

**UCHWAŁA NR XXXII/213/2010**  
**RADY POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO**

z dnia 21 maja 2010 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,  
położonych na terenie powiatu wysokomazowieckiego.**

Na podstawie art. 12, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 167, poz.1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230), art. 81 ust.1 i 2, w związku z art. 76 ust. 1, pkt 1, art.77, art.78 ust. 1-3, art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804 ) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu powiatu wysokomazowieckiego mogą być udzielane dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na obszarze powiatu wysokomazowieckiego.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli lub posiadaczy zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej, tworzących ramy przestrzeni publicznej, mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku powiatu oraz renowacji wystroju i wyposażenia zabytkowych obiektów.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona jednostkom organizacyjnym niezaliczonym do sektora finansów publicznych, których celem jest opieka nad zabytkami, posiadającym tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującym prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 ust. 1, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku, na podstawie programu prac i kosztorysu uzgodnionego z właściwym konserwatorem zabytków.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne na:

- 2.1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2.2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych,
- 2.3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

- 2.4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 2.5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 2.6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 2.7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 2.8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenia w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 2.9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 2.10) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 2.11) odnowienie lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych, odnowienie lub całkowite odtworzenie stolarki okiennej i drzwiowej,
- 2.12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 2.13) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeśli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 2.14) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej,
- 2.15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku, o którym mowa w pkt 7-14.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust.1.

2. Jeżeli zabytek o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w §1 ust 1, nie może zostać udzielona jeżeli:

- 2.1) nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2.2) łączna kwota dotacji udzielonych przez powiat wysokomazowiecki i inne uprawnione organy przekroczyłaby wysokość 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek, który powinien zawierać:

- 2.1) nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,

- 2.2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 2.3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 2.4) określenie prac lub robót na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 2.5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 2.6) informację o wysokości zaangażowanych środków własnych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o którym mowa w ust 1 dołącza się:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalających na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) oświadczenie o wnioskach o udziale dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanym do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
- 7) dokumentację fotograficzną,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji, po uprzednim ogłoszeniu naboru, składa się oddzielnie na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja do Zarządu Powiatu Wysokomazowieckiego w terminie do 15 września każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji, decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku wnioski mogą być składane w każdym czasie.

3. W roku 2010 przeprowadzone zostaną dwa nabory wniosków:

- 2.1) o przyznanie dotacji w 2010 roku – z terminem złożenia wniosków do 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały,
- 2.2) o przyznanie dotacji w 2011 roku – z terminem złożenia wniosków określonym w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Starostę Wysokomazowieckiego.

§ 7. 1. Dotacji udziela Rada Powiatu Wysokomazowieckiego na wniosek Zarządu Powiatu w formie uchwały.

2. W uchwale, określa się w szczególności: nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 8. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 2.1) zakres prac lub robót i termin ich realizacji,
- 2.2) kwotę udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 2.3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji lub części dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2.4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonywania prac i robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej.

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji, podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu.

2. Do sprawozdania podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć:

- 2.1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych robót z wyszczególnieniem nakładów pokrytych ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż samorząd Powiatu Wysokomazowieckiego,
- 2.2) protokół odbioru przeprowadzonych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy, oraz przedstawiciela podmiotu dotowanego,
- 2.3) kserokopie faktur i rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- 2.4) zestawienie faktur i rachunków,
- 2.5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym,
- 2.6) kopie przelewu zapłaty dla wykonawcy zadania.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie z wykonania prac lub robót w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o których mowa w § 10 ust. 2 podmiot dotowany zobowiązany jest do zwrotu części bądź całości dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak za zaległości podatkowe.

§ 12. Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Wysokiem Mazowieckiem prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wysokomazowieckiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Dorota Łapiak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr  
XXXII/213/2010 Rady  
Powiatu  
Wysokomazowieckiego z dnia  
21 maja 2010 roku

**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU  
WYSOKOMAZOWIECKIEGO NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku

.....  
.....

Nr w rejestrze zabytków .....

Wpis z dnia .....

Dokładny adres zabytku .....

.....

**B. DANE O WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię i nazwisko, nr telefonu stacjonarnego i komórkowego, fax, e-mail): .....

.....  
.....

**4. Adres wnioskodawcy**

a) miejscowość

.....

b) kod pocztowy

.....

c) ulica

.....

d) nr telefonu

.....

5. Nr NIP (obowiązkowo) .....

oraz REGON: .....

.....

[illegible]

.....

.....

- księga wieczysta nr .....

- w przypadku braku księgi (zbiór dokumentów) .....

a) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

wydane przez .....

Nr zezwolenia .....

z dnia .....

b) pozwolenie na budowę:

wydane przez .....

Nr zezwolenia

z dnia.....

