



Wysokie Mazowieckie, 13 listopada 2014 r.

Powiat Wysokomazowiecki
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT - WYBÓR OPERATORA OŚRODKA REHABILITACYJNEGO W KRZYŻEWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Otwartego Konkursu Ofert, zwanego dalej konkursem, w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie, zwany dalej **Regulaminem**, określa tryb przygotowania i przeprowadzenia konkursu w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zawarcia odpowiedniej umowy.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) **konkursie** – należy przez to rozumieć Otwarty Konkurs Ofert w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie położonej w Krzyżewie, Gmina Sokoły na terenie Zespołu Szkół Rolniczych w Krzyżewie, Gmina Sokoły (działki nr 101, 102, 81/2, część 38/2) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, utworzonych w ramach projektu „Stworzenie warunków wzrostu ruchu turystycznego na terenie Powiatu Wysokomazowieckiego poprzez budowę infrastruktury turystyki kwalifikowanej” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013,
 - b) **Organizatorze konkursu** – należy przez to rozumieć Powiat Wysokomazowiecki, Starostwo Powiatowe w Wysokiem Mazowieckiem, ul. Ludowa 15A, 18-200 Wysokie Mazowieckie,
 - c) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę, jaka może być zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu na podstawie Regulaminu konkursu, której przedmiotem będzie świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu funkcji Operatora Ośrodka położonego w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
 - d) **postępowaniu** – należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Regulaminu w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą,
 - e) **Oferencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą jako przedsiębiorca, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, ubiegające się o zawarcie umowy / umowy użyczenia,
 - f) **warunkach udziału w konkursie** – należy przez to rozumieć jednolite warunki ustalone przez Organizatora konkursu, które muszą spełnić Oferenci ubiegający się o zawarcie umowy / umowy użyczenia,
 - g) **ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę złożoną w Otwartym Konkursie Ofert, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu, wraz z wymaganymi przez



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Organizatora konkursu dokumentami oraz oświadczeniami stanowiącymi integralną część oferty,

- h) **ośrodku** – należy przez to rozumieć następujące nieruchomości położone w Krzyżewie, Gmina Sokoły, zlokalizowane na działkach nr 101, 102, 81/2 oraz 38/2 (obręb Krzyżewo), o całkowitej powierzchni użytkowej 2.464,38 m²:

1. Budynek pensjonatu - budynek szkoły zaadaptowany dla potrzeb pensjonatu. Budynek zabytkowy, dwubryłowy, murowany, w części frontowej 2 kondygnacyjny (parter i użytkowe poddasze) z dobudówką (parterowa, podpiwniczona z poddaszem nieużytkowym). Budynek częściowo podpiwniczony z poddaszem wysokim. Dach w części środkowej czterospadowy, skrzydła boczne – dach dwuspadowy, kryty dachówką karpiówką o kącie nachylenia połaci dachowych odpowiednio 45° i 42°. W budynku zamontowana winda samonośnej konstrukcji stalowej.
2. Budynek internatu: Sale do ćwiczeń i część miejsc noclegowych – zlokalizowane w części internatu wybudowanego w formie wielokąta o wymiarach zewnętrznych 59,58 m x 12,60 m. Stolarka wykonana z PCV. Ściany murowane z cegły kratówki i cegły pełnej, całość przykryta dachem płaskim.
3. Budynek gospodarczo-inwentarski z przeznaczeniem na stajnię – budynek w formie prostokąta, wymiary zewnętrzne 39,93m x 11,52m, wysokość ok. 7,70m. Całość przykryta dachem dwuspadowym o kącie nachylenia połaci dachowych 32°.
4. Wiata dla koni – obiekt w formie dwunastokąta foremnego długości boku 4,70 m i wysokości ok. 6,0 m, przykrytego dachem wielospadowym o kącie nachylenia połaci dachowej 8,5°.
5. Boiska i zieleń – boisko wielofunkcyjne, boisko do piłki nożnej, kort tenisowy, zieleń.
6. Ogrodzenia, infrastruktura i drogi – zbiornik wody deszczowej, kanalizacja deszczowa, ogrodzenia, instalacje elektryczne zewnętrzne, sieć wodno-kanalizacyjna, kanalizacja sanitarna, sieć ciepła, drogi, parkingi, chodniki.
7. Wyposażenie – wyposażenie pokoi i pomieszczeń pozostałych, oprogramowanie do obsługi obiektów, wyposażenie sal do ćwiczeń, wyposażenie kuchni, wyposażenie stajni oraz wyposażenie pozostałe.

