

UCHWAŁA NR 16/84/2024
ZARZĄDU POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO

z dnia 22 października 2024 r.

w sprawie ustalenia procedury ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2025 roku

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) § 20 ust. 3 i ust. 8 Uchwały Nr XXXVIII/309/2022 Rady Powiatu Wysokomazowieckiego z dnia 15 listopada 2022 roku w sprawie rocznego programu współpracy powiatu wysokomazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku, zarząd powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Procedura ogłaszania naboru na członków komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wzór oświadczenia członka komisji konkursowej, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wzór karty oceny formalno-prawnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wzór karty indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowi załącznik Nr 4 do uchwały

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Bogdan Zieliński

Wiceprzewodniczący Zarządu

Waldemar Stanisław Kikolski

Członek Zarządu

Leszek Dąbrowski

Członek Zarządu

Grzegorz Ostrowski

Członek Zarządu

Jerzy Pakieła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 16/84/2024
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 22 października 2024 r.

**PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU NA CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ ORAZ
REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE
W OTWARTYM KONKURSIE OFERTNA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO W POWIECIE
WYSOKOMAZOWIECKIM W 2025 ROKU**

§ 1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2025 roku.

§ 2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele zarządu powiatu;
- 2) przedstawiciele komórek organizacyjnych starostwa powiatowego odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert;
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie, wyłonione w drodze naboru.
- 4) mogą zostać powołane również, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego ogłosi nabór kandydatów z podaniem terminu, miejsca złożenia oraz określi wzór karty zgłoszenia na członków komisji konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 w roku 2025, wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy w odrębnej uchwale.

2. Informację o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasi.pl>, na stronie internetowej: www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

3. Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego wybierze dwóch przedstawicieli środowiska pozarządowego spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów i powoła komisję konkursową oraz wskaże przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji.

§ 4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego- dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

§ 8. 1. Członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie członka komisji konkursowej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Członkowie komisji dokonują otwarcia ofert i sprawdzenia czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

3. Po zakończeniu oceny formalnej, komisja poddaje oferty indywidualnej ocenie merytorycznej.

4. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując punkty w kartę indywidualnej oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik Nr 4 do uchwały, zawierającej nazwę podmiotu składającego ofertę oraz wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych, według kryteriów w niej zawartych, oraz ocenę łączną. Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających ofertę.

7. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli oferta uzyskała co najmniej 25 punktów na 36 punktów możliwych do uzyskania.

8. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi załącznik do protokołu z pracy komisji konkursowej, który przedkładany jest na posiedzenie Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 9. Protokół z pracy komisji powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i daty posiedzenia komisji,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających wymogom formalnym, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających wymogom formalnym,
- 6) wykaz ofert zawierający punktację z oceny indywidualnej – merytorycznej,
- 7) wskazanie ofert na które proponuje się udzielenie dotacji,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków komisji.

§ 10. Od rozstrzygnięcia komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmie Zarząd Powiatu Wysokomazowieckiego na podstawie rekomendacji komisji konkursowej.

§ 12. 1. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną niezwłocznie powiadomione pisemnie.

2. Ogłoszenie o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz wysokość przyznanej dotacji zostanie niezwłocznie umieszczone na stronie internetowej urzędu: www.wysokomazowiecki.pl, oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://bip.st.wysmaz.wrotapodlasia.pl/>.

§ 13. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie konkursowe nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone z powodu braków formalnych.

§ 14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu Wysokomazowieckiego a podmiotem, którego oferta dotyczy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 16/84/2024
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 22 października 2024 r.

Wysokie Mazowieckie, dn

Imię i nazwisko:.....

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuje się do udziału w pracach komisji konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wysokomazowieckiego w 2025 roku

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, iż pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Proszę o wyłączenie mnie z oceny ofert podmiotu:

.....

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 16/84/2024

Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego

z dnia 22 października 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO W 2025 ROKU.

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Kryteria oceny formalnej oferty	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wymaganej formie, w terminie i w miejscu, określonych w ogłoszeniu konkursowym	
Oferent jest organizacją pozarządową wpisaną na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534), prowadzoną przez Wojewodę Podlaskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
Oferta została wypełniona prawidłowo (m.in. wszystkie pola wypełnione), kompletnie i czytelnie	
Do oferty załączono następujące załączniki:	
a)aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
b)pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta, jeśli dotyczy	
c)potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta	
d)świadczenie Oferenta o posiadaniu przez osoby, przy udziale których będzie realizował zadanie publiczne na terenie powiatu wysokomazowieckiego, aktualnego zaświadczenia o ukończeniu z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, bądź zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym	

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

Oferta spełnia wszystkie kryteria formalne/ nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych oceny formalno-prawnej i może / nie może być przekazana ocenie merytorycznej

Podpisy członków komisji konkursowej:.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 16/84/2024
Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego
z dnia 22 października 2024 r.

**KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM
KONURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIADCZENIA
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU
WYSOKOMAZOWIECKIEGO
W 2025 ROKU.**

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....
.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej oferty	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – max 6		
1	doświadczenie w latach (<i>wymagane min. 2 letnie doświadczenie</i>): 3 lata - 1 4-lata - 2 5 lat i więcej – 3	0-3	
2	ilość dotychczas prowadzonych punktów: (10-29 punktów) - 1 (30- 49 punktów) - 2 (50 i więcej)- 3	0-3	
II.	Proponowana jakość wykonania przez oferenta zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – max 15		
1	opis proponowanych działań gwarantuje właściwą realizację zadania	0-3	
2	wskazane rezultaty są adekwatne do planowanych działań	0-3	
3	świadczanie <u>nieodpłatnych porad prawnych</u> przez adwokatów , radców prawnych i doradców podatkowych oraz osób wymienionych w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej: <i>stosunek liczby adwokatów i radców prawnych do ogółu osób z wykształceniem prawniczym wskazanych w ofercie:</i> (0-50%) – 0 (51-75%) – 1 (76-95%) – 2 (powyżej 95%) - 3	0-3	
4	zaangażowanie do prowadzenia punktów <u>nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego</u> doradców z wykształceniem prawniczym: (<i>za doradcę z wykształceniem prawniczym – 1</i>); max- 3	0-3	
5	zadania w ramach edukacji prawnej (<i>wymagane minimum-1zadanie na punkt</i>): (2 zadania na punkt)- 1 (3 zadania na punkt)- 1,5 (4 zadania na punkt)- 2 (5 i więcej na punkt)- 3	0-3	

III.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – max 3		
1	czytelny kosztorys, koszty adekwatne do planowanych działań	0-3	
IV	Udział środków finansowych własnych –max 3		
	wkład własny danej oferty/wkład oferty najkorzystniejszej x3	max 3	
V.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – max 3		
1	świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, potwierdzone porozumieniami o wolontariacie i harmonogramem pracy wolontariuszy <i>(za każde porozumienie – 0,5)</i>	0 – 3	
VI.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków – max 3		
1	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 6	
	RAZEM	0-36	

.....
(czytelny podpis osoby oceniającej)