękojmi za wady. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem polskim, oraz m.in:
    - a) wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia;
    - b) wskazywać Wykonawcę jako zobowiązanego;
    - c) określać wierzytelności, które zabezpiecza;
    - d) opiewać na kwotę w wysokości 5 % wartości łącznej umowy brutto;
    - f) umożliwić bezwarunkową płatność kwoty gwarantowanej na pierwsze żądanie Zamawiającego.
  6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 uPzp.
  8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
  9. **70%** kwoty zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, zaś **30%** kwoty zabezpieczenia, stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  10. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości **70%** kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy po odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy lub po usunięciu ewentualnie stwierdzonych wad w trakcie odbioru – w terminie 30 dni od daty bezwzględnie obowiązującego odbioru, potwierdzonego protokołem.

11. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 14 do SWZ**.

## **XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań wymienionych w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **XXIV. Obowiązek informacyjny RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Powiat Wysokomazowiecki, adres – ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie, woj. podlaskie;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Wysokomazowieckim jest Przemysław Ślepowroński kontakt tel. 536 282 648, e-mail: iod@kancelariarp.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Zamawiający informuje, iż
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Zamawiający informuje, iż osobom, których dane osobowe zostały przekazane w toku postępowania nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 11) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



## **XXV. Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis próbki

Załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór JEDZ

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach złożonych na podstawie art. 125 (dot. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.)

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (o zakresie wykonania zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Załącznik nr 11 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 12 – Wykaz usług

Załącznik nr 13 – Wykaz osób

Załącznik nr 14 – Projektowane postanowienia umowy