**A. Zakres rzeczowy prac lub robót i jego charakterystyka:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

| szacowane koszty realizacji<br>i robót oraz źródła ich<br>finansowania | Zakres rzeczowy prac | Kwota<br>(w zł) | Udział<br>w całości<br>kosztów<br>(w %) |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------|
|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------|

| Przewidywane koszty realizacji prac i robót oraz źródła ich finansowania | Zakres rzeczowy prac | Kwota (w zł) | Udział w całości kosztów (w %) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|--------------------------------|
| Ogółem                                                                   |                      |              |                                |

|                                                                                                          |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Przedmiot i kwota<br/>wnioskowanego dofinansowania<br/>ze środków powiatu<br/>wysokomazowieckiego</b> |  |  |  |
| <b>Udział środków własnych</b>                                                                           |  |  |  |
| <b>Udział środków pozyskanych z:</b>                                                                     |  |  |  |
| <b>- budżetu państwa</b>                                                                                 |  |  |  |
| <b>- innych źródeł (należy wskazać<br/>jakie)</b>                                                        |  |  |  |

### III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonywanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

| <b>Rok</b> | <b>Zakres wykonywanych prac</b> | <b>Poniesione wydatki</b> | <b>Dotacja ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)</b> |
|------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|            |                                 |                           |                                                                          |
|            |                                 |                           |                                                                          |

### IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) decyzję /kopię/ o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument /kopię/ potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót wraz z pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji na prace lub roboty objęte wnioskiem skierowanych do innych organów,
- 6) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 3 lat,
- 7) dokumentację fotograficzną,
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru w tym odpis z KRS w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Wysokomazowieckiego w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie powiatu wysokomazowieckiego. W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Zarząd powiatu zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

### V. PODPISY I OŚWIADCZENIE:

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

|                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Podpisy wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>(podpisy)</b>                                                    | <b>(pieczęć)</b> |
| <b>Wysokie Mazowieckie, dnia .....</b>                              |                  |
| <b>2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami</b>       |                  |
| <b>(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek)</b> |                  |

Przewodniczący Rady  
Dorota Łapiak

**Załącznik Nr 2**  
**do uchwały Nr**  
**XXXII/213/2010 Rady**  
**Powiatu**  
**Wysokomazowieckiego z dnia**  
**21 maja 2010 roku**

**WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU  
POWIATU WYSOKOMAZOWIECKIEGO NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW.**

|                                   |                  |    |
|-----------------------------------|------------------|----|
| <b>SPRAWOZDANIE</b>               | <b>CZĘŚCIOWE</b> |    |
|                                   | <b>KOŃCOWE</b>   |    |
| <b>Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b> |                  |    |
| <small>(nazwa zadania)</small>    |                  |    |
| w okresie:                        | od               | do |
| określonego w umowie:             |                  |    |
| zawartej w dniu:                  |                  |    |

**I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:**

1. W jakim stopniu planowane cele zostały osiągnięte:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis realizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie):

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| CAŁKOWITY KOSZT ROBÓT W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM | zł |
| w tym koszty pokryte z dotacji                 | zł |
| w tym środki własne                            | zł |

#### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

| Lp.            | Rodzaj kosztów | Całość zadania         |                        |
|----------------|----------------|------------------------|------------------------|
|                |                | koszt całkowity (w zł) | w tym z dotacji (w zł) |
| 1.             |                |                        |                        |
| 2.             |                |                        |                        |
| 3.             |                |                        |                        |
| 4.             |                |                        |                        |
| 5.             |                |                        |                        |
| <b>ŁĄCZNIE</b> |                |                        |                        |

#### KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

| ŹRÓDŁO                                      | Całość zadania |       |
|---------------------------------------------|----------------|-------|
|                                             | (w zł)         | (w %) |
| Koszty pokryte z dotacji                    |                |       |
| Własne środki                               |                |       |
| Wpłaty i opłaty innych uczestników projektu |                |       |
| <b>OGÓŁEM</b>                               |                | 100 % |

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW I FAKTUR:**

| Lp.            | Nr dokumentu księgowego | Nr pozycji kosztorysowej | Data | Nazwa wydatku | Kwota (w zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (w zł) |
|----------------|-------------------------|--------------------------|------|---------------|--------------|------------------------------------------------|
|                |                         |                          |      |               |              |                                                |
|                |                         |                          |      |               |              |                                                |
|                |                         |                          |      |               |              |                                                |
|                |                         |                          |      |               |              |                                                |
|                |                         |                          |      |               |              |                                                |
| <b>ŁĄCZNIE</b> |                         |                          |      |               |              |                                                |

**C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:**

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>kwota dotacji określona w umowie</b>                       | <b>zł</b> |
| <b>przekazana łączna kwota dotacji</b>                        | <b>zł</b> |
| <b>dotychczas poniesione łączne wydatki pokryte z dotacji</b> | <b>zł</b> |

**III. INFORMACJE DODATKOWE:**

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Rady Powiatu Wysokomazowieckiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

|                                                                            |             |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie: |             |
| (podpisy)                                                                  | (pieczęćka) |
| 2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami:               |             |
| (data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)          |             |

Przewodniczący Rady  
Dorota Łapiak