Szczegółowy opis obiektów i ich planowego wyposażenia znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu,

- i) **Operatorze** – należy przez to rozumieć Oferenta w rozumieniu § 1 ust. 2 lit. e Regulaminu, którego oferta została wybrana przez Organizatora konkursu jako najkorzystniejsza i z którym Organizator konkursu zawrze umowę, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu. Operator obejmie w użyczenie obiekty ośrodka wymienione w § 1 ust. 2 lit. h Regulaminu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz zobowiązany będzie względem Organizatora konkursu do realizacji wszelkich zobowiązań przewidzianych w wysokości i terminach określonych w umowie, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. c Regulaminu,
- j) **ogłoszeniu konkursu** – należy przez to rozumieć dokument wskazujący Organizatora konkursu, przedmiot konkursu, rodzaj i tryb przeprowadzenia konkursu, warunki dotyczące udziału w konkursie oraz dokumenty składane na ich potwierdzenie, miejsce i termin składania ofert, kryteria oceny ofert, warunki unieważnienia konkursu oraz adres strony internetowej.
- k) **stronie internetowej** – należy rozumieć stronę: www.wysokomazowiecki.pl podaną w ogłoszeniu o konkursie, na której jest zamieszczona treść Regulaminu oraz inne dokumenty i informacje wskazane przez Organizatora konkursu,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- l) **siedzibie Organizatora konkursu** – należy przez to rozumieć siedzibę Powiatu Wysokomazowieckiego, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A.

§ 2

Ogólne zasady przeprowadzenia konkursu i zawarcia umowy

1. W trakcie konkursu przestrzega się bezwzględnie następujących zasad:
 - a) uczciwej konkurencji,
 - b) transparentności,
 - c) równości zainteresowanych Oferentów i konkurencyjności, przez które należy rozumieć równe traktowanie wszystkich Oferentów uczestniczących w konkursie i zagwarantowanie równego dostępu do wszystkich informacji i dokumentów podlegających udostępnieniu a dotyczących konkursu,
 - d) bezstronności,
 - e) obiektywizmu, której celem jest wybór najkorzystniejszej oferty i najlepszego Operatora Ośrodka z uwzględnieniem jednolitych kryteriów wyboru tego Operatora-dzierżawcy dotyczących konkursu ustalonych wskutek suwerennej decyzji Organizatora konkursu,
 - f) jawności - rozumianej w szczególności jako zamieszczenie informacji o ogłoszeniu konkursu do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora konkursu www.wysokomazowiecki.pl, na tablicy ogłoszeń Organizatora konkursu: 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A, wyłożenie ogłoszenia konkursu w siedzibie Organizatora konkursu.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje związane z postępowaniem Organizator konkursu i Oferenci przekazują wzajemnie w formie pisemnej lub w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, jeżeli poszczególne postanowienia Regulaminu tak stanowią.
3. Wszelkie pisma do Organizatora konkursu należy kierować wyłącznie na adres: Starostwo Powiatowe w Wysokim Mazowieckiem, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A.
4. Organizator konkursu dopuszcza przysyłanie pism i dokumentów drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem faksu pod warunkiem potwierdzenia w formie pisemnej przesłania w taki sposób pism i dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni liczonym od daty wpływu tej korespondencji elektronicznie lub na numer faksu 86 275 31 53 do Organizatora konkursu.
5. Organizator konkursu uzna, że pismo lub dokument zostały złożone w wymaganym terminie, jeżeli:
 - a) zostały złożone w siedzibie Organizatora konkursu,
 - b) wpłynęły do Organizatora konkursu za pośrednictwem usług operatora zajmującego się profesjonalnie doręczaniem przesyłek lub zostały przekazane za pośrednictwem faksu, pod warunkiem spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 4.
6. Osobą upoważnioną przez Organizatora konkursu do kontaktów z Oferentami jest Pan Władysław Biały.
7. Osoby wykonujące w imieniu Organizatora konkursu czynności w konkursie podlegają wykluczeniu, jeżeli:
 - a) ubiegają się o zawarcie umowy,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do II stopnia lub są związane stosunkiem przysposobienia, opieki lub kurateli



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- z Oferentem i jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy,
- c) pozostają z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób.
8. W konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie pisemnej, elektronicznie lub za pośrednictwem faksu, chyba, że co innego wynika z treści Regulaminu, z wyłączeniem oferty, o której mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, dla których forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności i które powinny być przekazane na adres Organizatora konkursu wskazany w ogłoszeniu konkursu.

