

**ZARZĄDZENIE NR 28/2024**  
**STAROSTY WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

z dnia 24 grudnia 2024 roku

**w sprawie ustalenia „Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych  
oraz podejmowania działań następczych przez Starostę Wysokomazowieckiego”**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz.107), art. 33 w zw. z art. 48 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ustawy z dnia 14 czerwca z 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 poz.928) oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. U. UE.L.2019.305.17 z dnia 26 listopada 2019 r.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Starostę Wysokomazowieckiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 25 grudnia 2024 r.

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH  
ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH  
PRZEZ STAROSTĘ WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez Sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę Sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.

3. Sygnaliści dokonujący zgłoszenia, w sytuacji gdy mają uzasadnione podstawy, by sądzić, że będące przedmiotem zgłoszenia informacje na temat naruszeń są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacje takie są objęte zakresem stosowania Procedury, oraz dokonali zgłoszenia zewnętrznego, lub dokonali ujawnienia publicznego objęci są ochroną niezależnie od wyniku weryfikacji zgłoszenia.

4. Sygnaliści dokonujący zgłoszenia w złej wierze lub zgłoszenia stanowiącego w istocie nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej w Procedurze. Takiej ochronie nie podlegają również sygnaliści, którzy przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.

5. Używane w niniejszej Procedurze pojęcia posiadają znaczenie nadane im właściwą ustawą, jednakże w przypadku braku danej definicji przyjmuje się znaczenie jakie posiadają w języku powszechnym. Przy czym przyjmuje się, że zgłaszający jest jednoznaczny z Sygnalistą.

**§ 2**

**Sposoby przekazywania zgłoszeń**

Organ dopuszcza przekazywanie zgłoszeń w następujących formach:

1. Na piśmie, poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne” bądź poprzez pozostawienie zamkniętej koperty z dopiskiem „zgłoszenie zewnętrzne” na biurze podawczym.

2. Poprzez wiadomość e-mail skierowaną na przeznaczony do tego adres e-mail: [sygnalista@wysokomazowiecki.pl](mailto:sygnalista@wysokomazowiecki.pl) (najlepiej w zaszyfrowanym pliku),

a) w tytule emaila należy wpisać: „zgłoszenie zewnętrzne”,

b) załącznik musi być zaszyfrowany hasłem,

c) hasło należy przekazać osobie upoważnionej do rozpatrywania zgłoszeń, w jeden ze sposobów :

✓ pisemnie, za pośrednictwem tradycyjnej poczty na adres: ul. Ludowa 15A, 18- 200 Wysokie Mazowieckie, zaadresowanej do osoby upoważnionej do obsługi zgłoszeń zewnętrznych, z dopiskiem „do rąk własnych”,

✓ pisemnie doręczając, w zamkniętej kopercie, do rąk własnych, osobie upoważnionej do obsługi zgłoszeń zewnętrznych, *(zgłoszenia bez udostępnienia hasła nie będą rozpatrywane).*

### § 3 Treść zgłoszenia

1. Zgłoszenie powinno być jasne, czytelne i umożliwiające identyfikację naruszenia prawa, zawiera w szczególności:
  - a) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa,
  - b) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa,
  - c) dane identyfikacyjne Zgłaszającego,
  - d) dane kontaktowe Zgłaszającego, umożliwiające przesłanie potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia oraz wyników postępowania,
  - e) do zgłoszenia załącza się dowody potwierdzające zajście naruszenia prawa, o ile pozostają w dyspozycji Zgłaszającego,
2. Zgłoszenia anonimowe nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Organ.

*Wzór zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.*

### § 4 Ochrona sygnalisty

1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informacje o dojeściu do naruszenia prawa.
2. Sygnalista podlega ochronie prawnej przewidzianej w przepisach Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), od chwili dokonania zgłoszenia.
3. Organ zapewnia ochronę Sygnalistów w szczególności poprzez:
  - a) ochronę tożsamości Sygnalisty i innych osób związanych ze sprawą, o ile nie wyrażą wyraźnej zgody na ujawnienie danych,
  - b) zapewnienie poufności innych osób biorących udział w procesie rozpatrywania Zgłoszenia, także po ustaniu współpracy,
  - c) zapewnienie, że dostęp do danych Sygnalisty będą miały jedynie osoby wyznaczone do przyjmowania i rozpatrywania Zgłoszeń,
  - d) ochronę przed działaniami odwetowymi, w tym groźbami zastosowania takich działań, związanych z dokonaniem Zgłoszenia.
4. Na wniosek Sygnalisty Organ wystawia zaświadczenie potwierdzające, że podlega on ochronie przed działaniami odwetowymi przewidzianej w Ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928). Zaświadczenie wystawiane jest w terminie 30 dni od daty otrzymania żądania.
5. W przypadku podjęcia wobec Sygnalisty działań odwetowych, ma on prawo do żądania odszkodowania - w wysokości nie mniejszej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim roku, ogłaszane do celów emerytalnych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - lub prawo do zadośćuczynienia.

