

UCHWAŁA NR 155/826/2023
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 19 października 2023 roku

w sprawie ustalenia procedury ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2024 roku

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku § 20 ust. 3 i ust. 8 Uchwały Nr XXXVIII/309/2022 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 15 listopada 2022 roku w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku, zarząd powiatu w składzie:

1. Bogdan Zieliński - przewodniczący zarządu
2. Waldemar Stanisław Kikolski - wiceprzewodniczący zarządu
3. Leszek Dąbrowski - członek zarządu
4. Andrzej Lubowicki - członek zarządu
5. Jerzy Pakieła - członek zarządu

uchwała, co następuje:

§ 1. Procedura ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wzór karty oceny formalno-prawnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wzór karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wysokomazowieckiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie zarządu powiatu:

1. Waldemar Stanisław Kikolski
2. Leszek Dąbrowski
3. Andrzej Lubowicki
4. Jerzy Pakieła

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński

**PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU NA CZŁONKÓW KOMISJI
KONKURSOWEJ ORAZ REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA
PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W POWIECIE
WYSOKOMAZOWIECKIM W 2024 ROKU**

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2024 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele zarządu powiatu;
- 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie, wyłonione w drodze naboru.
- 4) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego ogłosi nabór kandydatów z podaniem terminu, miejsca złożenia oraz określi wzór karty zgłoszenia na członków komisji konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 w roku 2024, wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w odrębnej uchwale.

2. Informację o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasi.pl>, na stronie internetowej: www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego wybierze dwóch przedstawicieli środowiska pozarządowego spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów i powoła komisję konkursową oraz wskaże przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

§ 4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8. 1. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie członka komisji konkursowej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Członkowie komisji dokonują otwarcia ofert i sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Po zakończeniu oceny formalnej, komisja poddaje oferty indywidualnej ocenie merytorycznej.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując punkty w kartę indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały, zawierającej nazwę podmiotu składającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów w niej zawartych, oraz ocenę łączną. Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę.

7. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 35 punktów możliwych do uzyskania.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi załącznik do protokołu z pracy komisji konkursowej, który przedkładany jest na posiedzenie Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 9. Protokół z pracy komisji powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom formalnym,
- 6) wykaz ofert zawierający punktację z oceny indywidualanej – merytorycznej,
- 7) wskazanie ofert na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 10. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

§ 12. 1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną niezwłocznie powiadomione pisemnie.

2. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz wysokość przyznanej dotacji zostanie niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej urzędu: www.wysokomazowiecki.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>.

§ 13. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych.

§ 14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Wysokomazowieckiego a podmiotem, którego oferta dotyczy.

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 155/826/2023
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 19 października 2023 roku

Wysokie Mazowieckie, dn

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2024 roku

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert podmiotu:

.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński



Załącznik Nr 3

do Uchwały Nr 155/826/2023

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 19 października 2023 roku

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W OTWARTYM KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
W 2024 ROKU**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Kryterium formalne	Tak/Nie	Uwagi
Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu?		
Czy zadanie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę?		
Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursowym?		
Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS?		
Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki w tym oświadczenia i zobowiązania?		
Czy oferent złożył dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych?		
Czy oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lata biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy?		

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne/ nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych oceny formalno-prawnej i może / nie może być przekazana ocenie merytorycznej

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**
Bogdan Zieliński

Załącznik Nr 4

do Uchwały Nr 155/826/2023

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 19 października 2023 roku

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ
W OTWARTYM KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO
W 2024 ROKU**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Kryterium oceny merytorycznej	PUNKTACJA
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(0-5)	
Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5)	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-10)	
Ocena świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-5)	
Ocena dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze(0-10)	
Suma punktów	

.....
(czytelny podpis osoby oceniającej)

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU**

Bogdan Zieliński