

**UCHWAŁA NR II/6/2023**  
**ZWIĄZKU POWIATOWO - GMINNEGO "JABŁONKA"**

z dnia 14 listopada 2023 r.

**w sprawie trybu prac na projekcie planu finansowego Związku Powiatowo - Gminnego "Jablonka"**

Na podstawie Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. f w związku z art. 72 ust. 1 i 2 oraz art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572), art. 4 ust. 2 i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 , poz. 1273, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872) Zgromadzenie Związku Powiatowo – Gminnego „Jablonka” uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady pracy nad projektem planu finansowego Związku Powiatowo – Gminnego „Jablonka”. Harmonogram prac nad projektem planu finansowego został określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zarząd przygotowuje projekt planu finansowego wraz z uzasadnieniem w oparciu o materiały przygotowane przez Skarbnika Związku.

**§ 3. 1.** Projekt planu finansowego wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu planu finansowego o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu planu finansowego o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu planu finansowego sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 4.** Do projektu planu finansowego sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1. w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobów i podstaw ich kalkulacji,

2. w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3. w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu planu finansowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych długoterminowych kredytów.

**§ 5. 1.** Projekt planu finansowego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Związku Powiatowo – Gminnego przedkłada Zgromadzeniu Związku Powiatowo – Gminnego w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt planu finansowego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, celem zaopiniowania.

**§ 6.** Projekt planu finansowego ogłoszony jest poprzez wyłożenie do wglądu w Biurze Związku i ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Związku.

**§ 7.** W terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy członkowie Zgromadzenia Związku formułują na piśmie ewentualne wnioski w sprawie zmian w projekcie planu finansowego. Wniosek polegający na wprowadzeniu nowego wydatku przewidzianego w projekcie planu finansowego winien wskazywać źródło finansowania.

**§ 8.** Zarząd Związku Powiatowo – Gminnego może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach członków Zgromadzenia Związku zaproponować autopoprawki do przedłożonego Zgromadzeniu Związku projektu planu finansowego.

**§ 9.** Ustala się porządek uchwalenia planu finansowego przez Zgromadzenie Związku:

1. przedstawienie projektu planu finansowego przez Zarząd lub przez osobę przez niego wyznaczoną,
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie planu finansowego,
3. odczytanie opinii i wniosków członków Zgromadzenia Związku,
4. przedstawienie stanowiska Zarządu do wniosków złożonych przez członków Zgromadzenia Związku,
5. przedstawienie ewentualnych autopoprawek Zarządu do projektu planu finansowego,
6. dyskusja,
7. głosowanie nad projektem planu finansowego związku.

**§ 10.** 1. Plan finansowy Zgromadzenie Związku uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia planu finansowego jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Związku Powiatowo – Gminnego jest projekt planu finansowego przedstawiony Zgromadzeniu Związku Powiatowo – Gminnego.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Powiatowo – Gminnego „Jabłonka”.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia

**Henryka Szklaruk**

Załącznik do uchwały Nr II/6/2023  
Związku Powiatowo - Gminnego "Jabłonka"  
z dnia 14 listopada 2023 r.

### Harmonogram prac nad projektem planu finansowego

L.p.	Termin do:	Wyszczególnienie	Forma	Odpowiedzialny
1.	15 listopada	Zbiornicze zestawienie dochodów i wydatków do projektu planu finansowego	Zestawienie zbiorcze	Skarbnik Związku Powiatowo – gminnego
2.	15 listopada	Opracowanie projektu planu finansowego	Uchwała Zarządu	Zarząd Związku Powiatowo – Gminnego
3.	15 listopada	Przedstawienie projektu planu finansowego wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi: - Zgromadzeniu Związku Powiatowo – Gminnego, - Regionalnej Izbie Obrachunkowej Gminnego celem zaopiniowania.	Przedłożenie Uchwały Zarządu u projektu Chwały Zgromadzenia Związku Powiatowo – Gminnego	Zarząd Związku Powiatowo – Gminnego
4.	30 listopada	Ewentualne wnioski na piśmie w sprawie zmian w projekcie planu finansowego	Wniosek w sprawie zmian	Członkowie Zgromadzenia Związku Powiatowo – Gminnego
5.	31 grudnia*	Przyjęcie planu finansowego na dany rok	Uchwała Zgromadzenia Związku	Zgromadzenie Związku Powiatowo – Gminnego

\*w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego

Przewodniczący Zgromadzenia

**Henryka Szklaruk**