### § 5 Naruszenia podlegające zgłoszeniu

1. Sygnalista może przekazywać Organowi zgłoszenia o naruszeniach prawa wymienionych w art. 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
2. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.

3. Informacje zgłaszane przez Sygnalistę dotyczą naruszeń prawa w dziedzinach należących do kompetencji Organu.

4. Organ rozpatruje zgłoszenia z zakresu własnej właściwości, natomiast zgłoszenia dot. naruszeń będących w kompetencji innych podmiotów publicznych będą przekazywane im zgodnie z właściwością.

5. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub może dojść.

## **§ 6**

### **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie zgłoszeniami**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń nieprawidłowości w Starostwie Powiatowym w Wysokiem Mazowieckiem oraz sprawującą całościowy nadzór nad przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń nieprawidłowości jest Kierownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem, a w jego zastępstwie zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

2. W sytuacji, której postępowanie dotyczy osoby odpowiedzialnej za obsługę zgłoszeń, Starosta lub osoba przez niego wskazana wyznacza osobę inną, niż osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń do wykonania czynności wszczęcia i przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

3. Zgłoszenia nie mogą analizować osoby, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowane w działanie lub zaniechanie, stanowiące nieprawidłowość.

4. Osoba odpowiedzialna za obsługę zgłoszeń lub osoba wyznaczona może – jeśli sytuacja tego wymaga – zobowiązać (na piśmie) osobę, której zgłoszenie dotyczy, do wystosowania pisemnych wyjaśnień w sprawie.

5. Osoba zobowiązana do złożenia wyjaśnień jest zobligowana do ich przedłożenia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, w sposób pisemny.

6. Każdej osobie, której dotyczą zarzuty ma prawo do ochrony prawnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 7**

### **Potwierdzenie przyjęcia**

1. Organ potwierdza zgłoszenie w informacji zwrotnej przekazywanej w sposób i na adres wskazany przez Sygnalistę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia.

2. Nie przekazuje się potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w sytuacji gdy Sygnalista wystąpił z wyraźnym wnioskiem przeciwnym, albo Organ ma prawo sądzić, że przekazanie informacji o przyjęciu zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

## **§ 8**

### **Kontakt związany z przyjęciem zgłoszenia**

1. Organ może skontaktować się z Sygnalistą, za pomocą wskazanych przez niego danych kontaktowych, w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub informacji, jeżeli mogą one być w posiadaniu Sygnalisty. Dalsze wyjaśnienia są dobrowolne.

2. Jeżeli wstępna weryfikacja zgłoszenia wykaże, że w danej sprawie nie doszło do naruszenia prawa Organ poinformuje Sygnalistę o odstąpieniu od jego rozpatrywania i przyczynie tego odstąpienia.

3. Organ przekaze informację Sygnaliście w przypadku gdyby w wyniku wstępnej weryfikacji konieczne było przekazanie zgłoszenia do innego organu, właściwego do jego rozpatrzenia.

4. Organ przesyła informację zwrotną Sygnaliście w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach 6 miesięcy od daty przyjęcia zgłoszenia. W przypadku przedłużenia terminu Organ poinformuje o tym Sygnalistę przed upływem terminu 3 miesięcznego wraz z uzasadnieniem przedłużenia terminu.

5. Niezależnie od terminów wskazanych w ust. 4 Organ przesyła Sygnaliście informację o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego wskutek wniesionego zgłoszenia.

6. Organ poinformuje Sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie. W przypadku kolejnego zgłoszenia dotyczącego już zgłoszonego naruszenia, w którym nie zawarto istotnych nowych informacji pozostawi je bez rozpoznania, nie informując o tym Sygnalisty.

## **§ 9**

### **Sposób postępowania z otrzymanymi zgłoszeniami**

1. Zgłoszenia naruszeń prawa będą poddawane analizie przez wyznaczonych i upoważnionych do tego pracowników pod względem wiarygodności zgłoszenia oraz odpowiedzialności organu w zakresie jego rozpatrzenia i podjęcia działań następczych.

2. W ramach prowadzonego postępowania Organ może podejmować wszelkie dopuszczone prawem czynności zmierzające do wyjaśnienia zgłoszonego incydentu, w szczególności żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień od Sygnalisty.