§ 3

Komisja w konkursie

1. Konkurs w celu wyboru Oferenta i zawarcia umowy przeprowadza komisja.
2. W skład komisji wchodzi 5 członków, w tym Przewodniczący, Sekretarz oraz członkowie. W razie uzasadnionej potrzeby w skład komisji może być powołany przez Przewodniczącego komisji ekspert zewnętrzny.
3. W posiedzeniach komisji może brać udział Starosta Wysokomazowiecki i/lub Wicestarosta Wysokomazowiecki.
4. Warunkiem udziału członków w pracach komisji jest złożenie oświadczenia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Przed otwarciem ofert członkowie komisji składają oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, że wobec każdej z tych osób nie zachodzi żaden z przypadków wskazanych w § 2 ust. 7 Regulaminu.
6. Członkowie komisji wykonujący czynności w konkursie podlegają wykluczeniu z przyczyn wskazanych w § 2 ust. 7 Regulaminu.
7. Komisję powołuje Starosta Wysokomazowiecki w drodze zarządzenia.
8. Starosta Wysokomazowiecki uprawniony jest do zmiany składu osobowego komisji w każdym czasie.
9. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów. Komisja wykonuje swoje czynności przy minimalnym kworum 4 osób.
10. Decyzje komisji o odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty mają charakter wyłącznie wstępny, a dla skuteczności prawnej tych decyzji wymagane jest zatwierdzenie ich przez Starostę Wysokomazowieckiego.

§ 4

Wszczęcie konkursu

1. Wszczęcie konkursu następuje w dniu opublikowania ogłoszenia konkursu wraz z kompletem wymaganych przez Organizatora konkursu dokumentów na stronie internetowej Organizatora konkursu www.wysokomazowiecki.pl. W tym samym dniu Organizator konkursu zamieści ogłoszenie o konkursie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu: 18-200 Wysockie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A.
2. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej:



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- a) nazwę (firmę) i siedzibę Organizatora konkursu,
 - b) określenie przedmiotu konkursu ze wskazaniem, że konkurs jest prowadzony zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c) warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - d) informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie zobowiązani są przedłożyć Oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie,
 - e) adres stron internetowych na których ogłoszenie Konkursu będzie opublikowane,
 - f) miejsce i termin składania ofert w Konkursie.
3. Oferenci zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą zadawać Organizatorowi konkursu pytania dotyczące treści ogłoszenia konkursu i Regulaminu. Organizator konkursu udziela odpowiedzi na zadane pytania pod warunkiem, że pytania zostaną przekazane Organizatorowi konkursu nie później niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
4. W każdym czasie przed upływem terminu składania ofert Organizator konkursu jest uprawniony do zmiany treści ogłoszenia konkursu lub treści Regulaminu. Informacja w tym zakresie będzie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora konkursu www.wysokomazowiecki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Organizatora konkursu, 18-200 Wysokie Mazowieckie, ul. Ludowa 15A. W razie istotnej zmiany treści ogłoszenia lub Regulaminu Organizator konkursu przedłuży termin składania ofert.

§ 5

Warunki udziału w konkursie oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udział w Otwartym Konkursie Ofert w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dopuszczające dotyczące:

- 1) funkcjonowania poza sektorem finansów publicznych, nie działania w celu osiągnięcia zysku, spełniania kryteriów organizacji pożytku publicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Organizator konkursu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje powyższe wymagania załączając aktualne dokumenty założycielskie i/lub rejestrowe podmiotu potwierdzające spełnienie wymagania oraz udokumentowanie posiadania statusu Organizacji Pożytku Publicznego (w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie:

- a) zarządzania nieruchomościami o powierzchni ponad 500 m².

