

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Wysokiem Mazowieckiem**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
INSTRUKTOR ds. ogrodnictwa, florystyki i prac porządkowo-remontowych
w Powiatowym Zakładzie Aktywności Zawodowej w Krzyżewie**

1. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę.**
2. Wymiar czasu pracy: **etat; planowany termin zatrudnienia: 29 grudzień 2022 r.**
3. Miejsce pracy: **Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Krzyżewie
Krzyżewo 30, 18-218 Sokoly**
4. Obowiązki:
 - kształtowanie umiejętności zawodowych i społecznych u osób z niepełnosprawnością (ON),
 - wdrażanie do samodzielnej i systematycznej pracy ON,
 - dbanie o bezpieczeństwo ON podczas pracy,
 - współpraca z zespołem w zakresie opracowywania Indywidualnego Programu Rehabilitacyjnego (IPR) ON,
 - nadzór nad prawidłową realizacją IPR ON,
 - poszukiwanie odbiorców dla świadczonych usług.
5. Wymagania:
 - wykształcenie min. średnie
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - dyspozycyjność,

dodatkowo: doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością,
mile widziane – doświadczenie w branży ogrodnictwa i florystyki.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:
 - życiorys (CV),
 - list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
 - oświadczenie kandydata/ki o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności.

Dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy złożyć listownie lub osobiście w zamkniętej kopercie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Maz. z dopiskiem „**Nabór na Instruktora ds. ogrodnictwa, florystyki i prac porządkowo-remontowych**” w terminie do 12.12.2022r. do godziny 10:00. Liczy się data i godzina wpływu ofert.

8. Informacje dodatkowe:

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane; wybrane osoby spełniające wymagane kryteria zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Kandydaci/cki, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiani.

9. Oferujemy:

- Wynagrodzenie w wysokości w miesiącu grudniu 4000 zł brutto miesięcznie, a od 1 stycznia 2023 kwota 4500 zł brutto,
- pracę w nowo tworzącym zespole, możliwość samorealizacji i samodoskonalenia własnych kompetencji i umiejętności.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Mickiewicza 1, 18-200 Wysokie Mazowieckie, kontakt ado@pcprwysokiemazowieckie.pl lub tel. 86 306 72 08.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt iod@pcprwysokiemazowieckie.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata. W przypadku pozytywnego przebiegu procesu rekrutacji, dane zostaną przekazane do Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Krzyżewie w celu

zatrudnienia.

5. Dane kandydata naboru nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
6. Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Organizator oświadcza, iż dane uczestników naboru nie będą:
przetwarzane w sposób zautomatyzowany, poddawane profilowaniu, przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Kandydatowi na podstawie art. 77 RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
9. Podanie danych wynikające z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do udziału w konkursie i do jego przeprowadzenia. Ich niepodanie skutkować będzie wykluczeniem z procesu rekrutacji.
10. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i następuje na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wysokie Mazowieckie, dnia 02.12.2022 r.

DYREKTOR
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE

mgr Iwona Kalinowska