3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie jest zasadne i dotyczy ono naruszenia prawa w dziedzinach należących do kompetencji Organu podjęte zostaną działania następcze, w szczególności:

- a) wprowadzenie zmian w procedurach i regulacjach wewnętrznych,
- b) zgłoszenie zdarzenia odpowiednim organom,
- c) nałożenie sankcji na osoby odpowiedzialne za naruszenie,
- d) wdrożenie procedury szkoleniowej wobec personelu,
- e) wdrożenie nowych systemów kontrolnych i nadzorczych.

4. W uzasadnionych przypadkach organ zastrzega możliwość przekazania zgłoszenia:

- a) jednostkom organizacyjnym podległym lub nadzorowanym,
- b) innej jednostce organizacyjnej, której przekazano zadania w drodze porozumienia.

5. Organ w przypadku stwierdzenia swojej niewłaściwości, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach w terminie 30 dni przekaże zgłoszenie do organu publicznego właściwego do podjęcia dalszych działań.

6. Organ - jeżeli przewidują to przepisy odrębne, bez zbędnej zwłoki przekazuje właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu prowadzenia działań następczych w trybie stosowanym przez te instytucje, organy lub jednostki.

7. Organ prowadzi wewnętrzny rejestr zgłoszeń, w którym odnotowuje informację o zgłoszeniu - w tym przedmiot naruszenia prawa, dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, datę jego złożenia, podjęte działania lub ich brak oraz wyniki rozpatrzenia zgłoszenia.

8. Rejestr zgłoszeń zewnętrznych obejmuje:

- a) numer zgłoszenia,
- b) przedmiot naruszenia prawa,
- c) dane osobowe Sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji,
- d) dane osobowe Osoby, której dotyczy zgłoszenie niezbędne do jego identyfikacji,
- e) datę dokonania zgłoszenia,
- f) informację o podjętych działaniach następczych,
- g) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa § 4 ust. 4 Procedury,

- h) datę sprawy,
- i) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań,
- j) szacunkową szkodę majątkową jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszenia, które było przedmiotem zgłoszenia.

9. Za prowadzenie Rejestru Zgłoszeń odpowiada upoważniony pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

10. Dane w rejestrze przechowuje się przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

*Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.*

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej procedury jest Powiat Wysokomazowiecki z siedzibą w Wysokiem Mazowieckiem ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie adres e-mail: powiat@wysokomazowiecki.pl tel.: 86 2752417.

2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

3. Osoba przekazująca zgłoszenie może kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@kancelariarp.pl](mailto:iod@kancelariarp.pl) tel. 536 282 648 - Przemysław Ślepwoński lub za pomocą operatora pocztowego na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie.

4. Dane osobowe osoby przekazującej zgłoszenie będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia oraz przeprowadzania postępowania wyjaśniającego na podstawie obowiązku prawnego, jakiemu podlega administrator na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

5. W przypadku podania danych umożliwiających identyfikację, dane osobowe osoby przekazującej zgłoszenie nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom (tzn. osobom spoza zespołu odpowiedzialnego za prowadzenie postępowania w zgłoszonej sprawie), chyba że za wyraźną zgodą osoby przekazującej zgłoszenie.

6. W związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania osobie przekazującej zgłoszenie prawa do obrony, może dojść do ujawnienia danych, gdy takie działanie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Przed dokonaniem takiego ujawnienia, właściwy organ publiczny lub właściwy sąd powiadomi o tym osobę przekazującą zgłoszenie, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia danych

osobowych. Powiadomienie nie jest przekazywane, jeżeli może zagrozić postępowaniu wyjaśniającemu lub postępowaniu przygotowawczemu, lub sądowemu.

7. Administrator zapewnia poufność danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych.

8. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

9. Osoba przekazująca zgłoszenie ma prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania) oraz prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

11. Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku przyjęcia przez nas zgłoszenia. Jeśli nie poda Pan/i danych kontaktowych, nie będziemy mogli potwierdzić przyjęcia zgłoszenia oraz informować o przebiegu naszych działań, związanych z tym zgłoszeniem.

12. Dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

13. Dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## **§ 11**

### **Obowiązek informacyjny**

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń zewnętrznych sporządzają i przedkładają Rzecznikowi Praw Obywatelskich za każdy rok kalendarzowy sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń.

2. W Biuletynie Informacji Publicznej tutejszego urzędu w zakładce Sygnaliści, zamieszcza się:

- 1) niniejsze zarządzenie wraz załącznikami,
- 2) formularz zgłoszenia nieprawidłowości,
- 3) dane kontaktowe do Rzecznika Praw Obywatelskich.