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Organizator konkursu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje co najmniej 2 letnie doświadczenie z zakresu zarządzania ww. nieruchomościami (własnymi i/lub dzierżawionymi, bądź użyczonymi) w okresie ostatnich 5 lat.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

b) prowadzenia ośrodków rehabilitacyjnych, bądź wypoczynkowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Organizator konkursu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent udokumentuje co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu ośrodków rehabilitacyjnych (w okresie ostatnich 5 lat), których głównym zadaniem jest stworzenie warunków do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, bądź też ośrodków wypoczynkowych.

3) przedstawienia planu działania/ wizji funkcjonowania Ośrodka na okres co najmniej 5 lat.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Organizator konkursu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent przedstawi dokument zawierający minimum opis i liczbę planowanych działań ośrodka (ściśle w oparciu o główne założenia będące wynikiem umowy o dofinansowanie ośrodka nr UDA-RPPD.03.01.00-20-010/12-00 z dnia 19.12.2012r. i w żadnym aspekcie z nimi nie sprzeczne), tj. co najmniej:

- ilość i zakres usług,
- planowane zatrudnienie i jego charakter,
- polityka cenowa,
- prognozowane przychody i koszty z podziałem na rodzaje
- planowane działania promocyjne.

Organizatorowi konkursu przysługuje prawo do wniesienia uwag do planu działania

4) posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie wskazanym w ogłoszeniu konkursu.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Organizator konkursu uzna warunek za spełniony, jeżeli Oferent przedstawi zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie określonym w ogłoszeniu konkursu.

§ 6

Składanie ofert i kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. W terminie wskazanym w ogłoszeniu na stronie internetowej Organizatora konkursu www.wysokomazowieckie.pl, Oferenci mogą składać oferty w Otwartym Konkursie Ofert w celu wyboru Operatora Ośrodka w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Dopuszcza się składanie ofert bezpośrednio w siedzibie Organizatora konkursu lub wysłanie za pośrednictwem operatora zajmującego się profesjonalnie doręczaniem przesyłek. Za datę złożenia uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Organizatora konkursu.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1 musi być obligatoryjnie złożona według wzoru określonego w formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu. Oferent zobowiązany jest obligatoryjnie złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie w brzmieniu i według wzoru stanowiącego załącznik do oferty.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

3. W ramach niniejszego konkursu Oferent/Oferenci ubiegający się wspólnie o zawarcie Umowy moż/e/gą złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Niedopuszczalne jest złożenie oferty z jakimkolwiek zastrzeżeniem lub pod jakimkolwiek warunkiem.
5. Przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać ofertę. Po upływie terminu do składania ofert jakakolwiek zmiana oferty jest niedopuszczalna.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert zwraca się bez otwierania.
8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
9. Forma oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym tego typu opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości,
 - 2) na części zewnętrznej przesyłki zawierającej ofertę muszą być umieszczone następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba - adres Organizatora konkursu,
 - b) nazwa i siedziba - adres Oferenta,
 - c) treść: „Oferta w konkursie w celu wyboru Operatora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Krzyżewie wraz z infrastrukturą towarzyszącą. Ostrzeżenie! Nie otwierać przed dniem2014r., przed godziną” (Oferent jest zobowiązany uzupełnić odpowiednie daty zgodnie z ostatecznym terminem składania ofert.).
 - 3) oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, w dwóch egzemplarzach z wyraźnym oznaczeniem oryginału i kopii. Kopia oferty może być kserokopią oryginału po warunkiem, że kopia oferty musi być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem,
 - 4) oferta musi być złożona w terminie wskazanym do składania ofert w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty oraz naruszenie jej integralności (rozpięcie, rozszycie, uszkodzenie itp.),
 - 5) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - 6) wszelkie dopuszczone przez Organizatora konkursu poprawki lub zmiany treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - 7) oferta musi być sporządzona obligatoryjnie na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 8) do oferty należy załączyć:
 - a) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego,
 - b) zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, w których Oferent posiada rachunek bankowy potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na poziomie określonym w ogłoszeniu konkursu,
 - c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z warunkami konkursu, wzorem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - d) dokumenty potwierdzające funkcjonowanie poza sektorem finansów publicznych i nie prowadzenie działalności w celu osiągnięcia zysku,
 - e) plan działania/ wizja funkcjonowania Operatora Ośrodka w Krzyżewie na okres co najmniej 5 lat,



