



ZESTAWIENIE POMIĘSZCZEŃ

NAZWA POMIĘSZCZENIA/POSADZKA	POWIERZCHNIA m ²
1.01 PRZEDSIÓNEK/ MIKROCEMENT	23,41m ²
1.02 KOMUNIKACJA - HOL/ MIKROCEMENT	182,40m ²
1.03 KLATKA SCHODOWA/ MIKROCEMENT	16,02m ²
1.04 SALA OBLUGI/ 6 STANOWISK	52,59m ²
1.05 SALA OBLUGI/ 3 STANOWISKA	28,42m ²
1.06 KOMUNIKACJA/ MIKROCEMENT	96,81m ²
1.07 POKÓJ BIUROWY - KIEROWNIK	29,04m ²
1.08 POKÓJ BIUR. - ZASTĘPCA KIEROWNIKA	20,23m ²
1.09 POK. BIUROWY - WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	20,15m ²
1.10 POK. BIUROWY - WYDZIAŁ KOMUNIKACJI	28,33m ²
1.11 ARCHIWUM	19,46m ²
1.12 POKÓJ BIUROWY - POMOC PRAWNA	14,48m ²
1.13 POKÓJ BIUROWY - OSP	18,88m ²
1.14 POKÓJ BIUR. - KOORDYNACJA DOSTĘP.	13,60m ²
1.15 TOALETA DAMSKA/ MIKROCEMENT	9,25m ²
1.16 TOAL.DLA OSÓB NIEP.+MĘSKA/ MIKROC.	6,34m ²
1.17 TOALETA DAMSKA/ MIKROCEMENT	5,74m ²
1.18 ARCHIWUM	15,90m ²
1.19 POM. SOCJALNE/ MIKROCEMENT	12,94m ²
1.20 TOALETA MĘSKA/ MIKROCEMENT	7,94m ²
1.21 KOMUNIKACJA/ MIKROCEMENT	11,27m ²
1.22 KANCELARIA OGÓLNA	28,47m ²
1.23 SKŁAD CHRONOLOGICZNY	24,73m ²
1.23a SKŁAD CHRONOLOGICZNY	24,73m ²
1.24 KOMUNIKACJA/ MIKROCEMENT	11,27m ²
1.25 POKÓJ BIUROWY - KIEROWNIK	13,61m ²
1.26 POKÓJ BIUROWY - ZASTĘPCA	13,73m ²
1.27 POKÓJ BIUROWY - DECYZJE	19,28m ²
1.28 POKÓJ BIUROWY (NA SPRAWY)	20,47m ²
1.29 TOALETA MĘSKA/ MIKROCEMENT	7,96m ²
1.30 TOALETA DAMSKA/ MIKROCEMENT	10,17m ²
1.31 ARCHIWUM	48,85m ²
1.32 POM. SOCJALNE/ MIKROCEMENT	12,24m ²
1.33 WPROWADZ. ZMIAN W REJ. GRUNTÓW	13,49m ²
1.33a WPROWADZ. ZMIAN W REJ. GRUNTÓW	13,24m ²
1.34 WERYF. PRAC GEOD. I PROW. BAZ DAN.	13,18m ²
1.34a WERYF. PRAC GEOD. I PROW. BAZ DAN.	11,58m ²
1.35 POM. TELET./ MIKROCEMENT	1,82m ²
1.36 PODRĘCZNE ARCHIWUM	31,40m ²
1.37 POKÓJ BIUROWY - GEODECI	10,87m ²
1.37a OBSŁUGA INTERES. I GEODETÓW	22,36m ²
1.38 OBSŁUGA INTERES. - PRACOWNICY	22,05m ²
1.38a OBSŁUGA INTERESANTÓW	23,91m ²
1.39 KLATKA SCHODOWA/ MIKROCEMENT	16,00m ²
1.40 POM. TELET./ MIKROCEMENT	2,63m ²
1.41 KOMUNIKACJA/ MIKROCEMENT	89,03m ²
POWIERZCHNIA UŻYTKOWA RAZEM	1140,26m²

OZNACZENIA

	ŚCIANA KONSTRUKCYJNA ZELBETOWA GR. 24CM
	SŁUPY KONSTRUKCYJNE 35x60CM
	ŚCIANA DZIAŁOWA NA KONSTRUKCJI Z PROFILI Z PODWÓJNYM POSZYCIEM PŁYTA G-K, GR. 12,5CM/10CM
	IZOL. TERMICZNA - STYROPIAN
	ŚCIANA O OPORNOŚCI OGNIOWEJ REI20 Z PŁYT GKF Z WYPEŁNIENIEM IZOLACJAJ. TERM.
	REGAŁ PRZESUWNY 60X110CM, 60X110CM