## **§ 12**

### **Przegląd procedury**

Organ jest zobowiązany, co najmniej raz na 3 lata dokonywać przeglądu niniejszej procedury i wprowadzić w niej zmiany w sytuacji gdyby ekonomika postępowania, przyjęta praktyka bądź przepisy powszechnie obowiązujące tego wymagały.

*Załączniki:*

- 1. Wzór zgłoszenia - załącznik Nr 1.*
- 2. Wzór rejestru zgłoszeń zewnętrznych - załącznik Nr 2.*



## Załącznik Nr 1

do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych  
przez Starostę Wysokomazowieckiego

Uwagi wstępne

Informacja: Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa do Starosty Wysokomazowieckiego. Podane informacje są objęte poufnością na zasadach określonych w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych.

Zasady objęcia ochroną Sygnalisty zostały opisane w ww. Procedurze i objęci nimi są wyłącznie Sygnaliści, którzy dokonują zgłoszenia naruszenia w dobrej wierze.

Dokonanie zgłoszenia w złej wierze może stanowić podstawę odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniesławienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa.

Dokonywanie zgłoszeń w złej wierze jest także zagrożone karą grzywny, karą ograniczenia wolności albo karze pozbawienia wolności do lat 2.

Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia od Sygnalisty dokonującego zgłoszenia w złej wierze.

Zgodnie z treścią Procedury Organ pozostawia bez rozpatrzenia zgłoszenia naruszeń, które są anonimowe i nie posiadają danych Sygnalisty, umożliwiających późniejszy kontakt z osobą dokonującą zgłoszenia nieprawidłowości.

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI DO STAROSTY WYSOKOMAZOWIECKIEGO

**Wypełnia osoba zgłaszająca nieprawidłowość:**

<b>Imię</b>	
<b>Nazwisko</b>	
<b>Numer telefonu</b>	
<b>Adres lub adres email</b>	
<b>Informacja dotyczące zgłaszającego (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	<input type="checkbox"/> pracownik <input type="checkbox"/> osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej <input type="checkbox"/> przedsiębiorca <input type="checkbox"/> prokurent <input type="checkbox"/> akcjonariusz lub wspólnik <input type="checkbox"/> członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej <input type="checkbox"/> osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub

	<p>dostawcy</p> <p><input type="checkbox"/> wolontariusz</p> <p><input type="checkbox"/> praktykant/stażysta</p> <p><input type="checkbox"/> funkcjonariusz/żołnierz</p> <p><input type="checkbox"/> inne</p>
<p><b>Jakiego obszaru nieprawidłowości dotyczy zgłoszenie?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> korupcji</p> <p><input type="checkbox"/> zamówień publicznych,</p> <p><input type="checkbox"/> usług, produktów i rynków finansowych</p> <p><input type="checkbox"/> zapobieganiu praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu,</p> <p><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,</p> <p><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa transportu,</p> <p><input type="checkbox"/> ochrony środowiska,</p> <p><input type="checkbox"/> ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,</p> <p><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa żywności i pasz,</p> <p><input type="checkbox"/> zdrowia i dobrostanu zwierząt,</p> <p><input type="checkbox"/> zdrowia publicznego,</p> <p><input type="checkbox"/> ochrony konsumentów,</p> <p><input type="checkbox"/> ochrony prywatności i danych osobowych</p> <p><input type="checkbox"/> bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,</p> <p><input type="checkbox"/> interesów finansowych Skarbu Państwa RP, jednostek samorządu terytorialnego oraz UE,</p> <p><input type="checkbox"/> rynku wewnętrznego UE, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych</p> <p><input type="checkbox"/> konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela</p>
<p><b>Opis zgłaszanej nieprawidłowości (dokładny opis)</b></p>	
<p><b>Dane osoby/osób, której działania lub zaniechania działania zgłoszenie dotyczy</b></p>	

<b>(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)</b>	
<b>Kiedy miała miejsce nieprawidłowość</b>	
<b>Dowody potwierdzające zgłoszenie nieprawidłowości</b>	
<b>Świadek zgłoszenia</b>	
<b>Dane osoby, która została pokrzywdzona na skutek nieprawidłowości</b>	
<b>Dodatkowe informacje udzielane przez zgłaszającego</b>	
<b>Data i miejsce zgłoszenia</b>	
<b>Podpis zgłaszającego</b>	

**Wypełnia osoba przyjmująca nieprawidłowość**

<b>Imię i nazwisko przyjmującego zgłoszenie</b>	
<b>Data przyjęcia zgłoszenia</b>	

*Formularz należy wypełnić czytelnie (najlepiej komputerowo) i opatrzyć własnoręcznym podpisem.*