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

- f) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w prowadzeniu ośrodków rehabilitacyjnych, bądź wypoczynkowych
- g) dokumenty potwierdzające co najmniej 2 letnie doświadczenie z zakresu zarządzania nieruchomościami o powierzchni ponad 500 m² (w okresie ostatnich 5 lat)
- h) oświadczenie, że oferent uważa się za związanego oferta przez okres 30 dni,
- 9) dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 10) zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę,
- 11) Organizator konkursu może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii każdego dokumentu wchodzącego w skład oferty w przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna, uszkodzona lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 12) pełnomocnictwa, w tym także w przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, muszą być przedłożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 13) w przypadku Oferenta, którego siedziba firmy lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 lit. a, Oferent składa dokumenty równoważne wystawione w kraju, którym znajduje się siedziba firmy lub miejsce zamieszkania
- 14) dokumenty wchodzące w skład oferty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego języka w jakim zostały sporządzone i poświadczone dodatkowo przez Oferenta,
- 15) oferta musi zawierać spis treści z wyszczególnieniem ilości stron poszczególnych dokumentów wchodzących w skład oferty.
- 10. W przypadku, gdy w ofercie zostały zawarte informacje zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa, Oferent może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takiej sytuacji oferta musi być sporządzona w taki sposób, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie, którego odłączenie nie powoduje naruszenia integralności oferty.
- 11. Przed upływem terminu otwarcia ofert Organizator konkursu nie ma prawa zapoznać się z treścią złożonych ofert.
- 12. Otwarcie ofert następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. j, w siedzibie Organizatora konkursu.
- 13. Przy otwarciu ofert ujawnia się nazwę i adres Oferentów oraz zaoferowane przez nich warunki.
- 14. Na wniosek Oferentów, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Organizator konkursu przekazuje tym Oferentom informacje, o których mowa w ust. 13.
- 15. Organizator konkursu ma prawo:
 - a) żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - b) poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie,
 - c) poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe,
 - d) wezwać Oferenta do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw.
- 16. W razie skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 15 lit. c) Organizator konkursu o dokonanych poprawkach zawiadamia za pośrednictwem faksu lub elektronicznie Oferenta, którego to dotyczy. W terminie 3 dni od daty zawiadomienia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu od dokonanych poprawek przez Organizatora konkursu. Sprzeciw musi być złożony w takiej samej formie w jakiej Oferent został zawiadomiony przez Organizatora konkursu.



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

17. Kryteria oceny ofert:

- 1) ilość punktów, jaką Oferent otrzyma za stopień spełnienia kryterium doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat):
 - a) zarządzanie nieruchomościami o powierzchni ponad 500 m²:
 - powyżej 2 lat, a do 3 lat włącznie – 1 pkt
 - powyżej 3 lat, a do 4 lat włącznie – 2 pkt
 - powyżej 4 lat – 3 pkt
 - b) prowadzenie ośrodków rehabilitacyjnych bądź wypoczynkowych:
 - powyżej 2 lat, a do 3 lat włącznie – 2 pkt
 - powyżej 3 lat, a do 4 lat włącznie – 4 pkt
 - powyżej 4 lat – 6 pkt
- 2) ilość punktów, jaką Oferent otrzymać może za plan/wizję funkcjonowania Ośrodka w Krzyżewie – Organizator Konkursu może w ramach tej kategorii przyznać od 0 pkt. do 16 pkt. Ocenie podlegać będzie:

I. Kryteria dopuszczające:

- spójność przedstawionego planu – czy informacje niezbędne do dokonania oceny projektu i sposobu jego realizacji zawarte w dokumentach złożonych w ramach konkursu są jednoznaczne i spójne. Kryterium spójności odnosi się do oceny czy informacje w złożonym wniosku oraz załącznikach nie są ze sobą sprzeczne oraz czy nie występują sprzeczności wewnątrz poszczególnych dokumentów.
- realność przedstawionego planu – czy zaplanowane działania znajdują oparcie w zadeklarowanych zasobach (techniczno-ekonomicznych, ludzkich, finansowych), które mogą być zadysponowane przez Operatora na potrzeby Ośrodka. Zarówno poprawność prezentowanych prognoz finansowych jak również ich wiarygodność mają wpływ na potwierdzenie wykonalności finansowej projektu. W ramach kryterium ocenie podlegają również deklarowane źródła finansowania projektu oraz płynność finansowa wnioskodawcy w okresie dysponowania Ośrodkiem.