UWAGA:
 - wymiary sprawdzic na budowie
 - wymiarowanie ścian projektowanych wykonano dla stanu surowego - bez uwzględnienia wykończenia ścian
 - dokumentację części architektonicznej należy skoordynować z projektami branżowymi
 - wszelkie zmiany i korekty projektowe są możliwe tylko w porozumieniu i za zgodą projektanta
 - projektant nie ponosi odpowiedzialności za samodzielne podejmowane decyzje przez inwestora
 - ustalenia wykonawcze uzgadniać każdorazowo z projektantami
 - przed zamówieniem i montażem stolarki sprawdzić wymiary na budowie i skonsultować się z autorem projektu
 - przed zamówieniem stolarki sprawdzić wytyczne producenta stolarki
 - wykucia otworów dostosować do wykonawcy stolarki

LEGENDA:
 BP - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwością ustawienia na nim urządzenia typu drukarka oraz monitora na podwyższeniu)
 BP1 - biurko pojedyncze (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę)
 KO - krzesło obrotowe ergonomiczne (z podkładkami, z zagłówkiem regulowanym sięgającym do głowy)
 SZ2.DU. - szafa 2-drzwiowa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykana na klucz
 SZ.DU. - szafa na dokumenty, z wydzieloną częścią na ubrania wierzchnie z lustrem zamykana na klucz
 PO - półki otwarte przeznaczane do segregacji wypływającej do urzędu korespondencji
 B2 - biurko do pracy dwóch osób (z szufladami min.1 na klucz z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwością ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem, monitor x2)
 BD - biurko duże z możliwością ustawienia na nim urządzenia wielofunkc.: ksero, drukarka ze skanerem oraz monitora
 RES. - regał otwarty na radiostację z wydzieloną półką na monitor oraz wysuwaną szufladą na klawiaturę
 BD - biurko duże do pracy dwóch os. (z szufladami min.1 na klucz, półką na umieszczenie komputera, z wysuwaną szufladą na klawiaturę, możliwością ustawienia na nim urządzeń: drukarka ze skanerem, telefon z faksem monitor x2)
 SZU. - szafa na ubrania wierzchnie z lustrem
 SZK - szafa zamykana na klucz z półkami
 ZM - zmywarka mała
 L - lodówka mała
 LD - lodówka duża
 TR - taboret
 KI - kuchenka z płytą indukcyjną
 KSO - kosz na śmieci z segregacją odpadów
 RO - regał odkryty do przechow. materiałów biurowych
 RE - regał odkryty do przechow. sprzętu informatycznego
 BL - stół/ blat roboczy do naprawy sprzętu
 PP - podest ze stołem przedzielnym
 K - kosz na śmieci
 W - wieszak na ubrania
 NS - niskie szafy na dokumenty o wys. do 120cm
 Z.BD. - zabudowa biurka w bocznej części nad blatem (ochrona dokumentów przed osobami z zewnątrz)
 KKS. - kserokopiarka za skanerem format A3

ARANŻACJA WNETRZ RZUT PARTERU 1:100

URBAN ARCHITECT
 10-693 Olsztyn, ul. Sucharskiego 7/23, urbanarchitect@wp.pl, kom. 0604 44 72 74

ARANŻACJA WNETRZ BUDOWA BUDYNKU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM Z URZĄDZENIAMI BUDOWLANymi ZWIĄZANYMI Z OBIEKTAMI BUDOWLANymi, PARKINGIEM I OBIEKTAMI MAŁEJ ARCHITECTURY, LOKALIZOWANYCH NA DZIAŁKACH 1515/22, 1515/21, 1510/3 1510/1

INWESTOR POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI, UL. LUDOWA 15A, 18-200 WYSOKIE MAZOWIECKIE

Tytuł rysunku: **RZUT PARTERU** Branża: **A** Skala: **1:100**

Data: **08.02.23** Autor: mgr inż. arch. Dorota Szymaniak-Urban upr.bud. nr9/WMOKK/2012 Rysunek: **2**
 Sprawdzil: mgr inż. arch. Agata Katuszonek upr. bud. nr B-PdOKK/128/2009