

a) dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy

.....
 - księga wieczysta nr
 - w przypadku braku księgi (zbiór dokumentów)

7. Uzyskane pozwolenia:

a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez

Nr zezwolenia

z dnia

b) pozwolenie na budowę:

wydane przez

Nr zezwolenia

z dnia.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:

.....

B. Uzasadnienie celowości prac i robót:

.....

C. Termin realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

.....

D. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania:

Przewidywane koszty realizacji prac i robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy prac	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków powiatu wysokomazowieckiego			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			

- budżetu państwa			
- innych źródeł (należy wskazać jakie)			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonywanych prac	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzję /kopię/ o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument /kopię/ potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
- 7) dokumentację fotograficzną,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Wysokomazowieckiego w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu wysokomazowieckiego. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Zarząd powiatu zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

V. PODPISY I OŚWIADCZENIE:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

1. Podpisy wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)	
(podpisy) Wysokie Mazowieckie, dnia	(pieczęć)
2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami	

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)