II. Kryteria różnicujące:

- stopień zaspokojenia oczekiwań Organizatora konkursu wyrażonych w dokumentacji konkursowej będącej załącznikiem umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.03.01.00-20-010/12-00 z dnia 19.12.2012r. (stopień realizacji wskaźników rezultatu, przy założeniu, że wymagane jest co najmniej ich docelowe osiągnięcie na poziomie zadeklarowanych w dokumentacji aplikacyjnej) – Organizator przyzna po 1 pkt. za każde zwiększenie docelowej wartości wskaźnika o kolejne 10%, ale nie więcej niż 6 pkt. łącznie w ramach następującej puli wskaźników w ujęciu rocznym, w roku docelowym 2017 i utrzymanie wartości wskaźnika w latach kolejnych do 2020 roku włącznie:
 - 1) Liczba turystów korzystających z systemu rezerwacji i informacji turystycznej – 2.695 osób,
 - 2) Liczba osób korzystających z obiektów turystycznych – 2.695 osób,
 - 3) Liczba osób korzystających z kompleksu uzdrowiskowego – 943 osoby,
 - 4) Liczba turystów odwiedzających region – krajowych – 2.291 osób,
 - 5) Liczba turystów odwiedzających region – zagranicznych – 404 osoby
 - 6) Liczba osób korzystających z infrastruktury lecznictwa uzdrowiskowego – 943 osoby.
- efektywność ekonomiczna – badaniu podlegać będzie deklarowane saldo rocznych przepływów pieniężnych Ośrodka, wynikające z zaprezentowanych prognoz. Za



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

każdy rok objęty prognozą w okresie najbliższych 5 lat, w którym Operator wykaże dodatni przepływ pieniężny Organizator przyzna 1 pkt.

- 3) ilość punktów dodatkowych przyznawanych w przypadku gdy Oferent udokumentuje co najmniej 2 letnie doświadczenie (w okresie ostatnich 5 lat) w prowadzeniu zakładów aktywizacji zawodowej (bezpośrednio lub pośrednio - np. poprzez wykazanie dysponowania kadrą posiadającą takowe doświadczenie) – 5 pkt.
18. Organizator konkursu odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) treść oferty jest niezgodna z Regulaminem,
 - b) treść oferty jest niezgodna z wymogami, o których mowa w § 5,
 - c) oferta zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić w trybie ust. 15 lit. c) lub inne błędy rachunkowe,
 - d) Oferent skorzystał z uprawnienia, o którym mowa w ust. 16 zd. 2 Regulaminu,
 - e) oferta jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych, w tym także w sytuacji, gdy została wniesiona przez osoby nieuprawnione do reprezentowania Oferenta,
 - f) Regulamin tak stanowi.
19. O odrzuceniu oferty Organizator konkursu niezwłocznie zawiadamia Oferenta, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie faktyczne oraz podstawę odrzucenia wskazaną w Regulaminie.
20. Oferent może zaproponować tylko jedną koncepcję funkcjonowania Ośrodka.
21. Po złożeniu ofert i dokonaniu ich oceny Organizator konkursu według kryteriów oceny ofert uprawniony jest – według własnego uznania – do wyboru najkorzystniejszej oferty albo do wszczęcia i przeprowadzenia dodatkowej procedury wyłonienia najkorzystniejszej oferty zapraszając do niej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, polegającej na złożeniu przez Oferentów, w jednostronnie wyznaczonym przez Organizatora konkursu terminie, dodatkowej oferty, czy przeprowadzenia licytacji ustnej.
22. O szczegółowych zasadach i warunkach licytacji ustnej Oferenci zostaną powiadomieni przez Organizatora konkursu elektronicznie lub za pomocą faxu wraz przekazaniem informacji o terminie przeprowadzenia takiej licytacji.
23. W sytuacji, gdy zostanie złożona nie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Organizator konkursu jest uprawniony do przeprowadzenia negocjacji z Oferentem, który tą ofertę złożył.
24. Dodatkowa procedura, o której mowa w ust. 21 i ust. 23 może dotyczyć wszelkich istotnych postanowień Umowy, z zastrzeżeniem, że dodatkowa oferta nie może być w jakimkolwiek zakresie mniej korzystna niż zakres wskazany w Ofercie pierwotnej. Oferta ostateczna, która w jakimkolwiek zakresie jest mniej korzystna od Oferty pierwotnej, podlega odrzuceniu.
25. Wszczęcie dodatkowej procedury, o której mowa w ust. 21 i w ust. 23, nie unieważnia złożonych ofert i może być poprzedzone dodatkowymi negocjacjami.
26. W razie braku ofert dodatkowych niepodlegających odrzuceniu, braku warunków do przeprowadzenia licytacji ustnej lub nie osiągnięcia satysfakcjonujących wyników dodatkowych negocjacji Organizator konkursu może – według własnego uznania – dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą albo unieważnić konkurs.
27. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje przy uwzględnieniu oferty dodatkowej, wyników ustnej licytacji i dodatkowych negocjacji, o których mowa w ust. 21 i ust. 23 na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 6 ust.17.
28. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty jest niemożliwy z tego powodu, że dwie lub więcej ofert zdobyły równą ilość punktów, Organizator konkursu może dokonać wyboru najkorzystniejszej



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

oferty na podstawie dodatkowych kryteriów, które nie były konieczne lub możliwe do sformułowania na wcześniejszych etapach konkursu.

29. O wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator konkursu zawiadamia niezwłocznie Oferenta, którego ofertę wybrano oraz innych Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
30. Chwilą zakończenia konkursu jest wybór przez Organizatora konkursu najkorzystniejszej oferty, dokonany w oparciu o protokół z prowadzonego postępowania sporządzony przez komisję.

§ 7

Unieważnienie konkursu

1. Organizator Konkursu unieważnia konkurs jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) żadna z ofert nie spełnia założonych przez Organizatora konkursu przy podejmowaniu decyzji o wszczęciu konkursu, oczekiwaniach finansowych, od których uzależnił zawarcie umowy,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie konkursu, wybór Oferenta lub zawarcie umowy nie leży w interesie Organizatora konkursu,
 - d) nie dokonano wyboru żadnego Oferenta,
 - e) Oferent, którego oferta została wybrana uchylił się od zawarcia umowy,
 - f) taka będzie decyzja Organizatora konkursu.
2. O unieważnieniu konkursu Organizator konkursu zawiadamia w jednolity sposób równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zawiadomienie musi zawierać uzasadnienie faktyczne oraz wskazywać wynikającą z Regulaminu przyczynę unieważnienia konkursu.

§ 8

Zawarcie umowy

1. Organizator konkursu nawiąże współpracę z Oferentem, którego oferta lub oferta ostateczna zostanie uznana za najkorzystniejszą. O wyborze oferty Oferent zostanie powiadomiony na piśmie ze wskazaniem miejsca i terminu podpisania umowy.
2. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane przez Organizatora konkursu nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Organizatora konkursu, który nie powinien być jednak dłuższy niż 14 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Organizator konkursu może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny tych ofert albo unieważnić konkurs.
5. Do umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn zm)
6. Zawarcie umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
7. Zakres wszystkich świadczeń Oferenta stanowiących przedmiot negocjacji zawartych w umowie musi być co najmniej tożsamy z zakresem świadczeń zawartych w ofercie pierwotnej lub/i ofercie dodatkowej lub/i wylicytowanych w licytacji ustnej lub dodatkowo



FUNDUSZE EUROPEJSKIE - DLA ROZWOJU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

wynegocjowanych z oferentem w procedurze, o której mowa w § 6 ust. 21 i ust. 23 Regulaminu.

8. Oferenci, którzy wspólnie ubiegali się o zawarcie umowy ponoszą wobec Organizatora konkursu solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

Środki odwoławcze

Organizator konkursu nie przewiduje procedury odwoławczej dotyczącej konkursu przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W razie uzasadnionej potrzeby Organizator konkursu zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowej procedury w sprawach i w zakresie nieuregulowanym Regulaminem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub w procedurze, o której mowa w ust. 1 mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Projekt umowy
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis obiektów i ich planowego wyposażenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia członków komisji
4. Załącznik nr 4 – Wzór oferty

WICESTAROSTA
Leszek Gruchała

STAROSTA
Bogdan Zieliński

POWIAT WYSOKOMAZOWIECKI
ul. Ludowa 15A
18-200 Wysokie Mazowieckie
NIP 722 160 00 38 REGON 450670137